

### III. Hình thức và thời điểm công khai:

#### 1. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường: <http://thcsaimo.longbien.edu.vn/>
- Niêm yết công khai tại bảng thông tin của nhà trường đảm bảo thuận tiện để xem xét.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị Ban đại diện CMHS.

#### 2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

### IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

+ Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2020 - 2021 của trường THCS Ái Mộ./.

#### Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ban giám hiệu;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Ngô Thị Nga**