|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG THCS ÁI MỘ**  Số: 56 /KH-THCS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Ngọc Lâm, ngày 3 tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022**

**I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:**

BGH, BCH công đoàn, Chi đoàn, tổng phụ trách, GVCN tập trung chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền thông qua họp hội đồng; đăng website, sổ liên lạc điện tử, bảng tin các nội dung sau:

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 68 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2022).

- Phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022” trong học sinh và giáo viên nhà trường; Từ 1/10/2022 đến 7/10/2022; cao điểm là ngày 3/10/2022.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT, phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19, dịch sốt xuất huyết;...

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ.

- Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi “Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào” và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV-NV nhà trường văn bản mới: Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT, Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT, Công văn 4020/BGDĐT. Quyết định 2865/QĐ-UBND. Công văn 2585/SGDĐT-GDTrH; Thông báo số 716-TB-QU… về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội, Chi đoàn

- Tổ chức hoạt động kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10/2022.

- Chăm sóc đài liệt sĩ phường Ngọc Lâm: Lớp 7B

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

1. **Công tác phổ cập giáo dục – duy trì sĩ số.**

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ ngày 4/10/2022 đón kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2022 của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2022-2023.

**2. Công tác dạy và học:**

- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.

- Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.

- Nghiêm túc triển khai kế hoạch giáo dục theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT, Công văn số 94/SGDĐT-GDPT ngày 14/01/2022.

- Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tổ chức các chuyên đề đổi mới PPDH, KTĐG cấp trường và tham gia chuyên đề cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 7

- Phát động viết thư UPU lần thứ 52.

- Hoàn thiện báo cáo giải pháp và chuẩn bị tốt tiết thi GV dạy giỏi của đ/c Vũ Thị Thanh Tâm môn Toán cấp Thành phố năm học 2022-2023 vào 14h, thứ năm ngày 13/10/2022 tại trường THCS Chu Văn An.

- Triển khai kiểm tra giữa học kỳ các môn theo kế hoạch dạy học.

- Tổ chức các hoạt động “Trường học cùng tiến bộ” liên kết với đơn vị trường THCS Lý Thường Kiệt.

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên: đ/c Lê Thị Vân Anh (môn Tiếng Anh); đ/c Vũ Thị Thanh Tâm (môn Toán); đ/c Đỗ Thị Cúc (môn Địa), đ/c Nguyễn Ngọc Oanh (môn Ngữ văn)

- Tham gia tập huấn các mô đun về CT GDPT 2018 trên hệ thống LMS.

**III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:**

- Đăng kí và thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2022-2023 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động buổi 1 ca 2 thứ sáu ngày 7/10/2022; buổi 2 thứ sáu ngày 14/10/2022.

- Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ…, đăng ký thi đua năm học 2022-2023, nộp về phòng giáo dục, phòng nội vụ, liên đoàn lao động quận.

- Triển khai công tác thu, chi đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường (khi có văn bản hướng dẫn của UBND Quận).

- Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.

- Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV.

- Bổ sung sách cho thư viện, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế;

- Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6,7; khuyến khích môn ngữ văn lớp 8,9.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về PGD theo quy định.

- Xây dựng KH thực hiện nội dung mới của năm học, tập trung vào nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện giải pháp “Trường học cùng tiến bộ” với trường THCS Lý Thường Kiệt và nộp về PGD.

- Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.

- Triển khai dạy tài liệu TLVM theo kế hoạch.

- Quản lí công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Thực hiện các chuyên đề theo lịch.

- Triển khai tập huấn các mô đun về CT GDPT2018 trên hệ thống LMS.

- Thực hiện, đảm bảo các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch bệnh mùa thu đông, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết.

- Thực hiện công tác chuyển trường đúng quy định. Triển khai xây dựng và thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

- BGH chỉ đạo tốt tiết thi giáo viên dạy giỏi môn Toán cấp thành phố của đồng chí Vũ Thị Thanh Tâm vào 13/10/2022 tại THCS Chu Văn An.

- Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2022.

- Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho 23 học sinh khối 9 trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận;

- Tổ chức cho HS tham quan, dã ngoại kỳ I năm học 2022 – 2023 an toàn, hiệu quả.

- Đăng ký danh hiệu Thư viện.

- Tăng cường thực hiện các giải pháp đảm bảo ATGT khu vực cổng trường.

- Đánh giá CB, GV, NV tháng 10/2022 trên phần mềm đánh giá tháng.

- Xét nâng lương, PCTNNG tháng 11/2022.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;  - BGH: chỉ đạo;  - Đăng website: CB, GV, NV thực hiện;  - Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Ngô Thị Nga** |