

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2021

*
Số 06 - HD/QU

HƯỚNG DẪN

**Rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
các trường công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025**

Thực hiện Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, ngày 15/11/2012 và Hướng dẫn số 06 - HD/BTCTW, ngày 24/02/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW, ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) và Kết luận số 24-KL/TW, ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI); Công văn số 1127-CV/TU, ngày 22/02/2019 của Thành ủy Hà Nội về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 26/7/2021 của Ban Tổ chức trung ương hướng dẫn một số nội dung về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019; Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trung học cơ sở công lập; Điều lệ Trường học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở; Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội,

Ban Thường vụ Quận ủy hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

Phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý khối các trường học công lập thuộc Quận để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Quận.

II. YÊU CẦU

- Việc thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý khối trường học công lập thuộc Quận phải bảo đảm chặt chẽ theo quy trình, quy định.

- Phải đánh giá đúng chất lượng nguồn nhân sự trong quy hoạch và nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch.

- Đưa ra khỏi quy hoạch những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch. Kiên quyết đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đáp ứng tiêu chuẩn, không có triển vọng phát triển, uy tín thấp hoặc có vi phạm khuyết điểm, đang trong thời gian kỷ luật (về Đảng hoặc chính quyền); cán bộ có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” đã được nêu trong Nghị quyết TW 04 (khóa XII).

- Nhân sự đưa vào quy hoạch phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định; không khép kín trong một đơn vị mà có phạm vi toàn Quận theo cấp học.

- Chỉ thực hiện bổ sung quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025 đối với các đơn vị thiếu quy hoạch, hệ số quy hoạch không đảm bảo theo yêu cầu.

B. NỘI DUNG

I. ĐỐI TƯỢNG, CHỨC DANH, HỆ SỐ QUY HOẠCH

1. Đối tượng áp dụng

- Phó Hiệu trưởng đương nhiệm; viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch giáo viên, đang công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, PTCS, THCS công lập thuộc quận Long Biên.

2. Chức danh quy hoạch

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cấp học THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non.

3. Hệ số quy hoạch

Tối thiểu quy hoạch 02 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 03 người (VD: trường có 02 Phó Hiệu trưởng thì số lượng đưa vào quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng không quá: $02 \times 03 = 06$ người).

Không vì hệ số quy hoạch mà lựa chọn nhân sự không đảm bảo tiêu chuẩn.

II. TIÊU CHUẨN ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC QUY HOẠCH

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; quy định của ngành, địa phương và nội quy, quy chế của nhà trường;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, tinh thần phê bình và tự phê bình; thực hiện “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư”; ngăn ngừa và kiên quyết đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, cục bộ;

- Có lối sống lành mạnh, văn minh; giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; trung thực, tận tâm với nghề nghiệp; không vi phạm các điều viên chức không được làm;

- Bản thân và gia đình (vợ hoặc chồng, con) gương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định của địa phương về nếp sống văn minh nơi cư trú, nơi công tác.

- Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng; không trong thời gian bị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền đang thụ lý kiểm tra, thanh tra hoặc đề nghị xem xét, truy cứu trách nhiệm.

2. Về lễ lới làm việc, uy tín công tác, triển vọng phát triển

- Có tác phong làm việc khoa học, sư phạm, sáng tạo, đổi mới.
- Có tính quyết đoán và tinh thần tự chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Có uy tín tại nơi công tác, có triển vọng phát triển.

3. Kiến thức, năng lực, trình độ

3.1. Tiêu chuẩn chung

- Đáp ứng tiêu chuẩn về bằng cấp trình độ chuyên môn:

Khối Mầm non: có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm Mầm non trở lên; Khối Tiểu học, PTCS, THCS: có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, trình độ, năng lực, kỹ năng chức danh Giáo viên hạng IV của cấp học (*theo Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ GDĐT& Bộ Nội vụ và Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội*).

3.2 Tiêu chuẩn khác

a) Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng:

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.
- Là Phó Hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn.
- Có kinh nghiệm công tác, dạy học ít nhất 03 năm đối với cấp mầm non hoặc ít nhất 05 năm đối với cấp tiểu học, PTCS, THCS.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực, kỹ năng của Phó Hiệu trưởng của cấp học được quy hoạch (*theo Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội*).

- Có khả năng phân tích, dự báo tình hình để xây dựng kế hoạch phát triển của nhà trường trong giai đoạn 05 năm, 10 năm và trong từng giai đoạn cụ thể.

- Có khả năng tổ chức các cuộc họp, kế hoạch chuyên môn, phong trào thi đua... đảm bảo hiệu quả.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động quản lý và dạy học.

b) Quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng:

- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Trường hợp chưa là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam thì phải là cán bộ trẻ, dưới 30 tuổi (*tính đến tháng 10/2021*).

- Có khả năng tham mưu, đề xuất các biện pháp nhằm đảm bảo cơ hội học tập cho học sinh, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Có khả năng xây dựng và thực hiện hiệu quả các kế hoạch, chương trình công tác theo phân công của lãnh đạo.

- Sử dụng thành thạo các ứng dụng CNTT do Thành phố và Quận triển khai phục vụ hoạt động dạy học.

4. Về sức khỏe

Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Về độ tuổi quy hoạch

- Những đồng chí đưa vào quy hoạch cần đảm bảo: khi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (*mỗi nhiệm kỳ là 05 năm*).

+ Nam: sinh từ tháng 10/1966 trở lại đây.

+ Nữ: sinh từ tháng 10/1971 trở lại đây.

- Quan tâm quy hoạch cán bộ trẻ (*dưới 35 tuổi*), có triển vọng phát triển để đào tạo, bồi dưỡng.

III. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1

* Chủ trì: đồng chí Bí thư chi bộ.

* Thành phần gồm cấp ủy chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường.

Mời dự: lãnh đạo phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT Quận.

* Nội dung:

- Triển khai Hướng dẫn của Ban Thường vụ Quận ủy về rà soát quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý khối trường học tới toàn thể giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Đối chiếu với tiêu chuẩn quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020 - 2025, chủ trì thực hiện:

+ Rà soát, đánh giá đúng chất lượng nhân sự trong quy hoạch (về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, trình độ chuyên môn theo chức danh quy hoạch, độ tuổi, sức khỏe).

+ Lập danh sách, biểu quyết danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch đối với các trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (**Mẫu 01, 02**).

+ Trường hợp nguồn nhân sự trong quy hoạch đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định; số lượng, hệ số quy hoạch đảm bảo, không đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch và không đề nghị bổ sung quy hoạch thì đơn vị báo cáo UBND Quận (qua Phòng Nội vụ quận) (**Mẫu 08**).

+ Trường hợp sau khi biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch mà số lượng, hệ số quy hoạch đảm bảo và đơn vị không đề nghị bổ sung quy hoạch thì chuyển sang bước 4.

+ Trường hợp thiếu quy hoạch hoặc hệ số quy hoạch không đảm bảo, cần thiết phải bổ sung quy hoạch thì đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng, dự kiến bổ sung quy hoạch để thực hiện ở các bước tiếp theo (**Mẫu 03**).

Bước 2. Hội nghị tập thể chi bộ, giáo viên, nhân viên

* Chủ trì: đồng chí Bí thư chi bộ.

* Thành phần gồm:

- Đảng viên chi bộ

- Toàn bộ giáo viên, nhân viên (gồm viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 68, lao động hợp đồng từ 12 tháng trở lên)

Mời dự: lãnh đạo phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT Quận.

* Nội dung:

- Quán triệt mục đích, yêu cầu về công tác quy hoạch cán bộ;

- Phổ biến tiêu chuẩn nhân sự giới thiệu quy hoạch;

- Hội nghị thảo luận;

- Lấy phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch (**Mẫu 04**);

- Kiểm phiếu (có thiết lập biên bản, không công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị - **Mẫu 05**).

- Lập danh sách các trường hợp đạt số phiếu trên 50% trở lên để thực hiện quy trình tại bước 3.

Bước 3. Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2

* Chủ trì: đồng chí Bí thư chi bộ.

* Thành phần gồm: cấp ủy chi bộ, Ban Giám hiệu nhà trường.

Mời dự: lãnh đạo phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT Quận.

* Nội dung:

+ Thẩm định kết quả giới thiệu nguồn nhân sự quy hoạch tại bước 2



- + Thảo luận, phân tích, đánh giá;
- + Biểu quyết giới thiệu bổ sung quy hoạch (**Mẫu 06**);
- + Kiểm phiếu (*có thiết lập biên bản và công khai kết quả kiểm phiếu tại hội nghị - Mẫu 07*).

Bước 4: Xin ý kiến Đảng ủy phường về việc rà soát, bổ sung quy hoạch; hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND quận

- Chi bộ lập danh sách các trường hợp đạt số phiếu trên 50% trở lên tại bước 1, 3 và có văn bản xin ý kiến Đảng ủy phường về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025. Hồ sơ gồm:

- + Công văn của Chi bộ trường;
- + Danh sách trích ngang nhân sự đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 (*kèm theo công văn*)

- Đảng ủy phường xem xét, cho ý kiến bằng văn bản về việc ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 của nhà trường.

- Chi bộ hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND quận về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch. Số lượng: 02 bộ. Hồ sơ gồm:

+ Công văn của Đảng ủy phường cho ý kiến về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025.

+ Báo cáo kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025 (**Mẫu 08**).

+ Hồ sơ các trường hợp đề nghị bổ sung quy hoạch: theo danh mục (**Mẫu 09**)

Bước 5. Thẩm định, phê duyệt kết quả rà soát, giới thiệu bổ sung quy hoạch

- Căn cứ báo cáo và hồ sơ quy hoạch của các trường, UBND Quận giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng GD&ĐT thẩm định, tổng hợp danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, danh sách bổ sung quy hoạch, báo cáo tập thể lãnh đạo UBND Quận.

- Tập thể UBND Quận họp, biểu quyết danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025, báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Quận ủy (*qua Ban Tổ chức Quận ủy*). Hồ sơ gồm:

- + Tờ trình của UBND Quận.
- + Danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025.

- Ban Tổ chức Quận ủy thẩm định, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy họp xem xét, biểu quyết (*bằng phiếu kín*) về kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch

chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. UBND QUẬN

1. Triển khai Hướng dẫn này tới các đơn vị, cá nhân có liên quan. Chỉ đạo các trường học hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch chậm nhất **ngày 05/11/2021**.

2. Chỉ đạo phòng Nội vụ chủ trì hướng dẫn, theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại các trường học công lập thuộc quận.

3. Chỉ đạo phòng Giáo dục và đào tạo quận phối hợp với phòng Nội vụ quận thẩm định về nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch và giới thiệu bổ sung quy hoạch.

4. UBND Quận thẩm định, lập tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy (qua Ban Tổ chức Quận ủy) chậm nhất **ngày 15/11/2021**.

II. BAN TỔ CHỨC QUẬN ỦY

1. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nội dung theo hướng dẫn này đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Tổng hợp chung kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy chậm nhất **ngày 25/11/2021**.

Trên đây là Hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề vướng mắc, khó khăn các đơn vị báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy (qua Ban Tổ chức Quận ủy) để được hướng dẫn ./.

Nơi nhận:

- BTVQU,
- UBND quận,
- BTC Quận ủy,
- Phòng NV, Phòng GDĐT,
- Đảng ủy 14 phường,
- Các trường công lập thuộc Quận,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Ngô Mạnh Điềm

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG....
 CHI BỘ TRƯỜNG.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM



*

....., ngày ... tháng 10 năm 2021

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU GIỚI THIỆU
Bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025
 (tại hội nghị Bước 2)

Hội.....giờ.....ngày...../...../2021 tại trường.....

Chúng tôi gồm:

1. Đ/c.....
2. Đ/c.....
3. Đ/c

Tiến hành kiểm phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025. Kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường: đ/c
2. Tổng số lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường dự họp: đ/c
3. Tổng số phiếu phát ra: phiếu
4. Tổng số phiếu thu về:.....phiếu
 - Tổng số phiếu hợp lệ:.....phiếu
 - Số phiếu không hợp lệ:.....phiếu
5. Kết quả số phiếu giới thiệu như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Kết quả giới thiệu	
			Số phiếu	Tỷ lệ %
I	QUY HOẠCH CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG			
1				
2				
...				
II	QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG			
1				
2				
...				

*	GIỚI THIỆU THÊM	Chức vụ hiện nay	Chức danh giới thiệu QH	Số phiếu
1				
2				
...				

Biên bản này lập thành 02 bản và đã được thống nhất thông qua ./.

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

TỔ KIỂM PHIẾU



ĐẢNG ỦY PHƯỜNG.....

CHI BỘ TRƯỜNG

*

....., ngày tháng 10 năm 2021

**PHIẾU GIỚI THIỆU BỔ SUNG QUY HOẠCH
CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG GIAI ĐOẠN 2020-2025**

(Tại bước 2)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính (nữ)	Dân tộc	Ngày vào đảng, Ngày chính thức	Đơn vị công tác	Chức vụ hiện nay	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số hạng chức danh	Trình độ				Giới thiệu quy hoạch	
										Chuyên môn	LLCT	Ngoại ngữ	Tin học	Đồng ý	Không đồng ý
I	QUY HOẠCH CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG														
1															
2															
...															
	Ý KIẾN KHÁC														
II	QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG														
1															
2															
...															
	Ý KIẾN KHÁC														

Ký tên

(đồng chí có thể ký tên hoặc không ký tên)

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG....
 CHI BỘ TRƯỜNG.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng 10 năm 2021



BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT

Đề nghị bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025
 (Tại bước 3)

Hồi.....giờ.....ngày...../...../2020 tại trường.....

Chúng tôi gồm:

1. Đ/c.....
2. Đ/c.....
3. Đ/c

Tiến hành kiểm phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020-2025. Kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số chi ủy viên, Ban Giám hiệu nhà trường: đ/c
2. Tổng số chi ủy viên, Ban Giám hiệu nhà trường dự họp :đ/c
3. Tổng số phiếu phát ra: phiếu
4. Tổng số phiếu thu về:.....phiếu
 - Tổng số phiếu hợp lệ:.....phiếu
 - Số phiếu không hợp lệ:.....phiếu
5. Kết quả kiểm phiếu như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Kết quả biểu quyết	
			Đồng ý (tỷ lệ)	Không đồng ý (tỷ lệ %)
I	QUY HOẠCH CHỨC DANH HIỆU TRƯỞNG			
1				
2				
...				
II	QUY HOẠCH CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG			
1				
2				
...				

Biên bản này lập thành 02 bản và đã được thống nhất thông qua ./.

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

TỔ KIỂM PHIẾU

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính (nữ)	Dân tộc	Ngày vào đảng, Ngày chính thức	Chức vụ hiện nay	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số hạng chức danh	Trình độ				Lý do đưa ra khỏi quy hoạch
									Chuyên môn	LLCT	Ngoại ngữ	Tin học	
II	CHỨC DANH PHÓ HIỆU TRƯỞNG												
1													
2													
...													

Nơi nhận:

- Phòng NV,
- Lưu

T/M CHI BỘ