

Số: 146/PGD&ĐT  
V/v HD trọng tâm công tác tháng  
8/2022 cấp học Mầm non

Long Biên, ngày 28 tháng 7 năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ lớp mầm non độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 8 năm 2022 cấp học Mầm non như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

Các cơ sở GDMN lựa chọn hình thức, hoạt động tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị và đảm bảo nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19:

- Tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2022) và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022).

- Phối hợp với địa phương thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.

- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và CMHS tiếp tục phối hợp với cơ quan y tế trong công tác phòng chống dịch, tham gia tiêm phòng vacxin theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS thực hiện chủ đề “Hành động vì Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc” hướng tới chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận Long Biên.

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách trẻ vào sổ đăng bộ của nhà trường.

- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi.

#### **2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT**

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19, phòng dịch sốt xuất huyết, cúm A.... Thường xuyên vệ sinh khử khuẩn, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị (nhiệt kế, máy đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn..) phục vụ cho trẻ và CBGVNV; tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng phòng chống dịch ...

- Rà soát, kiểm tra CSVC, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho trẻ trong mùa mưa bão. Các trường, lớp MN gửi BC kịp thời khi có sự cố về thiên tai xảy ra tại cơ sở về phòng GD&ĐT (báo cáo ngay qua điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và gửi văn bản)





- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết PCCC theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng; bổ sung bảng công khai tài chính tại khu vực bếp ăn. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.

- Các cơ sở GDMN tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần; Đảm bảo duy trì thực hiện “*Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích*”.

### **3. Công tác giáo dục**

- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.

- Quan tâm tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, nề nếp học tập của trẻ khi chuyển lớp giữa các độ tuổi.

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.

- Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học mới.

- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.

- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.

## **III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

### **1. Công tác tuyển sinh**

- Chủ động thông báo kết quả tuyển sinh cho CMHS bằng các hình thức trực tuyến. Đăng tải công khai danh sách học sinh trúng tuyển trên bảng tin và cổng TTĐT của các nhà trường.

- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định để chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.

### **2. Công quản lý nhân sự, bồi dưỡng đội ngũ**

- Phân công đội ngũ giáo viên phụ trách các nhóm lớp khoa học, hợp lí, chú ý đến hiệu quả công việc, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân; Tiêu chí phân công cần công khai, có sự tham mưu của chuyên môn để phân công bố trí giáo viên vào các lớp phù hợp, đảm bảo GV/trẻ theo từng độ tuổi. Ưu tiên lựa chọn GV dạy lớp 5 tuổi có trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình GDMN. Tuyệt đối không được sử dụng GV không có bằng cấp để dạy trẻ.

- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách cho người lao động theo công văn số 1382/UBND-NV ngày 28/7/2022 của UBND quận



Long Biên về việc triển khai thực hiện mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định số 38/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.

- Duy trì hiệu quả công tác đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.

- Các đơn vị linh hoạt lựa chọn các nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế để tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật chương trình GDMN sửa đổi bổ sung theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.

- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...

- Cử CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức (khi có VB chỉ đạo của SGD&ĐT); tham gia học tập chính trị hè năm 2022 theo chỉ đạo của Quận.

- Trường MN Long Biên, Long Biên A, Tràng An, Gia Quất xây dựng kịch bản, chương trình tổ chức khai giảng năm học mới kết hợp Lễ đón bằng công nhận trường MN đạt chuẩn Quốc gia.

### **3. Thực hiện ký kết các hợp đồng thực phẩm**

- Lựa chọn ký kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm theo danh mục báo cáo số 335/BC-YT ngày 27/7/2022 của phòng Y tế quận về việc báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại các trường cho các trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023.

- Nghiên cứu lựa chọn công ty thực phẩm, công ty sữa, nước uống đảm bảo truy xuất nguồn gốc, hồ sơ minh bạch, đủ các loại giấy tờ chứng nhận, xác nhận theo quy định của Bộ, Sở Y tế, và đã được phòng Y tế quận thẩm định.

### **4. Thực hiện chương trình tiếng Anh liên kết**

- Lựa chọn đơn vị liên kết được Sở GD&ĐT Hà Nội cấp phép thẩm định chương trình.

- Xây dựng Đề án liên kết tiếng Anh với công ty hoặc Trung tâm theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức họp tại trường về lựa chọn đối tác liên kết theo quy định, phù hợp với đặc thù của trường, lưu đầy đủ hồ sơ.

### **5. Thực hiện công tác công khai**

Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi... của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020



của Bộ GD&ĐT. Yêu cầu nghiêm túc, đủ nội dung và thời gian theo quy định.

#### **IV. Công tác của phòng Giáo dục:**

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, công tác chuẩn bị đón năm học mới, đón bằng công nhận trường chuẩn Quốc gia MN Long Biên, Long Biên A, Tràng An, Gia Quất.
2. Kiểm tra công tác tuyển sinh của các nhà trường.
3. Kiểm tra các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia tại MN Thạch Cầu, Bắc Cầu, Hoa Mai, Việt Hưng.
4. Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.
5. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, quy chế chuyên môn năm học 2022-2023.
6. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho các cơ sở GDMN.
7. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác.
8. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)
9. Kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở GDMN hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho trẻ em là con công nhân làm việc trong khu công nghiệp, khu chế xuất theo Nghị định 105/NĐ-CP của Chính phủ.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

#### **Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP ( 02 )

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Thị Hồng Vân**