



UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỞNG TIỂU HỌC ÁI MỘ B

## LỊCH KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 01 – NĂM HỌC 2020 - 2021

(Từ ngày 07/9 đến ngày 11/9/2020)

Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh, bổ sung	Lịch dạy BGH, GV nghỉ - Phân công đay thay		
<b>THỨ HAI 07/9</b> * BGH: đ/c Diên * GV: đ/c Huyền * Bảo vệ: đ/c Ngọc	S - 6h30 BGH KT VSATTP bếp trường; - 7h15 BGH KT ANATGT, HS đến trường, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay; - 7h55 BGH dự Chào cờ đầu tuần tại các lớp, công tác VS, PCCN, ANAT TH; - 11h BGH KT công tác bán trú, chăm sóc HS.				
		C - 14h BGHKT thực hiện dạy học buổi 2/ngày các lớp; - 15h30 BGHKT TH Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh, vệ sinh cuối ngày PCD Covid19 - 16h15 BGHKT giờ tan trường; - 17h CBGVNV trường tập huấn KT về VSATTP tại phòng Hội đồng trường. - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học.			
			S - 7h15 BGHKT ANATGT, HS đến trường, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay; - 8h BGHKT công tác PCDB, PCD Covid19; thực hiện CT, TKB các lớp - 9h30 đ/c Thu KT bếp trường VSATTP - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học.		
				C - 14h BGHKT THXSĐVM, KT công tác bảo vệ, ANAT, VS, PCCN trường học - 15h15 BGHKT các lớp thực hiện CT Sửa học đường - 16h45' BGHKT TH Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh, vệ sinh cuối ngày PCD Covid19	



Thời gian Phân công trực	Nội dung công việc, thời gian, người thực hiện	Nội dung điều chỉnh, bổ sung	Lịch dạy BGH, GV nghỉ - Phân công đay thay
<b>THỨ TƯ 09/9</b> * BGH: đ/c B. Thu * GV: đ/c Hoàng * BV: đ/c Nguyễn	S - 6h20 BGH KT tiếp nhận thực phẩm, VSATTP bếp trường - 7h15 KT ANATGT, HS đến trường, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay , - 8h00: Kiểm tra công tác PCDB, đảm bảo ATTP.		
	C - BGHKT giờ tan trường, công tác trả HS, ANATTH, ATGT; - BGHKT TH Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh, vệ sinh cuối ngày PCD Covid19 , - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học.		Đ/c B. Thu dạy lớp 3A1;3A2
	<b>THỨ NĂM 10 /9</b> * BGH: đ/c Diên * GV: đ/c Thủy * BV: Đ/c Ngọc	S - 7h15 BGHKT ANATGT, HS đến trường, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay '- Nhân viên VP KT xử lý công văn đi - đến, giải quyết thủ tục hành chính - BGHKT công tác tài chính nhà trường - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học .	
C - BGHKT công tác y tế, giờ học bộ môn, Thư viện, CTTA liên kết - Các bộ phận hoàn thành lịch CT cá nhân, duyệt lịch công tác của các BP Tuần 2 - BGHKT TH Xanh-Sạch-Đẹp-Văn minh, vệ sinh cuối ngày PCD Covid19 - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học .			
<b>THỨ SÁU 11/9</b> * BGH: đ/c Vinh * GV: đ/c Trang * BV: đ/c Nguyễn		S - 7h15 BGHKT ANATGT, HS đến trường, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay - 8h Kiểm tra công tác PCDB, đảm bảo ATTP. - 9h45 Họp giao ban BGH thống nhất lịch Tuần 2 của trường	
	C - 14h BGHKT thực hiện dạy học buổi 2/ngày các lớp; - BGH KT giờ tan trường, công tác trả HS, ANATTH, ATGT; , - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm học. - 16h BGH KT các tổ, BP, cá nhân, các lớp thực hiện tổng VS cuối tuần.		

