|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **THCS CHU VĂN AN** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 27/2020**  **TỪ NGÀY 29/6/2020 ĐẾN NGÀY 04/7/2020** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **29/6** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | | BGH, Văn phòng,  các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 9h00: BGH họp với toàn thể GV, NV | | BGH, GV, NV nhà trường | Đ/c HT |  |
| - 10h: Kiểm tra CSVC , duyệt nội quy, biểu bảng. | | BGH, Đ/c Hồng | Đ/c HT |  |
| C | -14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công . | | BGH, Văn phòng, Đ/c Thanh, Binh | Đ/c HT |  |
| - 14h00: Văn phòng, kế toán và các bộ phận thực hiện Kiểm tra và tiếp nhận phòng từ BQL dự án (bác Hồng phối hợp) | | Các bộ phận | Đ/c HT |  |
| - 15h00: Đ/c Tuyết - PHT hoàn thiện xây dựng quy trình QL CSVC,  Đ/c Hồng Thanh hoàn thiện HS công tác Đảng | | Đ/c Tuyết - PHT; Đ/c Hồng Thanh | Đ/c HT |  |
| **Ba**  **30/6** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | | BGH, Văn phòng,  các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 9h00: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại phòng Giáo dục | | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công . | | BGH, Văn phòng,  Đ/c Thương | Đ/c HT |  |
| - 14h00: Hoàn thiện thông báo tuyển sinh, các mẫu đăng ký tuyển sinh | | BGH, Đ/c Hậu, Tuân | Đ/c HT |  |
| **Tư**  **01/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | | BGH, Văn phòng,  các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Giáo viên xây dựng các Kế hoạch chuyên môn | | BGH, Các đ/c Giáo viên | Đ/c HT |  |
| - 9h00: Thống nhất kế hoạch quản lý, tiếp nhận CSVC | | BGH, Các đ/c Giáo viên | Đ/c HT |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công | | BGH, Văn phòng,  Đ/c Hường, Binh | Đ/c HT |  |
| **Năm**  **02/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh . Làm việc theo nội dung đã phân công. | | BGH, Văn phòng,  các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Chấm SKKN cấp THCS tại TTBDCT quận | | Đ/c Tuyết, Thương, Binh | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Họp chuẩn bị lễ gắn biển công trình trường THCS Chu Văn An, duyệt đồng phục học sinh | | BGH | Đ/c HT |  |
| C | -14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công. | | BGH, Văn phòng,  Đ/c Huyền | Đ/c HT |  |
| **Sáu**  **03/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh. Làm việc theo nội dung đã phân công. | | BGH, Văn phòng,  các Đ/c GV | Đ/c HT |  |
| - 8h30: Họp BGH | | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| - 9h30: BGH kiểm tra việc bổ sung chương trình, soạn bài của các đ/c giáo viên | | BGH; Các đ/c giáo viên | BGH |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công | | BGH, Văn phòng,  Đ/c Tâm , Tuân | Đ/c HT |  |
| - 14h00: Đ/c Hiệu trưởng làm việc tại Sở GD&ĐT | | Đ/c HT | Đ/c HT |  |
| **Bẩy**  **04/7** | S | - 8h00: Đón tiếp phụ huynh | | BGH, các Đ/c giáo viên | Đ/c HT |  |
| C | - 14h00: Trực, làm việc theo ND đã phân công | | BGH, Đ/c Dung, Thanh | Đ/c HT |  |

\* Đ/c Binh, Đ/c Hồng Thanh: Học tại TT chính trị quận cả ngày thứ 6, 7