

Số: 61/KH-MNTA

Giang Biên, ngày 14 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 1363/TTYT-YTCC ngày 25/8/2022 của TTYT quận Long Biên v/v đảm bảo công tác vệ sinh phòng chống dịch trong trường học;

Trường mầm non Tràng An xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID - 19 trong trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh về tầm quan trọng của công tác phòng, chống dịch bệnh. Qua đó hình thành trong mỗi cá nhân ý thức tự bảo vệ sức khỏe của bản thân, gia đình và cộng đồng.

- Chủ động xây dựng các phương án ứng phó với các tình huống liên quan đến dịch bệnh Covid-19 gây ra đối với CBGVNV và học sinh trong trường.

2. Yêu cầu:

- Chủ động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, sẵn sàng ứng phó mọi tình huống khi có CBGVNV và trẻ dương tính với Covid-19; đảm bảo thông tin đầy đủ, kịp thời về diễn biến dịch bệnh.

- Yêu cầu CBGVNV nắm chắc, hiểu đúng về tình hình dịch từ đó tích cực tuyên truyền, chủ động có biện pháp phòng ngừa dịch bệnh cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

- Tạo điều kiện tốt nhất đảm bảo an toàn cho CBGVNV, học sinh quay lại trường học trong điều kiện mới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thời gian bắt đầu: Ngày 05/9/2022

2. Đối tượng: Trẻ mầm non từ 24 đến 72 tháng tuổi



3. Nguyên tắc thực hiện:

- Trên cơ sở tự nguyện, đồng thuận của cha mẹ học sinh, nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp theo kế hoạch, tổ chức hoạt động bán trú theo công văn số 773/SGDDĐT-CNTT-KHCN ngày 29/3/2022 của Sở GDĐT.

- Đảm bảo đạt yêu cầu an toàn trong phòng chống dịch Covid- 19 theo các tiêu chí tại Hướng dẫn liên ngành số 489/HDLN- SGDDĐT - SYT ngày 28/2/2022.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch diễn tập xử lý khi có hướng CBGVNV, trẻ là F0; tổ chức tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn phòng học, đồ dùng đồ chơi trước và sau giờ học.

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp, nếu xảy ra các trường hợp liên quan đến vấn đề dịch tễ, không đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid- 19 thì chủ động xử lý theo hướng dẫn và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch của phường Giang Biên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác chuẩn bị:

1.1. Về công tác tổ chức:

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 gồm 7 đ/c, do đ/c Hiệu trưởng làm trưởng ban, thành viên gồm 02 Đ/c PHT, nhân viên y tế, nhân viên TYT phường phụ trách trực dịch, Đại diện CMHS, nhân viên kế toán, các tổ trưởng chuyên môn; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo (Có quyết định kèm theo).

- Giao nhiệm vụ cho nhân viên y tế nhà trường làm đầu mối tham mưu cho Hiệu trưởng, Ban chỉ đạo, công tác phòng, chống dịch trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch COVID- 19 tại nhà trường.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, y tế trường học.

- Kịch bản toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định.

- Thông báo, đề nghị các đơn vị cung cấp các dịch vụ cho nhà trường (thực phẩm, nấu ăn, vệ sinh môi trường...) cam kết đảm bảo các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch

- Xây dựng quy định kiểm tra chéo việc thực hiện giữa các lớp, các nhóm, các tổ...

- Phối hợp với y tế địa phương tổ chức tiêm vacxin Covid- 19 cho học sinh từ 5 tuổi trở lên theo hướng dẫn của y tế.

1.2. Đối với học sinh:

Nhà trường yêu cầu, giám sát, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các nội quy phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

1.3. Đối với giáo viên:

Nhà trường cần yêu cầu giám sát, nhắc nhở giáo viên thực hiện nghiêm túc các nội quy phòng bệnh của nhà trường theo hướng dẫn của Bộ y tế:

- Thông qua hệ thống thông tin liên lạc: Zalo nhóm lớp để gửi thông tin, hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về các nội dung:

+ Các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe học sinh và thực hành các biện pháp các nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường, nếu có biểu hiện trên cha mẹ cho học sinh nghỉ ở nhà để tiếp tục theo dõi, thông báo cho nhà trường và đến cơ sở y tế gần nhất để khám và điều trị kịp thời.

+ Thông tin cho cha mẹ học sinh biết về các biện pháp phòng, chống dịch đã được thực hiện và sẽ tiếp tục thực hiện tại nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh yên tâm

- Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với cha mẹ học sinh để theo dõi sức khỏe của học sinh.

- Giáo viên của nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà, nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở sẽ nghỉ ở nhà để tiếp tục theo dõi sức khỏe và đi khám tại các cơ sở y tế. Tiêm đầy đủ vacxin Covid- 19 theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Tại trường giáo viên cần thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện đúng yêu cầu về quy định phòng, chống dịch.

1.4. Đối với nhân viên y tế:

- Liên hệ với trạm y tế phường hoặc cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng nhà trường:

+ Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban với các thành viên theo quy định.

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.

+ Bố trí phòng y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo Thông tư liên tịch số 13/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để các ly y tế học sinh, CBGVNV có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết)

- Hàng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch.

- Phối hợp với giáo viên hàng ngày theo dõi sức khỏe học sinh

- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/ Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh.

1.5. Đối với nhân viên bảo vệ:

- Không cho học sinh ra khỏi cổng trường trong giờ học

- Những người không phải CBGVNV trong trường khi đến cần làm những việc sau:

+ Báo với BGH nhà trường

+ Ghi lại tên, địa chỉ, nơi công tác, số điện thoại, ngày giờ vào trường, tên cán bộ làm việc với khách

+ Đeo khẩu trang đúng cách khi tiếp xúc với khách

+ Yêu cầu khách đeo khẩu trang đúng cách

+ Nhắc nhở CBGVNV, học sinh không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi

2. Công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn:

- Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày. Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học, môi trường xung quanh nhà trường vào mỗi thứ sáu hàng tuần. Tiến hành bằng cách: Lau rửa sàn nhà, đồ dùng, đồ chơi bằng các chất tẩy rửa thông thường hoặc cloraminB 0,05% (khi không có dịch, 0,5% khi trường xảy ra dịch)

- Bố trí thùng đựng rác có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thu gom, xử lý hàng ngày.

- Trong trường hợp có CBGVNV dương tính với Covid- 19 tại trường thì nhà trường tiến hành khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Kiểm tra hàng ngày và bố trí đầy đủ, kịp thời xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Tăng cường thông khí, sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa, nếu sử dụng điều hòa thì sau mỗi cuối buổi phải mở cửa phòng tạo sự thông thoáng.

3. Công tác tuyên truyền:

- Tập huấn cho CBGVNV trong nhà trường về cách phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trường lớp; thực hiện những việc cần làm khi học sinh ở trường theo danh mục “Những việc giáo viên cần làm khi học sinh ở trường để phòng tránh mắc Covid- 19”.

- Dán tờ rơi, áp phích ở bảng tin của nhà trường và các lớp. Tuyên truyền tới phụ huynh qua zalo nhóm lớp

4. Công tác tổ chức, quản lý, triển khai các hoạt động về phòng, chống dịch bệnh tại nhà trường

4.1. Nhà trường quy định, hướng dẫn học sinh thực hiện những việc cần làm như sau:

- Hàng ngày rửa tay với nước sạch và xà phòng theo quy định. Rửa tay vào các thời điểm: Trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn, sau khi ho, hắt hơi.

- Hướng dẫn học sinh che mũi, miệng khi ho, hắt hơi.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân: Cốc uống nước, khăn mặt...

- Không khạc, nhổ bừa bãi.

- Bỏ rác đúng nơi quy định.

4.2. Theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày:

Hàng ngày trước khi học sinh vào lớp, trong quá trình tổ chức các hoạt động, giáo viên quan sát các biểu hiện của trẻ, đo thân nhiệt học sinh 3 lần/ ngày,

nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở báo ngay với phụ huynh. Nếu có biểu hiện bất thường đưa ngay đến phòng y tế để kiểm tra và theo dõi

4.3. Tổ chức ăn bán trú:

- Nhà trường tổ chức cho trẻ ăn bán trú phải nghiêm túc thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế, ngành Giáo dục và Đào tạo

- Học sinh không dùng chung đồ dùng cá nhân: Bát, thìa, khăn mặt, cốc,...
- Vệ sinh sạch sẽ phòng học sau mỗi giờ ăn
- Thực phẩm chế biến thức phải đảm bảo, rõ nguồn gốc xuất xứ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

5. Đảm bảo công tác y tế, phòng cách ly:

- Chuẩn bị đầy đủ danh mục thuốc, trang thiết bị y tế theo thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ: Khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn tay nhanh, xà phòng, hóa chất khử khuẩn (Cloramin B, các chất tẩy rửa thông thường)

- Bố trí phòng cách ly có đầy đủ quần áo bảo hộ, nước sát khuẩn tay nhanh, máy đo Spo2, thùng đựng rác theo quy định, thuốc hạ sốt...theo quy định.

6. Công tác giám sát, đánh giá:

- Ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh kiểm tra, giám sát hàng ngày việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Thực hiện báo cáo đầy đủ và kịp thời cho cấp trên theo quy định.

7. Công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong công tác phòng, chống dịch:

- Cha mẹ học sinh nghiêm túc thực hiện và hướng dẫn các con thực hiện các biện pháp bảo vệ sức khỏe, thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, trên đường đến trường và trở về nhà theo danh mục “Những việc cần làm của học sinh và cha mẹ học sinh”.

- Phối hợp và liên hệ chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm để theo dõi sức khỏe học sinh

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước PGD về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid- 19.
- Tổ chức tập huấn cho CBGVNV về cách phòng, chống dịch bệnh.
- Tổ chức tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, quy trình vệ sinh phòng bệnh, công tác phối hợp với PHHS trên công thông tin điện tử, zalo, bảng tin...
- Chỉ đạo giáo viên tổ chức họp PHHS, tuyên truyền và thống nhất các biện pháp phối hợp, phòng, chống dịch bệnh.
- Chỉ đạo, triển khai CBGVNV thực hiện; Phân công cán bộ đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 trong trường học.
- Nắm bắt tình hình sức khỏe giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

2. Phụ trách y tế: (Phân công đ/c Ngọc – PHT + nhân viên y tế)

- Phối hợp trạm y tế phường hỗ trợ nhà trường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch, xử lý các trường hợp ho, sốt, khó thở tại trường học.
- Tổ chức tập huấn cho CBGVNV về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, hướng dẫn khử khuẩn trường học, hướng dẫn xử lý khi có trường hợp ho, sốt, khó thở tại trường.
- Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị y tế, vật tư, hóa chất phục vụ việc khử khuẩn tại trường học
- Tổng hợp kết quả phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 của Ban chỉ đạo.
- Thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh trường lớp hàng ngày, hàng tuần của CBGVNV theo quy định, báo cáo BGH kết quả thực hiện hàng ngày.

3. Giáo viên, nhân viên:

- Nghiêm túc thực hiện theo sự phân công của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường.
- Thực hiện công tác vệ sinh trường lớp hàng ngày, hàng tuần theo quy định
- Phối hợp chặt chẽ với CMHS trong công tác chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ.



- Nghiêm túc thực hiện QCCM, QCCS vệ sinh hàng ngày.
- Kịp thời báo BGH các vấn đề phát sinh về tình hình sức khỏe học sinh, ý kiến của phụ huynh tại lớp./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận /Thực hiện;
- Lưu: VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trương Thị Bích Ngọc