|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TUẦN 2/10/2022 (Tuần 41 năm học: 2022- 2023)** **Từ ngày 10/10 đến ngày 15/10/2022** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình  |  S | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Dự giờ lớp A4-KQ: Thực hiện tốt | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.-KQ: Thực hiện tốt | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Dự giờ lớp B3-KQ: Thực hiện tốt | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Dự giờ lớp C1-KQ: Thực hiện tốt | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp. + Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp.-KQ: Thực hiện tốt | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp. + Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp.-KQ: Thực hiện tốt |
|  C |  - ND: + Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp.- KQ: Thực hiện tốt |  - ND: + Làm việc trường - KQ: Thực hiện tốt |  - ND:  + Kiểm tra giờ ăn các lớp. - KQ: Thực hiện tốt |  - ND: + Kiểm tra giờ ăn các lớp. - KQ: Thực hiện tốt |  - ND: + Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp.- KQ: Thực hiện tốt | - ND: + Làm việc trường - KQ: Thực hiện tốt |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình**  |  **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên**  |