

Số: 37 /QĐ-THBD

Bồ Đề, ngày 11 tháng 10 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Bồ Đề Năm học 2021 - 2022

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ

*Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành về công tác thanh tra;  
Căn cứ công văn số 3950/2021/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-  
2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ hướng dẫn số 3356/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục  
và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học  
2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường  
xuyên;*

*Căn cứ văn bản số 192/PGD&ĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của phòng  
Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm  
tra nội bộ trường học năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 của Trường  
Tiểu học Bồ Đề;*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Bồ Đề năm học 2021 – 2022 gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1. Bà Lê Thị Chung - Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Bà Bùi Thị Thiên Hương - Phó Hiệu trưởng – Phó Trưởng ban
3. Các thành viên (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Ban kiểm tra nội bộ có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra, quy chế hoạt động của Ban, kiểm tra theo kế hoạch và thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn về công tác KTNB trường học và các văn bản có liên quan.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG  
  
Lê Thị Chung

**DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ**  
**NĂM HỌC 2021 – 2022**

*(Phụ lục kèm theo Quyết định số: /QĐ-THBĐ ngày tháng năm 2021  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Bồ Đề)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ được phân công</b>
1	Lê Thị Chung	Hiệu trưởng	Trưởng ban, phụ trách chung
2	Bùi Thị Thiên Hương	Phó hiệu trưởng	Phó ban, thư ký
3	Lê Thị Hồng Hạnh	CTCD - Tổng phụ trách	Thành viên
4	Nguyễn Thị Hân	Tổ trưởng chuyên môn tổ 1	Thành viên
5	Hoàng Thị Hà Thu	Tổ trưởng chuyên môn tổ 3	Thành viên
6	Bùi Thị Thu Nguyệt	Tổ trưởng chuyên môn tổ 5	Thành viên
7	Trương Thị Thu Huyền	Tổ trưởng chuyên môn tổ chuyên	Thành viên
8	Nguyễn Thị Phương Thanh	NV Y tế, Thủ quỹ - Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên
9	Nguyễn Thị Hiền	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Thành viên

***Danh sách này có 09 đồng chí./.***

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2021 - 2022**  
*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THBD ngày tháng năm 2021)*

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ CỤ THỂ
1	Lê Thị Chung	Hiệu trưởng - Trưởng ban	Phụ trách chung, ra quyết định, lập kế hoạch phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của các thành viên trong ban. Kiểm tra việc thực hiện nguồn tài chính trong đơn vị.
2	Bùi Thị Thiên Hương	Phó HT - Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công.</li> <li>- Kiểm tra, rà soát và đôn đốc các bộ phận được phân công phụ trách thực hiện kế hoạch.</li> <li>- Cụ thể hoá kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học bằng việc lập kế hoạch theo từng tuần.</li> <li>- Thiết lập hồ sơ KTNB theo qui định.</li> </ul> Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra tháng 9/2021, 02, 3,5/2022. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi biên bản, thu thập hồ sơ các cuộc thanh tra, kiểm tra phụ trách</li> </ul>
3	Nguyễn Thị Hiền	TBTT - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công</li> </ul> Phụ trách kiểm tra việc thực hiện “Ba công khai, bốn kiểm tra”; công tác quản lý của hiệu trưởng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, PCTN; Đánh giá GV, HT, HP theo chuẩn <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết lập hồ sơ KTNB theo qui định.</li> <li>- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra tháng 10, 12/2021, 01/2022.</li> <li>- Ghi BB, thu thập hồ sơ các cuộc thanh tra, kiểm tra phụ trách</li> </ul>
4	Lê Thị Hồng Hạnh	CTCĐ - TPT Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công</li> <li>- Phụ trách kiểm tra thực hiện KH phát triển giáo dục’, thực hiện QCDC trong trường học, công tác tổ chức đội ngũ, cán bộ, giáo viên, nhân viên</li> <li>- Thiết lập hồ sơ KTNB theo qui định.</li> <li>- BC sơ kết công tác kiểm tra tháng 8, 11/2021, 4/2021.</li> <li>- Ghi BB, thu thập HS các cuộc thanh tra, KTphụ trách</li> </ul>
5	Nguyễn Thị Hân	TTCM Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công.</li> <li>- Thiết lập hồ sơ KTNB theo qui định.</li> <li>- Phụ trách kiểm tra chuyên môn tổ 1</li> </ul>
6	Hoàng Thị Hà Thu	TTCM Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công.</li> <li>- Thiết lập hồ sơ KTNB theo qui định.</li> <li>- Phụ trách và kiểm tra chuyên môn tổ 2+3</li> </ul>

7	Bùi Thị Thu Nguyệt	TTCM Thành viên	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công. - Thiết lập hồ sơ KTNB theo qui định. - Phụ trách và kiểm tra chuyên môn tổ 4+5
8	Trương Thị Thu Huyền	TTCM Thành viên	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công. - Phụ trách công tác kiểm tra chuyên môn tổ chuyên
9	Nguyễn Thị Phương Thanh	KT Thành viên	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo phân công. - Thiết lập hồ sơ KTNB theo qui định. - Phụ trách công y tế, PCDB, phòng máy.

\* **Ghi chú:** Ngoài các nhiệm vụ cụ thể trên ban kiểm tra nội bộ còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban yêu cầu.