

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 3 THÁNG 7/2020 (TỪ NGÀY 13/7 ĐẾN NGÀY 18/7/2020)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 (13/7)	Thứ 3 (14/7)	Thứ 4 (15/7)	Thứ 5 (16/7)	Thứ 6 (17/7)	Thứ 7 (18/7)
1	Hồ Thị Tuyền	S	<p><b>* Nội dung:</b> - 7h15': Kiểm tra công tác VS lớp học. - 8h00: Họp BGH và Ban ĐDPHHS nhà trường về việc phản ánh của gia đình cháu Nhật Vượng trên FB.</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra công tác VS và đón trẻ đầu giờ. - Làm việc tại VP</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra công tác VS và đón trẻ đầu giờ. - Làm việc tại VP</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra công tác VS và đón trẻ đầu giờ. - Làm việc tại VP</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - LV tại VP.</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Đi học.</p>
			<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>
		C	<p><b>* Nội dung:</b> - 17h30': Họp Hội đồng SP nhà trường rút kinh nghiệm về công</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Làm việc tại VP</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Làm việc tại VP</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Tham gia tập huấn lớp BD "Kỹ năng thiết kế XD và quản lý hồ sơ</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra đơn đốc công tác tổng VS hàng tuần.</p>	<p><b>* Nội dung:</b> - Đi học.</p>

			tác phòng chống dịch bệnh.			cho CB quản lý”		
			* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>
2	Trương Thị Bích Ngọc	S	* <b>Nội dung:</b> - 7h15’: Kiểm tra công tác VS lớp học. - 8h00: Họp BGH và Ban ĐDPHHS nhà trường về việc phản ánh của gia đình cháu Nhật Vượng trên FB..	* <b>Nội dung:</b> - Kiểm tra công tác VS và đón trẻ đầu giờ.	* <b>Nội dung:</b> - Kiểm tra công tác VS và đón trẻ đầu giờ.	* <b>Nội dung:</b> - LV tại VP.	* <b>Nội dung:</b> - Kiểm tra công tác VS và đón trẻ đầu giờ.	* <b>Nội dung:</b> - Nghi theo sự phân công.
			* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>	* <b>Kết quả:</b>
		C	* <b>Nội dung:</b> - 17h30’: Họp Hội đồng SP nhà trường rút kinh nghiệm về công tác phòng chống dịch bệnh.	* <b>Nội dung:</b> - Giám sát công tác khử khuẩn tại lớp NT D1.	* <b>Nội dung:</b> - Giám sát công tác khử khuẩn tại lớp NT D1.	* <b>Nội dung:</b> - Tham gia tập huấn lớp BD “Kỹ năng thiết kế XD và quản lý hồ sơ cho CB quản lý”	* <b>Nội dung:</b> - Kiểm tra đơn đốc công tác tổng VS hàng tuần của toàn trường.	* <b>Nội dung:</b> - Nghi theo sự phân công

			<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>
<b>3</b>	<b>Nguyễn Thị Hương</b>	<b>S</b>	<b>* Nội dung:</b> - 7h15': Kiểm tra công tác VS lớp học. - 8h00: Họp BGH và Ban ĐDPHHS nhà trường.	<b>* Nội dung:</b> - Tham gia tập huấn lớp BD "Kỹ năng XD trường học hạnh phúc tại trường MN"	<b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra công tác đón trẻ đầu giờ.. - Kiểm tra hoàn thiện HS CM của các lớp khối MGB	<b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra hoàn thiện HS CM của các lớp khối MGN	<b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra hoàn thiện HS CM của các lớp khối MGL.	<b>* Nội dung:</b> - Đi làm theo phân công của HT.
			<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	
		<b>C</b>	<b>* Nội dung:</b> - 17h30': Họp Hội đồng SP nhà trường rút kinh nghiệm về công tác phòng chống dịch bệnh.	<b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra hoàn thiện HS CM của các lớp khối NT.	<b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra lớp NK.	<b>* Nội dung:</b> - Giám sát công tác khử khuẩn tại lớp NT D1.	<b>* Nội dung:</b> - Kiểm tra đơn đốc công tác tổng VS hàng tuần.	<b>* Nội dung:</b> - Đi làm theo phân công của HT.
			<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	<b>* Kết quả:</b>	

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Hồ Thị Tuyên**