

Số: 24/KH-THCS

Ngọc Lâm, ngày 29 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Ái MỘ
năm học 2020 - 2021

Căn cứ Điều lệ trường học: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ giáo dục và đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN- BGDĐT ngày 22/1/2014 của Bộ giáo dục và đào tạo; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS) trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản nhất số 03/VBHN- BGDĐT ngày 03/05/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ công văn số 531/UBND- KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành Phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020 – 2021;

Căn cứ vào quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 734/UBND-GD&ĐT của UBND quận Long Biên ngày 27/4/2020 về việc phối hợp trong công tác tuyển sinh năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 814/UBND-GD&ĐT ngày 13/5/2020 của UBND quận Long Biên về việc điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 - 2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào số lượng học sinh lớp 5 trên địa bàn phường Ngọc Lâm và điều kiện cơ sở vật chất của trường;

Trường THCS Ái MỘ xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ

cấp giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

- Tăng số HS bậc THCS được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với lãnh đạo cấp trên trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

B. NỘI DUNG:

I. Tuyển sinh vào lớp 6:

1. Phương thức và đối tượng:

Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp và xét tuyển.

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2009)

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá 2 lần trong một cấp học.

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Bản photo sổ hộ khẩu kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh:

a. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 07/08/2020 đến hết ngày 09/08/2020.

- CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT có thể đến trường THCS Ái Mộ hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

+ Sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Chiều: từ 14h00 đến 17h00

+ Địa điểm: Phòng hội đồng, tầng 2 nhà B, trường THCS Ái Mộ

+ Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại	Ban giám hiệu trực
1	07/8/2020	Ngô Thị Vân Anh	0979703202	Đ/c Nguyễn Ngọc Sơn
		Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	
		Bành Thị Thanh Huyền	0977094100	
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	
2	08/8/2020	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Ngô Thị Bích Liên
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	
3	09/8/2020	Đỗ Tuấn Hiệp	0983111783	Đ/c Nguyễn Ngọc Sơn
		Đoàn Tiến Dũng	0967132889	

* Lưu ý: Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020 (trừ ngày chủ nhật)

b. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/8/2020 đến 15/8/2020:

- Sáng: từ 8h00 đến 11h30

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00

- Địa điểm: Tại phòng Hội đồng, tầng 2 nhà B, trường THCS Ái Mộ

- Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020	Nguyễn Thị Thanh Hòa	Thư ký Hội đồng	0912667576
		Nguyễn Thu Hường	TTCM	0912060358
		Nguyễn Thị Bích Ngọc	TTCM	0988928679
		Lê Thị Loan	TTCM	0987889860
		Hồ Mai Thúy	TTCM	0973689905
		Phạm Thùy Dương	Giáo viên	0986170541
		Ngô Thị Vân Anh	NV Văn thư	0979703202
		Đoàn Tiến Dũng	NV CNTT	0967132889
		Đỗ Tuấn Hiệp	Giáo viên	0983111783
2	18/8/2020 đến 20/8/2020 Tuyển sinh bổ	Nguyễn Thanh Hòa	Thư ký Hội đồng	0912667576
		Phạm Thùy Dương	Giáo viên	0986170541

sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu được PGD duyệt)	Đỗ Tuấn Hiệp	Giáo viên	0983111783
	Đoàn Tiến Dũng	NV CNTT	0967132889

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

a. Chỉ tiêu:

- Năm học 2020 - 2021, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 360 học sinh/8 lớp. Bình quân 45 HS/Lớp.

- Nâng tổng số học sinh của trường: 1696 HS/35 lớp.

b. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 01 đến tổ dân phố số 13, tổ 27 phường Ngọc Lâm

- DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

- DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh.

Trong trường hợp tuyển sinh không đủ chỉ tiêu, nhà trường tuyển sinh trực tiếp diện DT3 xếp thứ tự ưu tiên như sau:

+ Học sinh có bố mẹ hộ khẩu khác tỉnh, thành phố thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có bìa tạm trú do công an cấp.

+ Học sinh có bố mẹ hộ khẩu khác quận, huyện thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có bìa tạm trú do công an cấp.

+ Học sinh bố mẹ có nhà (có giấy tờ sở hữu nhà đất) nhưng chưa chuyển hộ khẩu về phường Ngọc Lâm.

+ Học sinh thuộc dân cư khu Mipecc Long Biên.

+ Học sinh có bố mẹ hộ khẩu khác phường, thuê nhà tại phường Ngọc Lâm, làm ăn, sinh sống lâu dài có bìa tạm trú do công an cấp.

6. Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh:

* Học sinh đã được cấp mã số:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2019 - 2020.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường Ngọc Lâm; xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú từ 30 tháng 6 năm 2020.

* **Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học năm học 2019 - 2020 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

7. Thời gian tập trung học sinh: Dự kiến 8h thứ ba ngày 25/8/2020.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Nhiệm vụ của ban tuyển sinh:

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2

- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực

tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
1.	Ngô Thị Nga	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 - 2021 đúng quy định. - Ký xác nhận vào bản sao giấy khai sinh học sinh. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2.	Nguyễn Ngọc Sơn	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách nhập dữ liệu vào phần mềm Esam, tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch. - Ký duyệt hồ sơ học sinh đúng tuyển lớp 5A, 5B, 5C, 5D.
3.	Ngô Thị Bích Liên	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển. - Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT. - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch. - Ký duyệt hồ sơ học sinh đúng tuyển lớp 5A1, 5A2, 5A3, 5A4, 5A5, 5A6, 5A7.
4.	Nguyễn Thị Thanh Hòa	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, biên bản tuyển sinh; Hướng dẫn PHHS đến nộp hồ sơ; - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh lớp 5A, 5A1. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu". - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh lớp 5A, 5A1. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
5.	Nguyễn Thu	Thành	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
	Hường	viên	<p>tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của học sinh lớp 5B, 5A2. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh lớp 5B, 5A2. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
6.	Nguyễn Thị Bích Ngọc	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS lớp 5C, 5A3. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh lớp 5C, 5A3. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
7.	Lê Thị Loan	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS lớp 5D, 5A4. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh lớp 5D, 5A4. - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
8.	Hồ Mai Thúy	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS lớp 5A5, 5A6. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh lớp 5A5, 5A6 - Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận)
9.	Phạm Thùy Dương	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị phòng tuyển sinh. - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh, phiếu đề nghị sửa dữ liệu (nếu có) của HS lớp 5A7 và các lớp còn lại (nếu có). Cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”. - Bàn giao phiếu tiếp nhận hồ sơ (nếu đủ và hợp lệ) của học sinh lớp 5A7 và các lớp còn lại.

TT	Họ và tên	Chức danh	Trách nhiệm
			- Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận).
10.	Nguyễn Thị Vĩnh Hà	Thành viên	- Tổ Văn phòng phát hành hồ sơ tuyển sinh. - Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của Ban tuyển sinh.
11.	Ngô Thị Vân Anh	Thành viên	- Chuẩn bị các biểu mẫu. Đóng dấu hồ sơ sau khi BGH kiểm tra. - Tiếp nhận, kiểm tra khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh của học sinh bổ sung. Kí tên xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu (chịu trách nhiệm về hồ sơ đã tiếp nhận). - Phụ trách đánh máy, soạn thảo công văn, báo cáo.
12.	Bành Thị Thanh Huyền	Thành viên	- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT 1, DT 2 - Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
13.	Đoàn Tiến Dũng	Thành viên	- Nhập danh sách học sinh vào phần mềm Quản lý học sinh năm học 2020 - 2021. - Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD.

- Ngày 22/6/2020: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh.

- Ngày 29/6/2020: Duyệt kế hoạch tuyển sinh

- Từ ngày 30/6/2020: Thực hiện công tác thông báo tuyển sinh.

- Từ ngày 07/08/2020 đến hết ngày 09/08/2020 tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/8/2020: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.

- Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020: Tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 17/8/2020: Trường báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 18/8/2020 đến 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung diện DT3 theo thứ tự ưu tiên (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 25/8/2020: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD (danh sách được in từ phần mềm Esam), công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 - 2021.

- Ngày 31/8/2020: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

III. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh của trường bố trí CSVC để phục vụ công tác tuyển sinh đảm bảo đúng theo hướng dẫn của công tác phòng chống dịch Covid -19 của chỉ đạo các cấp.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 của trường THCS Ái Mộ kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Nga

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT;
- Đăng website của trường;

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo kế hoạch số 24./KH-THCS ngày 29./6/2020 của trường THCS Ái Mộ)

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Trước 15/5/2020	Tổng hợp số liệu tuyển sinh, Thu thập thông tin học sinh trên địa bàn phường qua UBND Phường Ngọc Lâm, Công An phường, Trường TH Ái Mộ A, B và dữ liệu phần mềm PCGD phường Ngọc Lâm	Đ/c Sơn Đ/c Vân Anh, Dũng CNTT	Đ/c Nga
2.	Trước 25/5/2020	Phối hợp với UBND phường hoàn thiện số liệu điều tra cơ bản số HS trong độ tuổi tuyển sinh, xây dựng dự thảo tuyển sinh.	Đ/c Sơn Đ/c Vân Anh, Dũng CNTT	Đ/c Nga
3.	26/5/2020	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh về PGD.	Vân Anh	Đ/c Nga
4.	23/6/2020	Xây dựng phương thức tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.	Đ/c Sơn Đ/c Vân Anh,	Đ/c Nga
5.	29/6/2020	Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng giáo dục	Đ/c Vân Anh	Đ/c Nga
6.	30/6/2020	Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, bảng tin trường THCS Ái Mộ thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Ngọc Lâm.	Đ/c Vân Anh	Đ/c Nga
7.	Từ 26/6-30/6/2020	Họp ban tuyển sinh nhà trường, triển khai công bố quyết định thành lập Ban tuyển sinh, phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga
8.	Trước 01/8/2020	Chuẩn bị CSVC phục vụ công tác tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga
9.	07/08 - 09/08/2020	Tuyển sinh trực tuyến	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga
10.	10/8/2020	Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga
11.	13/8/2020 - 15/8/2020	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga
12.	17/8/2020	Nộp báo cáo đề nghị tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu	Đ/c Vân Anh	Đ/c Nga
13.	18/8/2020 - 20/8/2020	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung diện DT3 theo thứ tự ưu tiên (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga
14.	25/8/2020	Tập trung học sinh khối 6	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
15.	25/8/2020	Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga
16.	31/8/2020	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.	Ban tuyển sinh	Đ/c Nga

