

Ngọc Lâm, ngày 06 tháng 12 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 đối với trẻ em- học sinh khối 7,8

Căn cứ phương án số 18/PA-UBND ngày 20/11/2021 của UBND quận Long Biên về việc triển khai tiêm vắc xin phòng covid 19 cho trẻ em từ 12 đến 17 tuổi trên địa bàn quận Long Biên; Phương án 3408/PA-TTYT ngày 26/11/2021 của Trung tâm y tế quận Long Biên tổ chức tiêm vắc xin đợt 32 trên địa bàn quận Long Biên; Phương án 3531/PA-TTYT ngày 05/12/2021 của Trung tâm y tế quận Long Biên tổ chức tiêm vắc xin đợt 33 trên địa bàn quận Long Biên, Trường THCS Ái MỘ xây dựng phương án tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 đối với học sinh khối lớp 7, khối lớp 8 như sau:

1. Thời gian:

- Khối lớp 8: Buổi sáng từ 8h00 ngày 07/12/2021

- Khối lớp 7: Buổi chiều từ 13h30 ngày 07/12/2021

- GVCN và các đ/c được phân công chuẩn bị tiêm vắc xin cho học sinh: Khối lớp 8 có mặt tại trường lúc 7h30, khối lớp 7 có mặt tại trường lúc 13h00 để thực hiện nhiệm vụ.

2. Địa điểm tiêm: Nhà thể chất trường THCS Ái MỘ

3. Đối tượng tiêm: Học sinh khối 8; Học sinh khối 7 (Sinh từ ngày 01/01/2009 đến ngày 30/11/2009) trường THCS Ái MỘ.

4. Quy trình thực hiện tiêm chủng phòng covid 19

- Bước 1: Nhà trường tuyên truyền, phổ biến và lấy ý kiến phụ huynh về việc tiêm chủng. Tổng hợp lập danh sách học sinh tự nguyện đăng ký tiêm, gửi về trung tâm y tế phường.

- Bước 2: Xây dựng phương án tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 đối với trẻ em.

- Bước 3: Thông báo tới PHHS tự nguyện đăng ký tiêm chủng thời gian, địa điểm, phương án tiêm chủng; Gửi bảng kiểm trước tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 đối với trẻ em để phụ huynh nghiên cứu; Phụ huynh điền thông tin vào phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 trước khi tiêm.

- Bước 4: Học sinh đến địa điểm tiêm thực hiện quy trình "một chiều": ngồi chờ ở khu vực chờ tiêm dưới sân trường => đo huyết áp, đo thân nhiệt, khám sàng lọc => vào tiêm => theo dõi sau tiêm => ra về qua đường sau dãy nhà C (theo sơ đồ); GVCN điểm danh học sinh trước tiêm.

- Bước 5: Học sinh vào phòng tiêm theo đơn vị lớp, thực hiện theo hướng dẫn của y bác sĩ và bộ phận điều hành, GVCN lớp quản lý học sinh và phối hợp theo dõi sức khỏe sau tiêm.

- Bước 6: GVCN lớp bàn giao học sinh sau tiêm cho phụ huynh học sinh, báo cáo số lượng học sinh đã tiêm, chưa tiêm (lý do) cho Ban giám hiệu (nộp lại danh sách học sinh tiêm ngay sau buổi tiêm).

- Bước 7: Nhà trường thực hiện báo cáo theo quy định (hướng dẫn).

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Phân công chuẩn bị:

STT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Trực tiếp phụ trách cơ sở vật chất, tiêm phòng; Thông tin báo cáo, tổng hợp.	Đ/c Ngô Thị Bích Liên	Trước 17h00 ngày 05/12/2021
2	Trực tiếp phụ trách phòng máy tính để nhập cơ sở dữ liệu	Đ/c Nguyễn Ngọc Sơn	Trước 17h00 ngày 05/12/2021
3	Chuẩn bị phòng máy nhập dữ liệu, chạy băng rôn điện tử, nội dung: Điểm tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 đợt 33 dành cho trẻ em- Thực hiện "5K": Khẩu trang, khử khuẩn, không tụ tập, khai báo y tế, khoảng cách	Đ/c Đoàn Tiến Dũng	Trước 17h00 ngày 05/12/2021
4	<ul style="list-style-type: none">- Kê bàn ghế nhà thể chất (bàn ghế đã có trong phòng)- Kê bàn ghế khu giáp tường phòng đoàn đội: 5 bàn, 12 ghế xanh- Kê 50 ghế inox ngoài sân trường, khu vực cạnh sân khấu để học sinh ngồi chờ- Kê 50 ghế inox thẳng sân khấu xuống để phụ huynh ngồi chờ- Kê 50 ghế inox khu vực hành lang dãy nhà A; 1 bàn ngăn khu vực tiêm trước cửa sau phòng số 7	Đ/c Trương Đức Long, Lê Thị Thu Hiền, Phạm Thùy Linh, Đặng Quyết Tiến, Vũ Thị Trang	Trước 17h00 ngày 05/12/2021
5	Chuẩn bị các biểu mẫu hướng dẫn: sơ đồ điểm tiêm, điểm phòng chờ...	Đ/c Ngô Thị Vân Anh	Trước 17h00 ngày 05/12/2021
6	Quét dọn sân trường, dọn dẹp các nhà vệ sinh; Chuẩn bị 02 bình nước uống, cốc giấy 2ang 1 lần, xô đựng nước thừa ở 2 vị trí nhà A và nhà C	Đ/c Ngô Thị Duyên	Trước 17h00 ngày 05/12/2021
7	<ul style="list-style-type: none">- Thông báo lịch nghỉ học, lịch tiêm của học sinh khối 7, khối 8 đến 100% PHHS của lớp (Có lịch dạy bù sau).- Gửi mẫu bảng kiểm trước tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 đối với trẻ em tới phụ huynh học sinh, phụ huynh học sinh điền đầy đủ thông tin và ký, ghi rõ họ tên trước khi học sinh đến tiêm (học sinh khi đi tiêm mang theo bảng kiểm trước tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 đối với trẻ em và thực hiện theo yêu cầu của y bác sĩ).- Nhắc HS bổ sung tên lớp (Ví dụ: lớp 8A) vào góc trên bên phải của bảng kiểm trước tiêm chủng và đến đúng khung giờ theo lịch	Các Đ/c GVCN	Trước 17h00 ngày 05/12/2021

STT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
	tiêm - Nhận danh sách học sinh tiêm (Bản giấy A3 tại văn phòng nhà trường, đánh dấu học sinh đã tiêm vào danh sách, quản lí HS trong suốt quá trình tiêm, tổng hợp học sinh đã tiêm, chưa tiêm được – lý do và nộp cho BGH nhà trường sau buổi tiêm). - Hướng dẫn học sinh đi tiêm theo quy trình một chiều: ngồi chờ ở khu vực chờ tiêm dưới sân trường => đo huyết áp, đo 3ang nhiệt, khám 3ang lọc => vào tiêm => theo dõi sau tiêm => ra về qua đường sau dãy nhà C. - Nhắc phụ huynh khi đưa con đến tiêm chờ tại các phòng chờ nhà trường đã chuẩn bị (không đứng hoặc đi lại lộn xộn trên sân trường)		

* Lịch tiêm chia theo khung thời gian như sau:

Khối lớp 8: Tiêm buổi sáng

Lớp	Sĩ số	Thời gian	Phụ trách
8A	54	8h00-8h20	Hồ Mai Thúy
8B	57	8h20-8h40	Nguyễn Thị Bích Ngọc
8C	58	8h40-9h00	Nguyễn Thu hường
8D	56	9h00-9h20	Nguyễn Thị Ngọc Oanh
8E	53	9h20-9h40	Vũ Thị Hạnh
8G	47	9h40-10h00	Ngô Thị Thúy Anh
8H	45	10h00-10h20	Trần Thị Thúy
8I	41	10h20-10h40	Đặng Thị Ngọc
8K	43	10h40-11h00	Nhữ Thị Thu Nhung
8M	44	11h00-11h20	Vũ Thị Hương
Tổng	498		

Khối lớp 7: Tiêm buổi chiều

Lớp	Sĩ số	Thời gian	Phụ trách
7A	46	13h30-13h50	Nguyễn Thị Thanh Hòa
7B	47	13h50-14h10	Doãn Thị Xuân Thanh
7C	49	14h10-14h30	Phạm Thùy Dương
7D	38	14h30-14h50	Phạm Thị Mùi
7E	42	14h50-15h10	Phạm Thanh Huyền
7G	46	15h10-15h30	Dương Minh Hưng
7H	38	15h30-15h50	Đặng Quyết Tiến
7I	39	15h50-16h10	Lê Thị Thu Hiền
7K	28	16h10-16h30	Phạm Thùy Linh

Tổng	373		
-------------	------------	--	--

5.2. Phân công nhiệm vụ:

a. Giáo viên chủ nhiệm:

- Quản lý và hỗ trợ theo dõi sức khỏe học sinh trong suốt quá trình tiêm, bàn giao học sinh cho phụ huynh sau tiêm.

b. Đ/c Bùi Thị Yến – Nhân viên y tế:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hỗ trợ trung tâm y tế phường trong quá trình tiêm.

c. Đ/c Trương Đức Long- Tổng phụ trách; Đ/c Nguyễn Văn Dũng, Ưông Thùy Dung– Ban thiếu nhi:

- Hỗ trợ GVCN tại khu vực chờ của học sinh, hướng dẫn phụ huynh học sinh vào các phòng chờ.

d. Giáo viên hỗ trợ:

Buổi sáng: Khối 8

STT	Lớp	Giáo viên hỗ trợ
1	8A	Lưu Thị Huyền
2	8B	Nguyễn Thị Kim Oanh
3	8C	Nguyễn Thị Hòa
4	8D	- Nguyễn Thị Hà thay Nguyễn Thị Ngọc Oanh công tác chủ nhiệm - Trần Ngọc Ánh hỗ trợ
5	8E	Trần Thị Thu Hồng
6	8G	Nguyễn Kim Anh
7	8H	Ngô Thị Chung Hậu
8	8I	Nguyễn Thị Thùy Dương
9	8K	Nguyễn Thị Hồng
10	8M	Vũ Ninh Hà

Buổi chiều: Khối 7

STT	Lớp	Giáo viên hỗ trợ
1	7A	Nguyễn Thị Kim Tuyền
2	7B	Nguyễn Thị Bích Hạnh
3	7C	Nguyễn Thị Kim Nhung
4	7D	Đào Minh Cảnh
5	7E	Lê Thị Loan
6	7G	Vũ Thị Trang
7	7H	Tạ Vũ Quỳnh Trang
8	7I	Phạm Thu Thủy
9	7K	Nguyễn Thu Huyền

** GVCN chủ động liên hệ trao đổi công tác phối hợp với giáo viên hỗ trợ.*

e. Tổ bảo vệ:

- Mặc trang phục bảo vệ

- Sắp xếp vị trí để xe cho PH và HS: xe đạp, xe máy để ở khu vực nhà để xe học sinh, ô tô để ở khu vực sân trường (sát cổng trường).

g. Đ/c Ngô Thị Duyên- Nhân viên phục vụ:

- Quét dọn sân trường, dọn dẹp các nhà vệ sinh; Chuẩn bị 02 bình nước uống, cốc giấy dùng 1 lần, xô đựng nước thừa.

- Quét dọn sân trường, dọn dẹp các nhà vệ sinh, thu dọn bình nước, cốc giấy, xô nước thừa sau buổi tiêm.

6. Bộ phận nhập dữ liệu: Đ/c Đoàn Tiến Dũng, Bành Thị Thanh Huyền, Đỗ Tuấn Hiệp, Trịnh Trà My, Lê Huyền Trang, Trần Duy Hoàng, Doãn Thanh Tâm, Trần Thị Lý (Đ/c Đoàn Tiến Dũng phụ trách).

7. Học sinh đi tiêm, PHHS đưa con đi tiêm:

- Học sinh:

+ Ăn no trước khi đi tiêm

+ Trang phục: Mặc áo cộc tay bên trong, áo ấm bên ngoài

+ Khai báo y tế đầy đủ theo yêu cầu, thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Phụ huynh học sinh:

+ Nhắc các con thực hiện nghiêm túc quy định khi đi tiêm

+ Có mặt tại trường trong suốt thời gian con tiêm, theo dõi sau tiêm

+ Đưa con đến đúng khung giờ quy định.

+ Khai báo y tế đầy đủ theo yêu cầu, thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh.

+ Cài đặt ứng dụng “Sổ sức khỏe điện tử” để theo dõi tiêm chủng và cập nhật phản ứng sau tiêm chủng.

+ Đọc kỹ phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin phòng covid 19 (đã gửi tới phụ huynh) để thực hiện.

*** Lưu ý:**

- Các đ/c CB, GV, NV, HS và PHHS khối 7, khối 8 tham gia công tác tiêm chủng phòng chống covid 19 tại đơn vị trường THCS Ái Mộ phải thực hiện “5K” và các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid 19.

- GVCN khối 6, 7, 8, 9 thông báo cho học sinh nghỉ học cả ngày, lịch học bù nhà trường thông báo sau.

Nơi nhận:

- BGH để chi đạo;
- Đăng website;
- CB, GV, NV thực hiện;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
ÁI MỘ
Ngô Thị Bích Liên