|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **THCS CHU VĂN AN** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2/2020**  **TỪ NGÀY 14/9/2020ĐẾN NGÀY 19/9/2020** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **14/9** | S | 7h15: Chào cờ: Phát động ATGT  8h15: - Tiết 2 sinh hoạt: Học nội quy lớp, trường, ATGT  - GVCN HD phát đăng ký đưa đón xe buýt; Đăng ký CLB GDTC | | TPT, GV, học sinh trường | Đ/c HT |  |
| 9h15: Kiểm tra cơ sở vật chất | | Đ/c Yến, Hồng | Đ/c HT |  |
| 10h30: Gửi Phòng GD danh sách tham gia bồi dưỡng cấp THCS | | Đ/c Hậu | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Tham dự kiểm định CLGD tại Yên Thường | | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| 14h30: Chuẩn bị CSVC các CLB | | Tổ GDTC | Đ/c HT |  |
| 15h00: Giám sát lắp điều hòa | | Đ/c Yến, Hồng, Tổ BV | Đ/c HT |  |
| 15h30: Lao động chuẩn bị phòng ngủ học sinh | | Tổ bán trú, Đ/c Yến, Hồng | Đ/c PHT |  |
| 16h00: họp GV dạy đội tuyển tại PGD | | Đc/ Tuyết, Thương, Thanh, Binh | Đ/c PHT |  |
| **Ba**  **15/9** | S | 8h00: Kiểm tra công tác giảng dạy | | BGH, GV nhà trường | Đ/c HT |  |
| 8h30: Dự hội nghị trực tuyến tổng kết năm học 2019-2020 (P 701 trụ sở UBND TP) | | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| 9h00: Kiểm tra công tác bán trú tại phòng ngủ mới | | BGH, đ/c Oanh, Hồng | Đ/c HT |  |
| 9h30: Xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình CLC | | BGH, VP | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Nộp HS chi bộ về VP Đảng ủy phường | | Đ/c Thanh | Đ/c HT |  |
| 14h30: Làm việc với đối tác Toán - Tiếng Anh khối 7.8 | | BGH | Đ/c HT |  |
| 15h30: Kiểm tra hồ sơ đưa đón học sinh cùng với đối tác | | BGH, CTCĐ, Hồng, Tuân | Đ/c HT |  |
| **Tư**  **16/9** | S | 8h00: Xây dựng kế hoạch năm học | | BGH, các bộ phận, tổ CM | Đ/c HT |  |
| 9h00: Kiểm tra công tác hồ sơ cán bộ đầu năm | | Đ/c HT; Đ/c Hậu, Dung | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Làm việc với kỹ năng sống về hồ sơ xin phép triển khai | | BGH, Đ/c Thanh, bộ phận CM | Đ/c HT |  |
| 15h30: Xây dựng kế hoạch tổ chức CLB năng khiếu | | Tổ NK | Đ/c HT |  |
| **Năm**  **17/9** | S | 8h00: Kiểm tra hồ sơ STEM | | BGH, đ/c Thương | Đ/c HT |  |
| 10h00: Xây dựng kế hoạch đầu năm | | BGH; Công đoàn | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Kiểm tra hồ sơ bộ phân toán, tiếng anh 7.8 | | BGH, đối tác | Đ/c HT |  |
| 15h00: Họp HĐGD nhà trường | | CB, GV. NV trường | Đ/c HT |  |
| **Sáu**  **18/9** | S | 8h00: Kiểm tra hồ sơ tổ Tự nhiên đầu năm | | Đ/c Tuyết | Đ/c HT |  |
| 8h30: Dự hội nghị trực tuyến tổng kết năm học 2019-2020, tiển khai NV năm 2020-2021 | | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| 9h00: Duyệt kế hoạch dạy nghề, hồ sơ | | BGH | Đ/c HT |  |
| 8h45: Duyệt kế hoạch tổ VP, các bộ phận | | BGH | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Duyệt kế hoạch trường học điện tử | | BGH, Đ/c Tuân | Đ/c HT |  |
| 15h30: Kiểm tra thư viện | | BGH, Đ/c Tâm, Thảo | Đ/c HT |  |
| **Bẩy**  **19/9** | S | 8h00: Học nghề khối 8 | | Theo phân công | Đ/c HT |  |
| 8h30: Trực và làm việc theo phân công | | Theo phân công | Đ/c HT |  |
| C |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Anh Tuấn** |