|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA PHÒNG GD&ĐT****TUẦN 33/2021 TỪ NGÀY 16/8/2021 ĐẾN NGÀY 20/8/2021** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****16/8** | **S** | - Làm việc tại phòng | Theo lịch phân công | Đ/c Hà |  |
| **C** | - 15h15: Báo cáo TTQU kết quả NH2020-2021, công tác tuyển sinh và chuẩn bị năm học mới NH 2021-2022 |  | Đ/c Hà |  |
| **Ba****17/8** | **S** | - Làm việc tại phòng | Theo lịch phân công | Đ/c Hà |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng | Theo lịch phân công | Đ/c Hà |  |
| **Tư****18/8** | **S** | - Làm việc tại phòng | Theo lịch phân công | Đ/c Hà |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng | Theo lịch phân công | Đ/c Hà |  |
| **Năm****19/8** | **S** | - Làm việc tại phòng | Theo lịch phân công | Đ/c Hà |  |
| **C** | - 14h: Dự họp BTVQU công tác phòng chống dịch Covid-19- 15h45: Báo cáo BTVQU kết quả NH2020-2021, công tác tuyển sinh và chuẩn bị năm học mới NH 2021-2022- 16h15: Dự họp BTVQU về công tác cán bộ |  | Đ/c Hà |  |
| **Sáu****20/8** | **S** | - 9h: Họp phòng trực tuyến | Cả phòng | Đ/c Hà |  |
| **C** | - Làm việc tại phòng | Theo lịch phân công | Đ/c Hà |  |

Ghi chú: Đ/c Vân phối hợp với P.LĐTBXH thực hiện công tác thẩm định hồ sơ hỗ trợ theo NQ 68