

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ B

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 23/KH-THAMB

Long Biên, ngày 26 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào Lớp Một năm học 2020 - 2021

Căn cứ văn bản hợp nhất 03/VBHN – BGD&ĐT ngày 22/1/2014 thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học của Bộ GD&ĐT

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch số 233/SGD&ĐT-QLT ngày 22/6/2020 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra số trẻ sinh năm 2014 thuộc tuyển tuyển sinh của Trường Tiểu học Ái Mộ B và điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường Tiểu học Ái Mộ B xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào Lớp Một năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất

lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, từng bước giảm số HS trái tuyến, giảm số lớp, giảm số HS/lớp phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Nhà trường phối hợp với UBND các phường tổ chức điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2014) trên địa bàn được phân công. Đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh, số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn được UBND, Công an phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho HS, giảm sĩ số HS/ lớp, tránh tình trạng quá tải tại trường.

- Đảm bảo cho tất cả HS được tuyển sinh học 2 buổi/ ngày.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; Hạn chế học sinh trái tuyến; Phân đầu đảm bảo sĩ số HS/lớp không vượt so với chỉ tiêu được giao. Trường hợp đặc biệt nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định cho nhà trường trong thời gian tuyển sinh.

- Nhà trường thực hiện phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và CMHS.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến và trực tiếp

II. Độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (năm sinh 2014) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường; Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài

về nước có thể vào học Lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không tuyển sinh trẻ thiếu tuổi vào Lớp 1.

III. Hồ sơ dự tuyển

- Giấy đăng ký dự tuyển vào Lớp 1 (*theo mẫu*) hoặc Giấy nhập học (*được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công; Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in xuất ra từ phần mềm*)

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không ép plastic*);
- Bản photo Sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận; hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm.

IV. Chỉ tiêu, địa bàn và đối tượng tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2020 - 2021 của trường: 234 HS/ 6 lớp; Trung bình: 49 HS/Lớp.

- Địa bàn tuyển sinh: HS thuộc Tổ dân phố số 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 và 27 phường Ngọc Lâm

- Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh toàn bộ HS đúng tuyển của trường DT1 và DT 2

+ DT 1: HS có Hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường

+ DT 2: HS có Hộ khẩu thường trú thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường nhưng nơi cư trú hiện tại không thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

- Trong trường hợp số lượng HS đúng tuyển đăng ký vào trường nhiều hơn hoặc ít hơn so với chỉ tiêu được giao, căn cứ vào các quy định hiện hành, nhà trường xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp, trình UBND quận (qua Phòng GD&ĐT quận - CQTT) phê duyệt bổ sung (*nếu có*).

- Riêng đối tượng DT3 là trường hợp HS có nơi cư trú hiện tại thuộc địa bàn tuyển sinh của trường nhưng hộ khẩu thường trú không thuộc địa bàn tuyển sinh của trường; Nhà trường thực hiện phương án tuyển sinh đối tượng DT3 trong trường hợp tuyển sinh hết đối tượng DT1, DT2 mà nhà trường vẫn còn chỉ tiêu, thứ tự ưu tiên tuyển DT3 cho đến khi hết chỉ tiêu lần lượt như sau:

+ Trường hợp HS có giấy hẹn của công an quận đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu;

+ Trường hợp HS có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường và cha mẹ HS có minh chứng sở hữu giấy tờ nhà, đất trên địa

bản tuyển sinh của trường (có bản công chứng hoặc bản photo kèm bản chính để đối chiếu)

+ Trường hợp HS có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường nhưng có hộ khẩu thường trú thuộc quận Long Biên (khác phường); Tiếp theo là trường hợp có hộ khẩu thường trú khác quận, rồi đến khác tỉnh.

- Đối tượng HS thuộc diện DT3 không được tuyển sinh vào trường do hết chỉ tiêu, nhà trường sẽ giới thiệu HS nhập học tại Trường Tiểu học Gia Quất, phường Thượng Thanh theo quy định.

V. Quy trình tuyển sinh

1. Tuyển học sinh đúng tuyển

1.1. Tuyển sinh trực tuyến

a. Đối tượng tuyển sinh: Các học sinh đúng tuyển đã được trường Mầm non cấp mã tuyển sinh.

b. Thời gian: Từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020

* Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

Cha mẹ học sinh chọn loại đăng ký tuyển sinh: *Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020 - 2021*;

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

Đối với tuyển sinh vào Lớp 1: Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

Lưu ý: Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

* Thời gian:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

* Địa điểm: Phòng Hội đồng tầng 2 nhà A Trường Tiểu học Ái Mộ B

c. Nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ có thể đến nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020;

***Lưu ý:** Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

d. Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Ngày 10/8/2020 nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào Lớp 1 năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>

1.2. Tuyển sinh trực tiếp

a. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại tuyển tuyển sinh nhưng không có mã tuyển sinh.

- Học sinh có mã tuyển sinh, thuộc tuyển tuyển sinh nhưng chưa tuyển sinh trực tuyến.

b. Thời gian

- Từ ngày 13/8 đến hết ngày 15/8 (trừ Chủ nhật): nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

c. Địa điểm: Phòng Hội đồng tầng 2 nhà A Trường Tiểu học Ái Mộ B

* **Lưu ý:** Cha mẹ HS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã HS, mật khẩu (nếu có) và CMND của cha mẹ để nhà trường in Giấy nhập học

1.3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển

Ngày 16/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào Lớp 1 năm học 2020 - 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>

2. Tuyển sinh bổ sung

* Trong trường hợp số lượng HS trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, sau ngày 15/8/2020 nhà trường báo cáo UBND quận (qua Phòng GD&ĐT-CQTT) đề xuất tuyển bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu có).

- Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020: nhà trường tuyển bổ sung học sinh khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt cho đến hết chỉ tiêu được giao.

* Thời gian:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

* Địa điểm: Phòng Hội đồng tầng 2 nhà A Trường Tiểu học Ái Mộ B

3. Thông báo danh sách HS trúng tuyển chính thức và thời gian nhập học

- Ngày 21/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 - 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ sung - nếu có)

- Thời gian tập trung HS nhận lớp (dự kiến): 8h Thứ sáu ngày 21/8/2020

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn Cha mẹ HS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Kiểm tra, đối chiếu và tiếp nhận hồ sơ HS đúng quy định, theo nhiệm vụ phân công. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: *"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu"* sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách HS trúng tuyển vào trường theo quy định.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách HS trúng tuyển.

- Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận (trong trường hợp đến thời điểm tuyển sinh năm học 2020 - 2021 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

2.1 Đ/c Hoàng Thị Bích Thu - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 - 2021 đúng quy định. Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến

của trường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt: kế hoạch tuyển sinh của trường; thông báo tuyển sinh. Trình Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh Lớp 1 của trường năm học 2020-2021 gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.

- Chỉ đạo thông báo công khai, tuyên truyền: Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và địa phương.

- Chỉ đạo trực tiếp sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến: để nhập mới HS đăng ký và sửa chữa thông tin HS đã đăng ký (*nếu có đề nghị đính chính*); Đánh dấu HS trúng tuyển, in danh sách, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Tổ chức cấp mã HS cho CMHS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang Sổ liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của HS theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã HS và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của HS phải chính xác và thống nhất giữa Sổ điểm điện tử với hồ sơ HS; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của HS, CMHS về mã học sinh, Sổ liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Phân công, kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định theo nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh của nhà trường trước các cấp quản lý.

2.2. Bà Phùng Thị Hồng Diên - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Giúp hiệu trưởng bao quát toàn diện triển khai kế hoạch tuyển sinh năm

học 2020 - 2021 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, rà soát các báo cáo, danh sách HS, biên bản đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo trực tiếp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh, và các văn bản về công tác tuyển sinh tại trường, tại UBND phường và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường, của các tổ dân phố.

- Kết thúc tuyển sinh hoàn thành việc lập danh sách HS đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và Phòng GD&ĐT

- Phụ trách hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.3.Đ/c Nguyễn Văn Vinh - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách giám sát thực hiện, triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 - 2021 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trực tiếp việc nhập dữ liệu vào phần mềm ESAM và cấp mã HS cho CMHS; Chịu trách nhiệm đăng tải kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và của nhà trường lên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và phối hợp rà soát các báo cáo, danh sách học sinh, biên bản đúng quy định.

- Phối hợp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tại UBND phường và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường, của các tổ dân phố.

- Phối hợp hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.4. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Thực hiện phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thực hiện tốt nhiệm vụ phân công, chủ động phối hợp trong triển khai nhiệm vụ.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh nhà trường, thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm hướng dẫn chu đáo, giải đáp kịp thời các thắc

mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến theo quy định. Hướng dẫn cha mẹ học sinh chuẩn bị đủ hồ sơ nhập học theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ khi cha mẹ học sinh đến đăng ký, kiểm tra đối chiếu hồ sơ tuyển sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận. Nếu có trường hợp đề nghị đính chính thông tin của học sinh thì lập danh sách bàn giao cho Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để giải quyết.

II. Chế độ báo cáo

Thời gian	Nội dung
Trước ngày 30/5/2020	Trình Phòng GD&ĐT quận duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.
Từ ngày 30/6/2020	Nhà trường thực hiện niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu.vn và tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố; Thông tin qua hệ thống truyền thanh của phường Ngọc Lâm và của các tổ dân phố.
Từ 19/7 đến 21/7/2020	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố
Từ ngày 21/7/2020 đến 31/7/2020	Cha mẹ học sinh có thể đến trường để được nhà trường hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ hoặc đọc hướng dẫn được niêm yết trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu.vn hoặc tại bảng tin tại trường và hoàn tất hồ sơ theo quy định.
Từ 01/8 đến 03/8/2020	Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào Lớp 1 năm học 2020 - 2021 qua Internet tại trang thông tin điện tử: http://tsdaucap.hanoi.gov.vn
Từ 01/8 đến 15/8/2020	Nhà trường tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường đối với trường hợp được thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công.
10/8/2020	Nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào Lớp 1 năm học 2020 - 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu.vn
Từ 13/8 đến 15/8/2020	Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp HS có hộ khẩu thường trú tại tuyển

	tuyển sinh nhưng không có mã tuyển sinh và HS có mã tuyển sinh thuộc tuyển tuyển sinh nhưng chưa tuyển sinh trực tuyển.
16/8/2020	Nhà trường công bố danh sách HS trúng tuyển vào Lớp 1 năm học 2020 – 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu
Sau ngày 15/8/2020	Báo cáo Phòng GD&ĐT đề xuất tuyển bổ sung (nếu có). Công bố số lượng tuyển sinh bổ sung (nếu có và được UBND quận, Phòng GD&ĐT duyệt)
Từ ngày 18/8/2020 đến 20/8/2020	Nhà trường tuyển bổ sung học sinh khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt cho đến hết chỉ tiêu được giao. Hoàn thành xếp lớp.
21/8/2020	Công bố danh sách HS trúng tuyển chính thức vào Lớp 1 năm học 2020 - 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu và tập trung HS Lớp 1 nhận lớp.
25/8/2020	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào Lớp 1 của Trường Tiểu học Ái Mộ B quận Long Biên năm học 2020 - 2021. Kính trình Phòng GD&ĐT quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Thu

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận
- UBND phường
- Các bộ phận nhà trường
- Lưu VT