UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MN TRÀNG AN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 THÁNG 03/2021 (TỪ NGÀY 29/03 ĐẾN NGÀY 03/4/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **(29/03)** | **Thứ 3**  **(30/03)** | **Thứ 4**  **(31/03)** | **Thứ 5**  **(01/4)** | **Thứ 6**  **(02/4)** | **Thứ 7**  **(03/4)** |
| **1** | **Hồ Thị Tuyến** | **S** | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra nề nếp đầu tuần.  - Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ. | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - LV tại VP | \* **Nội dung**:  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**:  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**:  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **C** | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra tiến độ hoàn thiện các phòng chức năng | \* **Nội dung**:  - LV tại VP. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP. | \* **Nội dung**:  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**:  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **2** | **Trương Thị Bích Ngọc** | **S** | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ. | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ. | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**:  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**:  - LV tại VP.  - Giám sát tiến độ thay thế cây hoa khu cộng đồng. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP.  - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP.  - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**:  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **3** | **Nguyễn Thị Hương** | **S** | \* **Nội dung:**  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đến trường theo phân công. | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đến trường theo phân công. | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đến trường theo phân công.  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**:  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**  - Trực trường |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**:  - LV tại VP. | \* **Nội dung:**  - Kiểm tra, đôn đốc việc trang trí phòng chức năng. | \* **Nội dung:**  - Tổng hợp các bản SKKN cấp trường. | \* **Nội dung:**  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung:**  - Chấm SKKN cấp trường. | \* **Nội dung**:  - Nghỉ. |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Hồ Thị Tuyến**