

Số: 25/KH-PTCSHV

Đức Giang, ngày 26 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/06/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ văn bản số 3125/SGD&ĐT-VP ngày 22/09/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn và thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 2383/QĐ-UBND ngày 24/05/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/09/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực, thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc điều chỉnh tiêu chí đánh giá mô hình trường học, điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường

Trường PTCS Hy Vọng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

1. Mục đích:

Đẩy mạnh việc đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả, sáng tạo trong dạy và học đáp ứng với thực tế của ngành giáo dục và đào tạo dạy trực tiếp, trực tuyến và trên truyền hình. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xây dựng và khai thác sử dụng hiệu quả kho dữ liệu điện tử của ngành; thực hiện tốt mô hình trường học điện tử.

2. Yêu cầu:

Tất cả giáo viên toàn trường được quán triệt và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, ứng dụng CNTT có hiệu quả, khai thác tối đa các thiết bị hiện đại được trang bị ở các lớp, thực hiện tốt kế hoạch thực hiện một phần mô hình trường học điện tử.

II. Các nhiệm vụ cụ thể và biện pháp thực hiện cơ bản



1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong điều hành, quản lý giáo dục

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn) theo yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Bộ.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý học sinh trực tuyến, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử tích hợp trên cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>; triển khai sử dụng phần mềm truyền thông EnetViet.

- Xây dựng quy định về nhập điểm (sau ngày kiểm tra định kỳ 03 ngày), chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân quyền cho từng giáo viên được thực hiện các nhiệm vụ trên phần mềm <http://csdl.hanoi.edu.vn> do đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý thực hiện các công việc trong quản lý điểm.

- Tiếp tục áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, Thống kê,...

- Triển khai sử dụng chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường tại trường và phòng GDĐT.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 nói riêng;

- Khai thác và vận hành cổng thông tin điện tử của trường có hiệu quả. Khai thác cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tại địa chỉ <http://hanoi.edu.vn> và hộp thư điện tử mail.hanoiedu.vn; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của trường trên danh bạ điện tử của ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên <http://lich.hanoi.edu.vn> hoặc <http://danhba.hanoi.edu.vn>.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo Tiêu chuẩn I trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử: duy trì, cập nhật dữ liệu cổng TTĐT thường xuyên; quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị CNTT tại các phòng học.

- Tham gia xây dựng, huy động giáo viên đóng góp các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua website của Bộ; tập huấn triển khai các phần mềm dạy học cho giáo viên.

- Mỗi giáo viên trong một tháng có 01 bài giảng chất lượng được đăng lên kho tài nguyên điện tử nhà trường.

- Triển khai thu học phí của CMHS qua phần mềm không dùng tiền mặt, theo CV 4511/SGD&ĐT ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT.

- Khai thác website nhà trường và các trường trong hệ thống phòng giáo dục quận thường xuyên, có hiệu quả trong công tác dạy học và quản lý theo Thông tư 37/2020/TT-BGD ngày 5/10/2020 của Bộ; tích cực đưa thông tin, viết tin bài lên cổng TTĐT nhà trường.



2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học, thi và kiểm tra đánh giá

- Tổ chức dạy học trực tuyến theo qui định tại Thông tư 09/2021/TT-BGD&ĐT trong thời gian HS tạm dừng đến trường để phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với điều kiện nhà trường; lựa chọn phần mềm và ứng dụng dạy học trực tuyến có hiệu quả và chất lượng.

- 100% giáo viên sử dụng thành thạo các trang thiết bị CNTT được cấp trong mỗi lớp. Chủ động cập nhật những phần mềm mới, nâng cao ý thức tự học, sáng tạo của giáo viên.

- Yêu cầu 100% bài hội giảng, thi giáo viên dạy giỏi được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

- Hoàn thiện đường truyền Internet tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, các giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên website <http://e-learning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

- Giao nhiệm vụ cho 02 tổ chuyên môn phân công thiết kế các bài bài giảng E-learning dự thi cấp trường (thay cho tiết dự thi GVG).

- Mỗi giáo viên đóng góp ít nhất 01 bài giảng điện tử/ tháng vào kho học liệu chung của trường; tích cực đóng góp tài nguyên xây dựng kho học liệu của ngành giáo dục; thực hiện Tiêu chuẩn 2 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THPT.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

+ Thực hiện theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THPT.

+ Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

- Mỗi giáo viên trong trường đều có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT trong dạy và học.

- Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học và các phòng học khác, phòng chức năng, ...

- Tăng cường trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên và nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy và học.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CBCNTT

- Phó Hiệu trưởng phụ trách mảng CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn xây dựng 01 GV cốt cán về ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Đồng chí giáo viên Tin học của trường hỗ trợ về kỹ thuật tin học, chịu sự quản lý và phụ trách các nội dung được phân công mô hình trường học điện tử (Phụ lục 1)

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên, tham gia bồi dưỡng về CNTT với Phòng giáo dục tổ chức và nhà trường tổ chức:

- + Sử dụng phần mềm Excel, cài đặt và sử dụng Padet, Activinspire
- + Tạo phiếu bài tập, đề thi trên Google form
- + Ứng dụng một số phương pháp, kỹ thuật dạy học phát huy năng lực học sinh
- + Tập huấn đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng CNTT trong nhà trường cho CB, GV, NV nhà trường tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng khung NL và vị trí việc làm chuẩn nghề nghiệp CT GDPT 2018 kỹ năng XD bài giảng E-learning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác.

5. Tham dự thi thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức

- Phát động và tổ chức thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning cấp trường.

- Tham gia thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức: 5 bài E-learning theo thể lệ của Quyết định 2915/QĐ-BGD&ĐT

III. Các giải pháp thực hiện:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

- Tuyên truyền tới cán bộ giáo viên nhân viên nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử.

- Tổ chức bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách CNTT, phối hợp với GV Tin học thực hiện mô hình trường học điện tử.

2. Ứng dụng CNTT

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm để quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS. (Đ.c Mai Hương, Huệ, Trường, GV)

- Tổ chức tập huấn xây dựng bài giảng tương tác, bài giảng E-learning cho đội ngũ giáo viên các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng tương tác, bài giảng E-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử của nhà trường. (Mỗi giáo viên góp ít nhất 01 bài giảng điện tử/ tháng)

- 100% giáo viên cập nhật và khai thác thông tin, tư liệu trên cổng thông tin nội bộ của trường ít nhất 1 lần/ngày

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực thực đúng kế hoạch triển khai một phần mô hình trường học điện tử và Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống công TTĐT và đánh giá theo các tiêu chí, tiêu chuẩn trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

4. Công tác đầu tư, bảo trì bảo dưỡng

- Cân đối nguồn ngân sách được cấp đầu tư bổ sung CSVC, thiết bị CNTT đáp ứng việc dạy và học.

- Thực hiện chế độ kiểm tra bảo dưỡng định kì 2 lần/ học kì. Đề xuất thay thế, sửa chữa kịp thời các thiết bị máy hỏng.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng máy Projecter đảm bảo hiệu quả, tránh lãng phí.

IV. Kinh phí thực hiện

Theo quy chế chi tiêu nội bộ

V. Tổ chức thực hiện

1. Các tổ chuyên môn

Căn cứ với Kế hoạch của nhà trường tham gia tập huấn đầy đủ các buổi bồi dưỡng CNTT.

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của tổ, đăng kí cụ thể chỉ tiêu, số lượng bài giảng điện tử, bài giảng E-learning dự thi cấp trường, cấp quận.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của GV là một tiêu chí đánh giá trong tổ.

2. Giáo viên tin học: Tham gia quản trị cổng TTĐT, phối hợp với GV trong các kì cuộc thi CNTT, tham mưu đề xuất tập huấn cho GV cách khai thác và sử dụng hiệu quả website nhà trường, chủ động hỗ trợ về kĩ thuật máy, tập huấn cho GV khi có phần mềm mới.

3. Các bộ phận khác: Thực hiện ứng dụng CNTT hàng ngày, thực hiện chế độ bảo dưỡng máy định kì, sử dụng bảo quản đúng cách đảm bảo độ bền của máy.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (đề t/h);

- Lưu VP.



Phụ lục 1
Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Trần Thị Minh Thảo	ĐHSP	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Chỉ đạo chung
2	Đinh Thị Mai Hương	Thạc sỹ	Phó hiệu trưởng	Phó ban: XDKH, kiểm tra các HĐ
3	Lê Thị Huệ	ĐHSP	Giáo viên Tin học	Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật về công TTĐT, hỗ trợ CNTT các tổ
4	Lê Nhật Linh	Cao đẳng	Nhân viên thư viện	Ủy viên: Thống kê, báo cáo
5	Dương Thị Minh Trường	ĐHSP	Kế toán	Ủy viên: Thống kê, báo cáo
6	Nguyễn Thị Kim Oanh	ĐHSP	TTCM tổ 1	Ủy viên: hỗ trợ CNTT khối 1, 2, 3
7	Nguyễn Thu Thủy	ĐHSP	TTCM tổ 2	Ủy viên, hỗ trợ CNTT khối 4, 5

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-PTCSHV ngày tháng năm của trường PTCS Hy Vọng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ GV có trình độ về CNTT.	Trước 31/8/2022	Đ/c Mai Hương	Đ/c Huệ	Đ/c Thảo
2.	+ Sử dụng phần mềm Excel, cài đặt và sử dụng Padet, Activinspire + Tạo phiếu bài tập, đề thi trên Google form + Ứng dụng một số phương pháp, kĩ thuật dạy học phát huy năng lực học sinh + Tập huấn đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT	Từ 13- 21/8/2022	Đ/c Mai Hương	GV, NV	Đ/c Thảo
3.	Xây dựng kho học liệu	Hàng tháng	GVCN, TTCM	GV, NV	Đ/c Thảo
4.	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT	Tháng 10/2022	Đ/c Mai Hương	Đ/c Huệ	Đ/c Thảo
5.	Phân công nhiệm vụ cho cán bộ GV phụ trách về CNTT	Ngày 31/8/2022	Đ/c Mai Hương, Thảo	Đ/c Huệ	Đ/c Thảo

6.	Đăng kí dạy chuyên đề	Trước 30/8/2022	TTCM	GVCN, GVBM	Đ/c Mai Hương
7.	Thiết kế giáo án tham gia cuộc thi GV giỏi cấp trường	Tuần 4 tháng 10 đến 13/11/2022	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	Đ/c Mai Hương
8.	Triển khai kế hoạch thi bài giảng E-learning cấp trường tới 100% GV	Tháng 10/2022	Đ/c Mai Hương	GVCN, GVBM	Đ/c Thảo
9.	Thi bài giảng E-learning cấp trường, lựa chọn 1 bài tham gia thi cấp Quận, cấp cao hơn	Tháng 11, 12 /2022	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	Đ/c Thảo
10.	Chỉ đạo các cuộc thi TA trên Internet, các sân chơi trí tuệ: Trạng nguyên Tiếng Việt, Toán Kangaroo, ...	Theo lịch thi của BTC	Đ/c Mai Hương	TTCM	Đ/c Thảo
11.	Tập huấn đăng tin bài và khai thác cổng thông tin nội bộ	Tháng 9/2022	Đ/c Mai Hương, Thảo	CB, GV, NV toàn trường	Đ/c Thảo
12.	Thiết kế giáo án tham gia thi GV giỏi cấp Quận	Tháng 12	GV dự thi	Đ/c Mai Hương, Thảo	Đ/c Thảo
13.	Tổng hợp và bổ sung kho học liệu	Cuối HK 1	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	Đ/c Hương
14.	Sơ kết công tác CNTT học kì I.	Cuối HK 1	Đ/c Mai	Đ/c Huệ	Đ/c Thảo

			Hương		
15.	Tập huấn đăng tin bài và khai thác cổng thông tin nội bộ lớp 2 (lần 2)	Tháng 2/2023	Đ/c Mai Hương	CB, GV, NV toàn trường	Đ/c Thảo
16.	Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của phòng đánh giá công tác CNTT tại trường.	Tháng 4/2023	Đ/c Mai Hương, Thảo	Đ/c GV Tin học	Đ/c Thảo
17.	Hoàn thiện báo cáo công tác CNTT về phòng giáo dục.	Tháng 5/2023	Đ/c Mai Hương, Thảo	Đ/c GV Tin học	Đ/c Thảo