UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MN TRÀNG AN**

 **LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 THÁNG 4/2021 (TỪ NGÀY 05/4 ĐẾN NGÀY 10/4/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****(05/4)** | **Thứ 3****(06/4)** | **Thứ 4****(07/4)** | **Thứ 5****(08/4)** | **Thứ 6****(09/4)** | **Thứ 7****(10/4)** |
| **1** | **Hồ Thị Tuyến** | **S** | \* **Nội dung**:- Kiểm tra nề nếp đầu tuần.- Họp BGH | \* **Nội dung**: - Kiểm tra dây chuyền tổ bếp. | \* **Nội dung**: - Kiểm tra HĐ lớp A1 | \* **Nội dung**: - LV tại VP | \* **Nội dung**: - LV tại VP | \* **Nội dung**: - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **C** | \* **Nội dung**: - LV tại VP. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. | \* **Nội dung**: - Phục vụ công tác kiểm tra công khai trong lĩnh vực giáo dục. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. | \* **Nội dung**: - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**: - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **2** | **Trương Thị Bích Ngọc** | **S** | \* **Nội dung**:- Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Họp BGH | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Dự HĐ lớp A2. | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ. - Dự HĐ lớp B2. | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Dự HĐ lớp C2. | \* **Nội dung**: Kiểm tra dây chuyền tổ bếp.  | \* **Nội dung**- Trực trường |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**: - LV tại VP.- Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:- LV tại VP. - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**: - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**: - Trực trường |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **3** | **Nguyễn Thị Hương** | **S** | \* **Nội dung:** - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công.- Dự HĐ lớp A1. | \* **Nội dung**: - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công. - Dự HĐ lớp B1. | \* **Nội dung**: - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công. - Dự HĐ lớp C1 | \* **Nội dung**:- Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công. - Dự HĐ lớp D1 | \* **Nội dung**- Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**: Kiểm tra, rà soát đồ dùng nguyên liệu cho phòng chức năng. | \* **Nội dung:**- LV tại VP | \* **Nội dung:**- LV tại VP. | \* **Nội dung:**- LV tại VP. | \* **Nội dung:**- Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**: - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **(Đã ký)**

 **Hồ Thị Tuyến**