

Số: 51/KH-THBD

Bồ Đề, ngày 28 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ I - Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 30/2014 và thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành quy định về đánh giá học sinh tiểu học áp dụng cho lớp 1, 2, 3 năm học 2022- 2023;

Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Bồ Đề xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 1 năm học 2022-2023 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đánh giá định kì học sinh giữa kì I năm học 2022- 2023
- Đánh giá chính xác, khách quan chất lượng giáo dục của học sinh khối 4, 5 giữa học kì I năm học 2022- 2023;
- Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá kết quả học tập của học sinh và có biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong học kì 1 năm học 2022-2023
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế đảm bảo chất lượng thật, đánh giá chính xác kết quả dạy và học của nhà trường.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Đánh giá thường xuyên giữa kì I

- Đối với lớp 1, 2, 3: đánh giá theo đúng thông tư 27/2020 tất cả các môn học, 3 năng lực chung và 4 năng lực đặc thù, 5 phẩm chất.
- Đối với lớp 4, 5: đánh giá học sinh theo TT 30- 2014 và TT 22/2016 đủ các môn học và năng lực, phẩm chất.
- Hoàn thành đánh giá thường xuyên các môn học, NL, phẩm chất giữa học kì I trên phần mềm cơ sở dữ liệu trước 15/11/2022.

2. Kiểm tra định kì môn Toán, Tiếng Việt với học sinh lớp 4, 5.

2.1. Đối tượng kiểm tra:

- Học sinh khối lớp 4, khối lớp 5.



2.2. Môn kiểm tra: Tiếng Việt, Toán

2.3. Biên soạn đề kiểm tra:

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (phân công soạn và duyệt đề) với các yêu cầu sau: Thực hiện theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (Điều 15, Khoản 2, Điểm b và Điều 18, Khoản 2). Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề KTĐK giữa kì 1.

Việc ra đề kiểm tra theo phương án: đề kiểm tra sẽ do giáo viên chủ nhiệm soạn, sau đó nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn chọn lọc và gửi cho Ban giám hiệu từ 2 cho đến 3 đề. Ban giám hiệu sẽ chịu trách nhiệm duyệt đề và chọn lại 2 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề kiểm tra giữa kì cho khối.

Đề kiểm tra cần chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng khối lớp, tỉ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối như sau:

- + Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học: **40%**.
- + Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân: **30%**.
- + Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống: **20%**.
- + Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt: **10%**.

- Môn Toán:

- Thời gian làm bài: 40 phút

- Hình thức:

+ Trắc nghiệm

+ Tự luận

- Đối với các mạch kiến thức:

+ Số học (khoảng 50%): Củng cố về các vòng số và các phép tính trên các vòng số.

+ Đại lượng và đo đại lượng (khoảng 27%): tập trung về các bảng đơn vị đo.

+ Yếu tố hình học (khoảng 23%): Xoay quanh các hình trọng tâm trong chương trình đã học.

+ Giải toán có lời văn thông qua các tình huống trong thực tế cuộc sống được tích hợp vào trong ba mạch kiến thức trên với mức độ khác nhau, chủ yếu ở mức độ vận dụng

+ ***Ra đề thi theo ma trận***

- + Khung ma trận, mỗi ô trong khung nêu: Nội dung kiến thức, kỹ năng cần đánh giá; Hình thức các câu hỏi; Số lượng câu hỏi; Số điểm dành cho các câu hỏi
- + Khung ma trận câu hỏi, mỗi ô trong khung nêu: Hình thức các câu hỏi; Số thứ tự của câu hỏi trong đề; Số điểm dành cho các câu hỏi.

- **Môn Tiếng Việt:**

- Bám sát các nội dung quy định tại Điều 10, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về các mức độ nhận thức cần đạt trong đề kiểm tra.

- Khắc phục những điểm góp ý về đề kiểm tra tại các đợt sinh hoạt chuyên môn trước đây (độ dài đoạn văn đọc thành tiếng, văn bản sử dụng trong bài đọc thầm, tỉ lệ điểm của các câu hỏi trong bài đọc thầm tương ứng với tỉ lệ mức độ nhận thức cần đạt,...)

Thời gian làm bài:

- + Đọc thành tiếng : 1 phút
- + Đọc hiểu : 40 phút
- + Chính tả (nghe viết): 15 phút
- + Tập làm văn: 40 phút

Hình thức:

Xác định hình thức đề kiểm tra: Đề kiểm tra (viết) có các hình thức sau:

- + Đề kiểm tra tự luận.
- + Đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan.
- + Đề kiểm tra kết hợp cả hai hình thức trên: có cả câu hỏi dạng tự luận

và câu hỏi dạng trắc nghiệm khách quan. Mỗi hình thức đều có ưu điểm và hạn chế riêng nên cần kết hợp một cách hợp lí các hình thức sao cho phù hợp với nội dung kiểm tra và đặc trưng môn học để nâng cao hiệu quả, tạo điều kiện để đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác hơn.

Có thể soạn đề kiểm tra kết hợp hai hình thức: phần trắc nghiệm khách quan độc lập với bài kiểm tra phần tự luận. Thực hiện ma trận theo 4 mức độ (như phần hướng dẫn TT22)



Số lượng câu hỏi không quá 10 câu cho mỗi bài kiểm tra.

2.4. Phân công nhiệm vụ:

a) Ban giám hiệu:

- BGH thẩm định đề, bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.
- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

b) Khối 4, 5:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập đến hết tuần 9
- Nộp đề về cho BGH trước ngày 03/11/2022
- Tổ chức KT Môn Toán ngày 8/11/2022; Môn Tiếng Việt ngày 9/11/2022

2.5. Về tổ chức coi thi, chấm thi:

*** Công tác sao, in đề kiểm tra :**

- Nhà trường có trách nhiệm sao, in và bảo mật tất cả các đề kiểm tra.
- Đề của mỗi môn/ lớp được sao, in và bỏ vào phong bì riêng theo từng khối, lớp. Tổ chức niêm phong sau khi hoàn thành sao, in đề của từng môn/lớp
- Việc sao, in đề chính thức phải hoàn thành trước thời điểm kiểm tra 1 ngày

2.6. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

a) Tổ chức coi thi:

Kiểm tra giữa học kì I là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh. Do đó, hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Trong khi kiểm tra, giáo viên chủ nhiệm coi thi tại lớp mình phụ trách, tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng. Khi chấm thi, giáo viên chủ nhiệm ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong các kì tới

b) Tổ chức chấm bài:

Việc chấm bài do tổ chuyên môn chấm tập trung

Bài kiểm tra giữa kì được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo quy định tại của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sau khi chấm, Ban giám hiệu phân công giáo viên lớp trên thẩm định bài kiểm tra lớp dưới xác suất 10% để kiểm tra mức độ chính xác nhằm đảm bảo tính khách quan, công bằng, tránh việc tùy tiện nâng hoặc hạ điểm học sinh.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra :

- Sau khi chấm bài, giáo viên khối 4, 5 thống kê kết quả (theo mẫu) nộp về BGH trước ngày 13/11/2022.

- Các khối lớp và bộ môn hoàn thành nhập phần mềm, xuất bảng tổng hợp nộp BGH trước ngày 15/11/2022.

Trên đây là kế hoạch ôn tập và kiểm tra giữa kì I năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Bồ Đề. Đề nghị các thầy cô thực hiện đúng theo hướng dẫn. Mọi vấn đề chưa rõ báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo kịp thời ./.

Nơi nhận:

- GV (để thực hiện)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Chung

