

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2020

Số: 882 /HDLN-BHXH-LĐTĐ&XH-TC

HƯỚNG DẪN LIÊN NGÀNH
Về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014; Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội; Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về Bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 04/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp cấp bách tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, bảo đảm an sinh xã hội ứng phó với dịch Covid-19; Công văn số 797/LĐTĐBXH-BHXH ngày 09/3/2020 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19; Công văn số 860/BHXH-BT ngày 17/3/2020 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với đối tượng bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19; Công văn số 2393/VP-KGVX ngày 20/3/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch COVID-19;

Để tạo điều kiện cho doanh nghiệp khắc phục khó khăn, nhanh chóng ổn định sản xuất kinh doanh, Liên ngành Bảo hiểm xã hội (BHXH) Thành phố - Sở Lao động Thương binh và Xã hội - Sở Tài chính hướng dẫn việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19 như sau:

I. Đối tượng và thời gian áp dụng:

1. Đối tượng áp dụng:

Người sử dụng lao động được quy định tại khoản 3 Điều 2 Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 (gọi chung là doanh nghiệp) gặp khó khăn do dịch bệnh gây ra, dẫn đến không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên; hoặc bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh gây ra (không kể giá trị tài sản là đất) theo quy định tại khoản 1 Điều 88 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014; các khoản 1, 2, 3, 4

Điều 16 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ và Điều 28 Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

2. Thời gian áp dụng

- Kể từ tháng doanh nghiệp đề nghị và nộp hồ sơ đầy đủ với cơ quan BHXH đến tháng 06 năm 2020.

- Trong trường hợp đến hết tháng 06/2020 dịch Covid-19 vẫn chưa thuyên giảm, nếu doanh nghiệp có đề nghị thì BHXH thành phố Hà Nội phối hợp với Sở Lao Động Thương binh và Xã hội, Sở Tài Chính báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố gửi BHXH Việt Nam để xem xét, giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đến tháng 12/2020.

II. Quy trình và trách nhiệm thực hiện theo Điều 28 Thông tư 59/2015/TT-BLĐTBXH, cụ thể như sau:

1. Quy trình thực hiện

a) Bước 1:

- Đối với doanh nghiệp không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên:

Doanh nghiệp làm văn bản đề nghị kèm theo danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị; danh sách lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc

+ Gửi Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quận, huyện, thị xã (gọi chung là Phòng Lao động Thương binh và xã hội cấp huyện) đối với doanh nghiệp do BHXH quận, huyện, thị xã trực tiếp quản lý (trừ các doanh nghiệp thuộc đối tượng gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội và Bộ, ngành Trung ương xem xét, giải quyết).

+ Gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội thành phố Hà Nội đối với doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước từ 50% vốn điều lệ trở lên thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và các doanh nghiệp do Bảo hiểm xã hội thành phố trực tiếp quản lý.

+ Gửi Bộ, ngành Trung ương (đối với Doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý).

- Đối với doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất): Doanh nghiệp làm văn bản

đề nghị kèm theo Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại; Biên bản kiểm kê tài sản thiệt hại dịch bệnh

+ Gửi Phòng Tài chính- Kế hoạch quận, huyện, thị xã (gọi chung là Phòng Tài chính- Kế hoạch cấp huyện) đối với doanh nghiệp do BHXH quận, huyện, thị xã trực tiếp quản lý (trừ các doanh nghiệp thuộc đối tượng gửi Sở Tài chính và Bộ, ngành Trung ương xem xét, giải quyết).

+ Gửi Sở Tài chính Hà Nội đối với doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước từ 50% vốn điều lệ trở lên thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội và các doanh nghiệp do Bảo hiểm xã hội thành phố trực tiếp quản lý;

+ Gửi cơ quan tài chính của Bộ, Ngành Trung ương hoặc Bộ Tài chính (đối với Doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý).

b) Bước 2:

Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị của doanh nghiệp, Phòng Lao động Thương binh Xã hội cấp huyện, Phòng Tài chính- Kế hoạch cấp huyện, Sở Lao động Thương binh xã hội Hà Nội, Sở Tài chính Hà Nội, các Bộ, ngành Trung ương, hoặc Bộ Tài chính xem xét, xác định và có văn bản trả lời Doanh nghiệp.

c) Bước 3:

Doanh nghiệp đảm bảo điều kiện quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 16 của Nghị định số 115/2015/NĐ-CP có văn bản đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, kèm theo văn bản xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc hoặc văn bản xác định giá trị tài sản bị thiệt hại của cơ quan có thẩm quyền gửi cơ quan Bảo hiểm xã hội nơi đơn vị tham gia bảo hiểm xã hội.

d) Bước 4:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp, cơ quan Bảo hiểm xã hội có trách nhiệm giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; trường hợp không giải quyết thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

2. Trách nhiệm, tổ chức thực hiện

2.1. Đối với doanh nghiệp

2.1.1. Thực hiện lập hồ sơ theo quy định

a) Đối với trường hợp doanh nghiệp tạm dừng sản xuất, kinh doanh, không bố trí được việc làm cho người lao động. Doanh nghiệp lập hồ sơ gửi Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp huyện hoặc Sở Lao động Thương binh và Xã hội như sau:

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (mẫu số 01a).

- Danh sách lao động có mặt và danh sách lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc (mẫu số 02a).

Lưu ý: Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp hồ sơ liên quan để đối chiếu gồm: bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; bản chính (hoặc bản sao) giấy tờ liên quan đến việc doanh nghiệp tạm dừng sản xuất, kinh doanh; bảng chấm công, danh sách trả lương tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất kinh doanh và tại thời điểm có công văn đề nghị; các giấy tờ liên quan đến người lao động tạm thời nghỉ việc (thỏa thuận tạm hoãn hợp đồng lao động, thỏa thuận nghỉ việc không hưởng lương, hưởng lương ngừng việc ...).

b) Đối với doanh nghiệp bị thiệt hại trên 50% tổng giá trị tài sản do dịch bệnh Covid-19 gây ra (không kể giá trị tài sản là đất). Doanh nghiệp lập hồ sơ gửi Phòng Tài chính- kế hoạch cấp huyện hoặc Sở Tài Chính như sau:

- Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (mẫu số 01.b).

- Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại (mẫu số 02.b).

- Biên bản kiểm kê tài sản thiệt hại dịch bệnh (Mẫu số 02.c)

* Lưu ý:

- Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp hồ sơ bản sao gồm: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; báo cáo tài chính, báo cáo kê khai thuế tại thời điểm gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại và gần nhất với thời điểm bị thiệt hại; hóa đơn chứng từ, hợp đồng mua bán hàng hóa và hồ sơ khác liên quan (như tài liệu về hủy hợp đồng, tiêu hủy tài sản, ...) (nếu có); ...

- Đối với Doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý đề nghị liên hệ với Bộ ngành, trung ương hoặc Bộ Tài chính để thẩm định, giải quyết theo thẩm quyền.

c) Đối với hồ sơ nộp cho cơ quan BHXH:

- Tờ khai đơn vị tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (Mẫu TK3-TS).

- Danh sách lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (Mẫu D02-TS).

- Bảng kê thông tin (Mẫu D01-TS).

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất.

2.1.2. Trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, Doanh nghiệp vẫn phải đóng vào quỹ ốm đau và thai sản, quỹ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ-BNN), quỹ bảo hiểm y tế (BHYT) và quỹ bảo hiểm thất nghiệp (BHTN).

2.1.3. Doanh nghiệp và người lao động đủ điều kiện hưởng chế độ hưu trí và tử tuất hoặc chấm dứt hợp đồng lao động thực hiện đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng để giải quyết chế độ cho người lao động trong thời gian tạm dừng đóng.

2.1.4. Hết thời hạn tạm dừng đóng, doanh nghiệp và người lao động tiếp tục đóng đủ tiền BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN theo phương thức đã đăng ký và đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng, số tiền đóng bù không phải tính lãi chậm đóng theo quy định tại khoản 3 Điều 122 của Luật Bảo hiểm xã hội.

2.2. Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp huyện

- Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.
- Định kỳ trước ngày 05 hàng tháng, báo cáo kết quả gửi Sở Lao động Thương binh và Xã hội để theo dõi, tổng hợp (mẫu số 03).

2.3. Phòng Tài chính- Kế hoạch cấp huyện

Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.

2.4. Bảo hiểm xã hội quận, huyện, thị xã

Tiếp nhận, thẩm định đủ điều kiện, giải quyết ngay hồ sơ đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất khi nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp và không tính lãi theo quy định.

Đẩy mạnh tuyên truyền quy định của pháp luật về các trường hợp, điều kiện, thủ tục, hồ sơ thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất tới tất cả các doanh nghiệp trên địa bàn.

Trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, không thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN đối với doanh nghiệp bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 gây ra nếu không có dấu hiệu vi phạm; đồng thời, hàng tháng đôn đốc doanh nghiệp đóng đầy đủ, kịp thời quỹ ốm đau, thai sản, quỹ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, quỹ bảo hiểm y tế và quỹ bảo hiểm thất nghiệp để đảm bảo quyền lợi của người lao động.

Kết thúc thời gian tạm dừng đóng, kịp thời thông báo và đôn đốc doanh nghiệp đóng bù quỹ hưu trí và tử tuất của thời gian tạm dừng đóng.

Thường xuyên, theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo đúng quy định của pháp luật nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp, tránh lạm dụng, trục lợi.

Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 01 và 15 hàng tháng gửi Bảo hiểm xã hội thành phố để tổng hợp, theo dõi và báo cáo Bảo hiểm xã hội Việt Nam (theo mẫu số 4).

2.5. Ủy ban nhân dân các quận, huyện thị xã có trách nhiệm:

Chỉ đạo các phòng: Lao động Thương binh và Xã hội, Tài chính- Kế hoạch, Bảo hiểm xã hội cấp huyện thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của doanh nghiệp kịp thời, đúng quy định.

2.6. Sở Lao động Thương binh và Xã hội Hà Nội

Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.

Đôn đốc, hướng dẫn Phòng Lao động Thương binh và Xã hội cấp huyện trong việc thẩm định, xem xét, giải quyết hồ sơ của doanh nghiệp.

Hướng dẫn, xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện.

2.7. Sở Tài Chính Hà Nội

Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, giải quyết trả lời doanh nghiệp theo quy định.

Hướng dẫn, xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc liên quan trong quá trình thực hiện.

2.8. Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội

Tiếp nhận, thẩm định đủ điều kiện, giải quyết ngay hồ sơ đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất khi nhận được hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp và không tính lãi theo quy định.

Phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở Tài Chính tổng hợp, hướng dẫn, xem xét xử lý các khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, không thực hiện thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về đóng BHXH, BHYT, BHTN đối với doanh nghiệp bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 gây ra nếu không có dấu hiệu vi phạm.

Định kỳ trước ngày 05 hàng tháng, báo cáo kết quả thực hiện gửi Bảo hiểm xã hội Việt Nam (theo mẫu số 4).

Trên đây là Hướng dẫn Liên ngành về việc tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị có liên quan phản ánh về Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Sở Tài Chính Hà Nội hoặc Bảo hiểm xã hội Thành phố để kịp thời phối hợp, xem xét giải quyết theo quy định./.

SỞ TÀI CHÍNH
GIÁM ĐỐC *Su*



Nguyễn Việt Hà

SỞ LAO ĐỘNG TB&XH
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC *HL*



Hoàng Thành Thái

BẢO HIỂM XÃ HỘI TPHN
GIÁM ĐỐC *HL*



Nguyễn Đức Hòa

Nơi nhận:

- Thành ủy (để b/c);
- UBND TP HN (để b/c);
- Bộ LĐTBXH (để b/c);
- Bộ Tài chính (để b/c);
- BHXH Việt nam (để b/c);
- Các Sở, ngành: Lao động-TBXH; Tài chính; BHXH; LĐLĐ;
- BQL các khu: CN&CX HN; Công nghệ cao Hòa Lạc;
- UBND quận, huyện, thị xã (để chỉ đạo);
- Phòng LĐTB&XH, TC-KH, BHXH quận, huyện, thị xã (để th/h);
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp;
- Lưu: BHXHTP, TC, LĐTB&XH. *HL*

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúcSố: /
V/v xác nhận điều kiện tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

1. Tên doanh nghiệp:

Là: - Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND Thành phố
- Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND Thành phố
- Doanh nghiệp khác:

2. Mã số doanh nghiệp:

3. Địa chỉ trụ sở chính:

4. Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:

Điện thoại liên hệ:

5. Tình hình sử dụng lao động:

- Số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh (ngày ... tháng ... năm ...): lao động (1)

- Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc lao động (2).

- Tỷ lệ số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc trên tổng số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh: %.

Đề nghị xác nhận doanh nghiệp (đơn vị) đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(ký tên , đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Bao gồm cả số lao động đang tạm thời nghỉ việc, lao động đang nghỉ chế độ theo quy định của pháp luật lao động, Luật BHXH.

(2) Được xác định tại thời điểm doanh nghiệp có văn bản đề nghị.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /
V/v xác nhận điều kiện tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

1. Tên doanh nghiệp:

Là: - Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND Thành phố
- Doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc UBND Thành phố
- Doanh nghiệp khác:

2. Mã số doanh nghiệp:

3. Địa chỉ trụ sở chính:

Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:

Điện thoại liên hệ:

4. Ngành nghề sản xuất kinh doanh:

5. Tình hình sản xuất kinh doanh:

- Tổng giá trị tài sản trước khi bị thiệt hại trên 50% giá trị tài sản do dịch bệnh Covid - 19 gây ra (thời điểm kiểm kê tại ngày ... tháng ... năm ...): đồng (*)

- Giá trị tài sản bị thiệt hại do dịch bệnh Covid - 19 gây ra (tại thời điểm kiểm kê ngày ... tháng ... năm ...): đồng; tương ứng tỷ lệ giá trị tài sản thiệt hại bằng % tổng giá trị tài sản của Công ty.

Đề nghị xác nhận doanh nghiệp (đơn vị) đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(ký tên , đóng dấu)

DANH SÁCH
Lao động có mặt và lao động thuộc diện tham gia BHXH bắt buộc tạm thời nghỉ việc
(Ban hành kèm theo công văn số ...)

STT	Họ và tên	Số lao động có mặt (đánh dấu x vào cột tương ứng)				Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc (đánh dấu x vào cột tương ứng)			
		HĐLĐ không xác định	HĐLĐ xác định thời hạn	HĐLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng	Đối tượng khác (ghi cụ thể)	Tạm hoãn HĐLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Nghỉ việc hưởng lương ngừng việc	Lý do khác (ghi cụ thể)
1									
2									
3									
...									
	Tổng cộng								

Người lập biểu
(ký, ghi rõ họ tên)

Doanh nghiệp
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO**Báo cáo kiểm kê tài sản gần nhất trước thời điểm bị thiệt hại**
(thời điểm kiểm kê ngày .../.../2020)

Đơn vị tính:

STT	Tên tài sản	Thời điểm đưa vào sử dụng	Nguyên giá tài sản	Khấu hao lũy kế đến thời điểm .../.../2020 (nếu có)	Giá trị còn lại tại thời điểm .../.../2020	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)***Ghi chú:** Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Biên bản**Kiểm kê tài sản thiệt hại do dịch bệnh Covid-19**

(thời điểm kiểm kê ngày / / 2020)

Đơn vị tính:

STT	Tên tài sản	Nguyên giá ban đầu	Giá trị thiệt hại	Giá trị còn lại	Nguyên nhân (ghi rõ lý do như phải hủy bỏ, bị hư hỏng do hết thời hạn,)	Ghi chú (nếu có)
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ/CÁ

NHÂN KHÁC⁽¹⁾

(ký, ghi rõ họ tên)

***Ghi chú:**

- ⁽¹⁾ Đại diện cơ quan, đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân khác: Có thể là bên mua, bên bán, cơ quan liên quan, (nếu có)
- Doanh nghiệp hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ kê khai.

UBND QUẬN, HUYỆN
PHÒNG LAO ĐỘNG - TBXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình xác nhận doanh nghiệp tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất
 Tháng năm 2020

STT	Tên doanh nghiệp	Tổng số lao động có mặt	Tổng số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc			
			Tạm hoãn HĐLĐ	Nghỉ việc không hưởng lương	Nghỉ việc hưởng lương ngừng việc	Lý do khác
1						
2						
3						
...						
	Tổng cộng					

Người lập biểu

TRƯỞNG PHÒNG

Số: /BC - BHXH

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
đối với các đơn vị bị ảnh hưởng do dịch Covid-19 gây ra

Tháng năm 2020

1. Kết quả:

Đơn vị: triệu đồng

SỐ TT	Lĩnh vực, ngành nghề hoạt động sản xuất, kinh doanh	Phát sinh trong tháng			Lũy kế		
		Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm dừng đóng	Số đơn vị	Số lao động	Số tiền tạm dừng đóng
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Dịch vụ vận tải...						
2	Lưu trú						

2. Nhận xét, đánh giá:

3. Đề xuất, kiến nghị:

Nơi nhận:

-
-
- Lưu:

GIÁM ĐỐC

¹Cột 2, phản ánh chi tiết theo từng lĩnh vực, ngành nghề hoạt động, sản xuất kinh doanh, như: vận tải hành khách, du lịch, lưu trú, nhà hàng và các ngành nghề đặc biệt khác.

²Cột 6, ghi tổng số tiền tạm dừng đóng từ tháng đầu tạm dừng đóng đến tháng báo cáo (ví dụ: dừng đóng từ tháng 4/2020 đến tháng 6/2020).