

Số: 32 /KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 18 tháng 8 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 32/ 2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Trường THCS Ái MỘ xây dựng Kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2021 - 2022 như sau:

#### I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### II. Nội dung thực hiện

##### 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

###### a. Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (theo Biểu mẫu 09).

**b. Chất lượng giáo dục thực tế:**

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (theo Biểu mẫu 10).

**c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:**

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

**d. Kiểm định nhà trường:**

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, công khai báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

**a. Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (theo Biểu mẫu 11).

**b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 12).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo

**3. Công khai thu chi tài chính**

**a. Công khai tài chính**

- Thực hiện công khai theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính

- Công khai các khoản chi lương, tham quan, đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị

- Công khai chính sách thực hiện hàng năm, miễn giảm học phí đối với học sinh được hưởng chính sách xã hội

**b. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học:**

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

**c. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học:**

Công khai chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**III. Hình thức và thời điểm công khai**

**1. Hình thức:**

- Công khai trên website của nhà trường: <http://thcsaimo.longbien.edu.vn/>
- Niêm yết công khai tại bảng thông tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét.
- Công khai trong các kỳ họp, đại hội Ban đại diện CMHS.

**2. Thời điểm công khai:**

Công khai khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**IV. Hình thức công khai**

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.
- Niêm yết công khai tại bảng thông tin của trường đảm bảo thuận lợi để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

**IV. Tổ chức thực hiện**

**1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.
- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:
  - + Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.
  - + Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
  - + Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

## 2. Các thành viên thực hiện

- Phó hiệu trưởng: Hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu số 9, 10, 11

- Tổ văn phòng:

+ Văn phòng: Hoàn thiện các nội dung công khai theo biểu mẫu số 12

+ Kế toán: Thực hiện công khai các nội dung liên quan đến thu, chi tài chính:

Công khai các quỹ từ ngân sách, các quỹ khác trong nhà trường.

Niêm yết công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính.

Công khai các khoản thu, chi hằng năm: chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của CB, GV, NV, mức thu chi thường xuyên/IHS, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân: Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào hội nghị viên chức hàng năm và niêm yết công khai tại bản tin nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2021 - 2022 của trường THCS Ái Mộ./.

### *Nơi nhận:*

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ban giám hiệu;
- Lưu: VT.



Ngô Thị Nga