

TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ B

NỘI DUNG ÔN TẬP HỌC KÌ I MÔN TIN HỌC – KHỐI 4 NĂM HỌC 2021 – 2022

NỘI DUNG KIẾN THỨC:

Chủ đề A. Các tính năng phổ biến trong phần mềm ứng dụng

Bài 1: Các tính năng mà ai cũng phải biết:

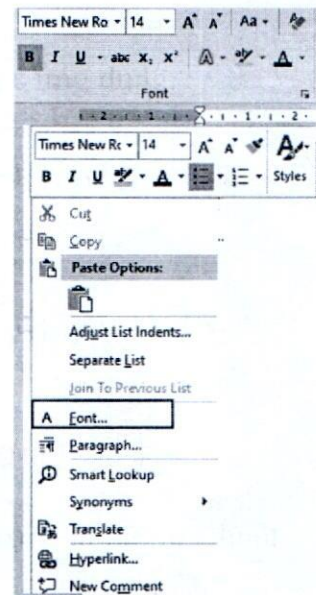
- Chỉ ra các bộ cục và tính năng tương tự trên màn hình giữa các ứng dụng.
- Cách bắt đầu hoặc thoát khỏi chương trình Microsoft Office.
- Sử dụng và các cách tùy chỉnh thanh công cụ truy xuất nhanh (Quick Access Toolbar)



- Các phương pháp phổ biến để thao tác với dữ liệu: tạo được tệp tin mới (New), lưu tệp tin (Save), mở được tệp tin (Open), đóng cửa sổ (Close), thoát khỏi tệp tin bằng nút lệnh File hoặc tổ hợp phím tắt.

Bài 2: Tổ “điều khiển” được các phần mềm ứng dụng:

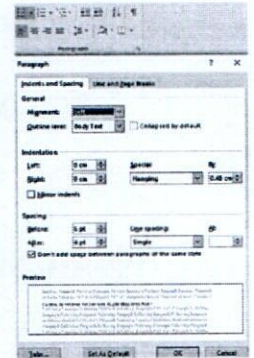
- Định dạng ký tự bằng nhiều cách: Nút lệnh trên thanh công cụ, bàn phím, Chuột phải, Mini Toolbar
 - o Font chữ
 - o Kích thước Font
 - o Định dạng ký tự
 - o Hiệu ứng ký tự
- Chỉnh sửa văn bản:
 - o Thêm văn bản
 - o Xóa văn bản (các phím xóa: Delete, Backspace, Ctrl + Delete, Ctrl + Backspace,....)
 - o Định dạng văn bản
 - o Chèn dấu ngắt trang: Layout → Breaks → Page
- Cách chèn các đối tượng đồ họa, thêm các đối tượng đa phương tiện chèn Picture, Clip Art và các đối tượng (Object)
- Hiệu đính tài liệu (Proofing); nhận biết và sửa được các báo lỗi đường gợn sóng đỏ, xanh lá cây, xanh dương.
- Xem trước và in ấn tài liệu. (Print Preview).



Chủ đề B. Microsoft Word

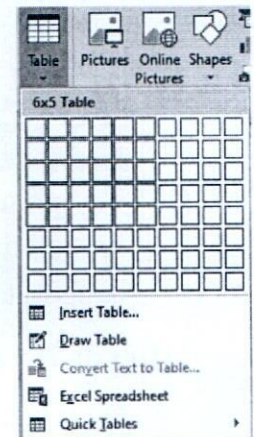
Bài 1: Tác động với văn bản:

- Nhập và chỉnh sửa văn bản.
- Di chuyển xung quanh văn bản: bằng chuột (thanh cuộn) và bàn phím
- Các cách thao tác với đoạn văn bản: canh lề, khoảng cách dòng trong đoạn, khoảng cách giữa các đoạn (Paragraph)
- Tìm kiếm và thay thế văn bản (Find and Replace)



Bài 2: Tác động bố cục cho tài liệu:

- Phân biệt các thành phần cột, dòng, ô của bảng
- Các thao tác tạo bảng bằng nhiều cách: Insert → Table hoặc Insert → Table → Insert Table...
- Thao tác lựa chọn các mục trong bảng: ô, cột, dòng, bảng, chọn liên tiếp: Shift, không liên tiếp: Ctrl
- Các thao tác định dạng bảng, tạo đường viền (Borders), đổ bóng (Shading) và căn lề (Alignment) cho bảng.
- Các thao tác chèn (Insert) và xóa (Delete) các dòng/cột/ô trong bảng.
- Các thao tác trộn (Merge cells) và tách (Split cells) các ô trong bảng.

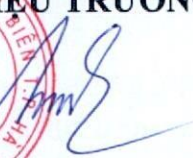


*Dự kiến lịch kiểm tra định kì cuối Học kì I – năm học 2021 - 2022:

- Hình thức: Trực tuyến
- Thời gian: Tuần 16 (Từ ngày 20/12 đến ngày 24/12/2021).


BAN GIÁM HIỆU DUYỆT
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ÁI MỘ B



Nguyễn Văn Vinh

GIÁO VIÊN TIN HỌC



Trương Thị Thu