|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TUẦN 1/12/2019 (Tuần 17 năm học: 2019- 2020)** **Từ ngày 2/12 đến ngày 7/12/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình  |  S | - ND: + Kiểm tra việc thực hiện qui chế giờ ăn các lớp. -KQ:  | -ND : + Dự giờ lớp A3-KQ:  | -ND: + Dự giờ lớp B1-KQ:  | - ND: + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.+ Dự giờ lớp C5- KQ:  | - ND : + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.- Dự giờ lớp D1-KQ |  Nghỉ  |
|  C |  - ND: + Kiểm tra sổ sách các lớp.- KQ:  | -ND:+Làm việc tại phòng . -KQ: Thực hiện tốt | -ND: +Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp.- KQ:  | - ND : + Làm việc tại phòng.- KQ:  | - ND: + Kiểm tra việc thực hiện hoạt động chiều các lớp. - KQ:  | Nghỉ  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình**  |  **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên**  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TUẦN 5/10/2019 (Tuần 13 năm học: 2019- 2020)** **Từ ngày 28/10 đến ngày 2/11/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình  |  S | - ND: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm.+ Kiểm tra qui chế các lớp . -KQ:  | -ND : + Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường. -KQ:  | -ND: + Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường. -KQ:  | - ND:+ Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường. - KQ: | - ND : + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.+ Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường. - KQ: | - ND : + + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.- KQ: |
|  C |  - ND: + Kiểm tra sổ sách khối lớn. - KQ:  | -ND:+ Làm việc tại phòng . -KQ:  | -ND: + Kiểm tra hoạt động học tại lớp học năng khiếu - KQ:  | - ND : + Làm việc tại phòng.- KQ:  | - ND: + Kiểm tra việc thực hiện hoạt động chiều các lớp. - KQ:  | - ND: + Làm việc tại phòng  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình**  |  **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên**  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TUẦN 3/10/2019 (Tuần 11 năm học: 2019- 2020)** **Từ ngày 14/10 đến ngày 19/10/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình  |  S | - ND: + Kiểm tra nền nếp chuyên môn các lớp. + Dự giờ lớp A4-KQ:  | -ND : + Dự giờ lớp C1-KQ:  | -ND: + Dự giờ lớp D4-KQ:  | - ND: + Kiểm tra việc giao nhân thực phẩm.+ Dự giờ lớp B5- KQ:  | - ND : + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.- KQ: | - ND : + Nghỉ  |
|  C |  - ND: + Kiểm tra giờ ăn các lớp. - KQ: | -ND:+ Làm việc tại phòng . -KQ:  | -ND: + Kiểm tra hoạt động học tại lớp học năng khiếu - KQ:  | - ND : + Phát đồ dùng cho lớp D4,C5- KQ:  | - ND: + Tập văn nghệ tham gia hội thi tiếng hát CBQL và GV. - KQ:  | - ND: + Nghỉ  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình**  |  **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên**  |