

Số: *149*/PGD&ĐT

Long Biên, ngày *31* tháng *5* năm 2021

V/v HD trọng tâm công tác tháng  
6,7/2021 cấp học Mầm non

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 6,7 năm 2021 cấp học Mầm non như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:**

- Tăng cường công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/5/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; công văn số 1386/UBND-KGVX ngày 10/5/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai các giải pháp công nghệ trong phòng, chống dịch COVID-19; công văn 1399/UBND-KGVX ngày 10/5/2021 về việc khai báo y tế phục vụ phòng, chống dịch COVID-19 bằng mã QR của UBND Thành phố Hà Nội; công văn 1613/SGDĐT-CTTT ngày 13/5/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19.

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh và 100% CBGVNV triển khai áp dụng các giải pháp công nghệ trong phòng chống dịch COVID-19 thông qua các ứng dụng: "BLUEZONE", "NCOVI", "VietNam Health Declaration", "An toàn COVID-19"; thường xuyên khai báo bằng mã QR Code, qua Website <http://tokhaiyte.vn>

- Phối hợp với UBND các Phường tuyên truyền "*Tháng hành động vì trẻ em*" năm 2021(01/6/2021-30/6/2021) với chủ đề "Chung tay bảo đảm thực hiện quyền trẻ em, bảo vệ trẻ em trong thiên tai, dịch bệnh" theo kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 13/5/2021 của UBND quận Long Biên.

- Đẩy mạnh các phong trào "Đền ơn, đáp nghĩa", "Uống nước, nhớ nguồn", tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 74 năm ngày Thương binh-Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2021).

- Hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.

- Quán triệt 100% CBGVNV trong trường tiếp tục thực hiện XD nếp sống văn hóa, trật tự, kỷ cương, văn minh đô thị tại cơ quan, nơi cộng đồng và nơi cư



trú gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và Quy tắc ứng xử của CBCCV, người lao động tại cơ quan.

- Tuyên truyền kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 của UBND Quận và của nhà trường tới nhân dân.

## **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

### **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Các cơ sở GDMN chủ động rà soát đội ngũ GV, cơ sở vật chất, số liệu điều tra trẻ em trong độ tuổi tại địa phương để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 phù hợp, hiệu quả, đề xuất Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thông báo công khai bằng nhiều hình thức về Kế hoạch tuyển sinh, phân tuyến, thời gian tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi, chú ý ưu tiên trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn. Các trường MN Công lập duyệt KH tuyển sinh tuần 1 tháng 6.

- Phối hợp với UBND Phường tuyên truyền, vận động và chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất nhằm triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch, hiệu quả, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhân dân trong công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.

**2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại).**

- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức cho trẻ từ 06-36 tháng tuổi uống Vitamin A.

- Các cơ sở GDMN tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe cho trẻ trong thời gian học hè.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, tay-chân-miệng...; đảm bảo ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh truyền qua thực phẩm trong mùa hè trong các cơ sở GDMN. Đảm bảo đủ nước sạch và xà phòng rửa tay cho trẻ, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh. Tăng cường quan tâm nhắc trẻ uống nước đủ trong ngày (đặc biệt các ngày cao điểm nắng, nóng).

- Nghiêm túc thực hiện quy chế đón và trả trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Duy trì việc đo thân nhiệt khách đến liên hệ công tác, CBGVNV và học sinh hàng ngày, cập nhật sổ theo dõi; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh hàng ngày, hàng tuần.

- Thực hiện công tác phòng chống nóng, đảm bảo phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ, điều chỉnh nhiệt độ điều hòa phù hợp với thân nhiệt của trẻ. Cần căn cứ điều kiện thời tiết để tổ chức các hoạt động ngoài trời cho phù hợp.

- Rà soát các yếu tố gây nguy cơ mất an toàn để kịp thời khắc phục. Chủ động cải tạo chống xuống cấp các hạng mục cơ sở vật chất; bổ sung, bảo dưỡng

hệ thống điện, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, cây xanh, cây cảnh... đảm bảo an toàn, chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ. Các cơ sở GDMN báo cáo kịp thời khi có sự cố về thiên tai hoặc mất an toàn tại trường, lớp khi xảy ra trong dịp hè về phòng GD&ĐT (*bằng điện thoại với lãnh đạo cấp học trực tiếp và bằng văn bản*).

- Xây dựng thực đơn khoa học, lựa chọn thực phẩm phù hợp theo mùa; cân đối tỷ lệ các chất theo quy định. Duy trì cập nhật thực hiện nghiêm túc hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19.

### **3. Công tác giáo dục (khi học sinh đi học trở lại)**

- Các cơ sở GDMN hoàn thiện các nội dung tổng kết, đánh giá mục tiêu, kết quả trên trẻ; hồ sơ học liệu của trẻ năm học 2020-2021. Thực hiện báo cáo tổng kết năm học, đánh giá kết quả tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục tại nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè (nếu học sinh đi học trở lại). Nghiêm túc thực hiện đầy đủ chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài theo quy định. Chuẩn bị đầy đủ ĐDDC và phương tiện học tập, sinh hoạt như trong năm học. Tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng phù hợp với từng độ tuổi; bổ sung hướng dẫn các kỹ năng lao động tự phục vụ cho trẻ. Không dạy trước chương trình ở các độ tuổi, tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cung cấp kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực cho trẻ.

- Khuyến khích giáo viên tiếp tục sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ.

## **III. Công tác quản lý:**

### **1. Công tác tuyển sinh**

- Các trường MN Công lập căn cứ vào điều kiện thực tế tại đơn vị; số lượng và phân tuyến tuyển sinh được giao, xây dựng KH tuyển sinh năm học 2021-2022 cụ thể, phân công rõ người, rõ trách nhiệm, đúng mục đích, hiệu quả.

- Thông báo công khai KH tuyển sinh, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp tại đơn vị.

- Đăng tải và niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển, chỉ tiêu đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) trên bảng tin và cổng TTĐT của trường.

- Rà soát, sắp xếp hồ sơ tuyển sinh năm học 2021-2022 theo quy định. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ.

## **2. Thực hiện nội quy, quy chế làm việc:**

- Khi học sinh được đi học trở lại, các CSGDMN xây dựng kế hoạch hoạt động hè cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Nội chương trình, thời khóa biểu hoạt động hè về phòng GD&ĐT trước ngày 15/6/2021.

+ Các trường mầm non công lập thực hiện thu học phí hè theo quy định tại Công văn 1831/UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên, đảm bảo đúng quy trình, được đồng thuận của 100% CMHS, công khai tới 100% CMHS và CBGVNV trong trường (*Có phương án dự toán các hoạt động thu-chi trong hè năm 2021*) phù hợp với tình hình thực tế.

+ CMHS có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè.

+ Phân công bố trí cho GV nghỉ hè đúng và đăng ký dạy hè phù hợp. Chỉ đạo đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định; đảm bảo đủ điều kiện về CSVC như trong năm học.

- Nếu học sinh chưa được đi học trở lại: đề nghị BGH các nhà trường căn cứ theo quy định của Luật Lao động phân công đối tượng trực tại đơn vị theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

## **3. Triển khai các hoạt động “Tháng hành động vì trẻ em”:**

- Lựa chọn thông điệp và khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền trong tháng hành động vì trẻ em. Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban, ngành, đoàn thể của Quận và UBND Phường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trước tình hình dịch COVID-19 hiện nay...

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực học đường và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà trường và các phương tiện đưa đón trẻ của nhà trường (nếu có); phát hiện, xử lý nghiêm minh cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường vi phạm các quyền trẻ em và can thiệp hỗ trợ kịp thời trẻ em bị bạo lực, xâm hại, tai nạn thương tích trong nhà trường.

#### 4. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

- Các đơn vị tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng.
- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.
- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).

#### IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Xây dựng hướng dẫn hoạt động hè năm 2021 (nếu học sinh đi học trở lại).
2. Đón đoàn kiểm tra tư vấn các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia của Sở GD&ĐT tại MN Cự Khối, Hoa Phượng, Bắc Biên, Gia Thượng; công nhận mới MN Gia Quất, Tràng An (theo lịch của Sở GD&ĐT)
3. Kiểm tra công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2020-2021.
4. Phối hợp với UBND quận kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2020-2021 các trường MN: Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Phúc Đồng, Hoa Sữa, Gia Thượng, Bắc Biên, Thạch Cầu.
5. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2020-2021.
6. Tham gia công tác đánh giá các tiêu chí thi đua khen thưởng của các tập thể, cá nhân năm học 2020-2021.
7. Duyệt Kế hoạch tuyển sinh khối MN Công lập. Kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.
8. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác.
9. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

#### Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)



**Nguyễn Thị Hồng Vân**