



UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỞNG TH AI MỘ A
(Tuần từ ngày 01/08 đến 05/08)

		Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Trực trường
Hai 01/08	S	- 8h : Đ/c Thái Huyền tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với Phó Hiệu trưởng. - 8h30 : Đoàn viên dự họp trực tuyến tại phòng họp 3-UBND phường Ngọc Lâm	Đ/c Thái Huyền Đ/c Ánh, Thanh Hà.		BGH: Đ/c B Hằng
	C				
Ba 02/08	S	- 8h : Đ/c Thái Huyền tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với Phó Hiệu trưởng. - 9h : Tiếp đoàn kiểm tra về cải tạo, sửa chữa hạ tầng trường học (cả ngày). - 9h : Các bộ phận chuẩn bị các điều kiện đón hs lớp 1. Gv lớp 1 nhận danh sách học sinh lớp tại phòng hiệu trưởng	Đ/c Thái Huyền Đ/c B Hằng, Đ/c Hoàn. Các đồng chí được phân công	Đ/c B Hằng	BGH: Đ/c B Hằng
	C	- Ban giám hiệu tổng kiểm tra công tác chuẩn bị đón học sinh lớp 1.	BGH, các đ/c có liên quan		
Tư 03/08	S	- 7h : Đón học sinh lớp 1 khóa 2022-2023 - 8h : Đ/c Thái Huyền tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ trong thực thi công vụ đối với Phó Hiệu trưởng.	BGH, các đồng chí đã được phân công. Đ/c Thái Huyền		BGH: Đ/c T Huyền
	C				
Năm 04/08	S	- Trực giải quyết công việc hành chính.			BGH: Đ/c T Huyền
	C	- 15.30 : Đảng ủy duyệt báo cáo công tác đảng của chi bộ	Đảng ủy.		
Sáu 05/08	S	-Trực giải quyết công việc hành chính.			BGH: Đ/c B Hằng
	C				
Bảy	S				
	C				
Chủ nhật	S				
	C				