|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**THCS CHU VĂN AN** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2/2020****TỪ NGÀY 14/9/2020ĐẾN NGÀY 19/9/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****14/9** | S | 7h15: Chào cờ: Phát động ATGT8h15: - Tiết 2 sinh hoạt: Học nội quy lớp, trường, ATGT - GVCN HD phát đăng ký đưa đón xe buýt; Đăng ký CLB GDTC | TPT, GV, học sinh trường | Đ/c HT |  |
| 9h15: Kiểm tra cơ sở vật chất | Đ/c Yến, Hồng | Đ/c HT |  |
| 10h30: Gửi Phòng GD danh sách tham gia bồi dưỡng cấp THCS | Đ/c Hậu | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Tham dự kiểm định CLGD tại Yên Thường | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| 14h30: Chuẩn bị CSVC các CLB | Tổ GDTC | Đ/c HT |  |
| 15h00: Giám sát lắp điều hòa  | Đ/c Yến, Hồng, Tổ BV | Đ/c HT |  |
| 15h30: Lao động chuẩn bị phòng ngủ học sinh | Tổ bán trú, Đ/c Yến, Hồng | Đ/c PHT |  |
| 16h00: họp GV dạy đội tuyển tại PGD | Đc/ Tuyết, Thương, Thanh, Binh | Đ/c PHT |  |
| **Ba****15/9** | S | 8h00: Kiểm tra công tác giảng dạy  | BGH, GV nhà trường | Đ/c HT |  |
| 8h30: Dự hội nghị trực tuyến tổng kết năm học 2019-2020 (P 701 trụ sở UBND TP) | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| 9h00: Kiểm tra công tác bán trú tại phòng ngủ mới | BGH, đ/c Oanh, Hồng | Đ/c HT |  |
| 9h30: Xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình CLC | BGH, VP | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Nộp HS chi bộ về VP Đảng ủy phường | Đ/c Thanh | Đ/c HT |  |
| 14h30: Làm việc với đối tác Toán - Tiếng Anh khối 7.8 | BGH | Đ/c HT |  |
| 15h30: Kiểm tra hồ sơ đưa đón học sinh cùng với đối tác | BGH, CTCĐ, Hồng, Tuân | Đ/c HT |  |
| **Tư****16/9** | S | 8h00: Xây dựng kế hoạch năm học | BGH, các bộ phận, tổ CM | Đ/c HT |  |
| 9h00: Kiểm tra công tác hồ sơ cán bộ đầu năm | Đ/c HT; Đ/c Hậu, Dung | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Làm việc với kỹ năng sống về hồ sơ xin phép triển khai | BGH, Đ/c Thanh, bộ phận CM | Đ/c HT |  |
| 15h30: Xây dựng kế hoạch tổ chức CLB năng khiếu | Tổ NK | Đ/c HT |  |
| **Năm****17/9** | S | 8h00: Kiểm tra hồ sơ STEM | BGH, đ/c Thương | Đ/c HT |  |
| 10h00: Xây dựng kế hoạch đầu năm | BGH; Công đoàn | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Kiểm tra hồ sơ bộ phân toán, tiếng anh 7.8 | BGH, đối tác | Đ/c HT |  |
| 15h00: Họp HĐGD nhà trường | CB, GV. NV trường | Đ/c HT |  |
| **Sáu****18/9** | S | 8h00: Kiểm tra hồ sơ tổ Tự nhiên đầu năm | Đ/c Tuyết | Đ/c HT |  |
| 8h30: Dự hội nghị trực tuyến tổng kết năm học 2019-2020, tiển khai NV năm 2020-2021 | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| 9h00: Duyệt kế hoạch dạy nghề, hồ sơ  | BGH | Đ/c HT |  |
| 8h45: Duyệt kế hoạch tổ VP, các bộ phận | BGH | Đ/c HT |  |
| C | 14h00: Duyệt kế hoạch trường học điện tử | BGH, Đ/c Tuân | Đ/c HT |  |
| 15h30: Kiểm tra thư viện | BGH, Đ/c Tâm, Thảo | Đ/c HT |  |
| **Bẩy****19/9** | S | 8h00: Học nghề khối 8 | Theo phân công | Đ/c HT |  |
| 8h30: Trực và làm việc theo phân công | Theo phân công | Đ/c HT |  |
| C |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Anh Tuấn** |