

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2020 - 2021

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết số: 05/2020/NQ-HĐND ngày 7/7/2020 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối trường Trung cấp kỹ thuật Bắc Thăng Long, trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của sở giáo dục và đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tăng cường công tác thu chi đầu năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 1831/UBND-GD&ĐT Long Biên ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 1832/UBND-GDĐT ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 137/PGD&ĐT ngày 21/9/2020 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2020 - 2021; nhu cầu thực tế của CMHS. Trường mầm non Việt Hưng xây dựng kế hoạch công tác thu - chi năm học 2020 - 2021 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 - 2021.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2020 - 2021.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2020 - 2021 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án thu chi (theo biểu đính kèm).

2. Quy trình thực hiện

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021 nộp về phòng GD&ĐT quận để phê duyệt. Khi được phê duyệt thì triển khai các bước hợp theo đúng quy định.

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021.

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020 - 2021.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2020 - 2021.

CBGV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2020 - 2021.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

Bước 8 : Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

3. Lập dự toán thu chi (theo biểu đính kèm).

IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng

- Phụ trách chung
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu - chi
- Xây dựng kế hoạch công tác thu - chi
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu - chi
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường
- Hiệu trưởng ký cam kết với phòng giáo dục

2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ

- Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi.
- Thực hiện công tác quản lý quỹ tiền mặt theo hướng dẫn như sau:

Không thực hiện chi trực tiếp đối với các khoản thu chưa được phản ánh qua tài khoản tiền gửi tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại)

Phản ánh các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại).

Khi thanh toán tiền mua hàng hóa, dịch vụ thực hiện theo hình thức chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản của đơn vị mở tại KBNN tới tài khoản của người cung cấp hàng hóa, dịch vụ, trừ những trường hợp được phép chi bằng tiền mặt quy định tại điều 6 Thông tư 13/TT – BTC ngày 15/02/2017

Các nội dung chi thanh toán cá nhân cho các đối tượng hưởng lương từ NSNN thuộc diện bắt buộc phải thanh toán bằng chuyển khoản

3. Trách nhiệm đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường
- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng
- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.
- Họp CMHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể CMHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2020 - 2021.

4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.

- Ban đại diện CMHS nhà trường không huy động quỹ trường
- Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng dự toán thu - chi quỹ hội CMHS.
- Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2020 - 2021.
- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường tới CMHS.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2020 - 2021 của trường mầm non Việt Hưng. Sau khi được PGD quận phê duyệt, nhà trường tiến hành triển khai đúng quy định. Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai công tác thu - chi năm học 2020 - 2021 đúng quy định./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Thu Trang

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN

Trưởng phòng

(Đã ký)

Vũ Thị Thu Hà

