|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TUẦN 2/11/2022 (Tuần 45 năm học: 2022- 2023)** **Từ ngày 7/11 đến ngày 12/11/2022** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình  |  S | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Chấm hội giảng 20-11 -KQ:  | - ND: + Tổ chức cho học sinh đi thăm quan học tập khóa .-KQ:  | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Chấm hội giảng 20-11 -KQ:  | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ Kiểm tra quy chế giờ ăn lớp D1-KQ:  | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp.+ + Kiểm tra quy chế giờ ăn lớp C3-KQ:  | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm và dây chuyền bếp. + Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp-KQ: |
|  C |  - ND: + Chấm hội giảng 20-11 + Họp BGH - KQ:  |  - ND: + Kiểm tra giờ ăn các lớp.  - KQ:  |  - ND:  + Làm việc trường - KQ:  |  - ND: + Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp .- KQ:  |  - ND: + Đôn đốc các bộ phận thực hiện tổng vệ sinh cuối tuần. - KQ:  | - ND: + Làm việc trường - KQ: |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình**  |  **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên**  |