|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **THCS CHU VĂN AN** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 41/2020**  **TỪ NGÀY 5/10/2020 ĐẾN NGÀY 10/10/2020** | | | |
| **Thứ** | **Buổi/BGH trực** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Công việc bổ sung, phát sinh** | |
| **Hai**  **5/10** | S  Đ/c Tuấn - HT | - 6h45 Trực KT giao nhận thực phẩm - Trực xe đưa đón hs | | - BGH, Đ/c Oanh, Hà, Hồng, Tuân | Đ/c HT |  | |
| - 7h15: Chào cờ chuyên đề Thăng Long Hà Nội ngàn năm văn hiến | | - Đ/c Huyền TPT, Lớp 8A3 | Đ/c HT |
| - Học thời khóa biểu mới | | - GV, học sinh nhà trường | Đ/c PHT |
| - 9h5: Hội ý ban liên tịch trường tại phòng Công Đoàn | | - Ban liên tịch trường | Đ/c HT |
| - 10h00: Các tổ tổ chức Hội nghị tổ (theo lịch) | | - Các tổ CM | Đ/c HT |
| - 11h30: Nộp phòng NV hồ sơ bổ sung quy hoạch chức danh HT, PHT | | - Văn phòng | Đ/c TH |
| C  Đ/c Tuấn - HT | - 14h00: Tổ Tiếng Anh năng khiếu thống nhất ND chuyên đề quận theo chỉ đạo | | - Tổ Tiếng Anh | Đ/c HT |  | |
| - 14h30: Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị CBCCVC (cả tuần) | | - BGH, BCH Công đoàn | Đ/c HT |
| - 16h00: Nộp KH Kiểm tra nội bộ trường  Hoàn thiện biểu BC trực tuyến lịch thăm quan di tích Lịch sử | | - Văn phòng | Đ/c HT |
| - 16h30: Họp Chi bộ | | - Chi bộ nhà trường | Đ/c HT |
| **Ba**  **6/10** | S  Đ/c Tuyết - PHT | - 6h45 Trực KT giao nhận thực phẩm - Xe đưa đón hs | | - Đ/c: Oanh; Hà CTCĐ, Hồng, Tuân | Đ/c HT |  | |
| - Kiểm tra hợp đồng với đơn vị xe đưa đón | | - Đ/c HT, CTCĐ, Đ/c Hồng | Đ/c HT |
| - Nộp tin bài lớp trực tuần, gương mặt tiêu biểu 8A3 | | - Đ/c Tâm | Đ/c PHT |
| - Nộp BB thực hiện chuyên đề Văn, Toán ( Theo mẫu) | | - Đ/c Thanh, Hường | Đ/c PHT |
| - Nộp BB kiểm tra hồ sơ giáo viên | | - Đ/c Thanh, Hường, Năm | Đ/c PHT |
| C  Đ/c Tuyết - PHT | - Làm việc chuyên môn theo lịch đã phân công | | - Các bộ phận | Đ/c PHT |  | |
| - 16h30:Khai mạc CLB Khiêu vũ | | - BGH, Đ/x Năm, Hiệp. Huyền | Đ/c HT |
| **Tư**  **7/10** | S  Đ/c Tuấn - HT | - 6h45: Trực KT giao nhận thực phẩm - Xe đưa đón hs | | - Đ/c: Oanh; Hà CTCĐ, Hồng, Tuân | Đ/c HT |  | |
| - Làm việc chuyên môn theo lịch đã phân công | | - Các bộ phận | Đ/c PHT |
| - 8h30: Dự triển khai KH giáo dục truyền thống lịch sử địa phương năm học 2020-2021 tại đình Thanh am | | - Đ/c HT | Đ/c HT |
| C  Đ/c Tuấn - HT | - Làm việc chuyên môn theo lịch đã phân công | | - Các bộ phận | Đ/c HT |  | |
| **Năm**  **8/10** | S  Đ/c Tuyết - PHT | - 6h45 Trực KT giao nhận thực phẩm - Xe đưa đón hs | | - Đ/c: Oanh; Hà CTCĐ, Hồng, Tuân | Đ/c HT |  | |
| - 8h30: Họp BCH Liên đoàn LĐ quận Phòng 2 QU | | - Đ/c HT | Đ/c HT |
| - Làm việc chuyên môn theo lịch đã phân công | | - Các bộ phận | Đ/c HT |
| C  Đ/c Tuyết - PHT | - 14h00: Dự lớp tập huấn phòng chống Covid tại tầng 5 TTYT quận | | - Đ/c Oanh | Đ/c HT |  | |
| - 15h00: Làm việc với đối tác STEM, KNS | | - BGH | Đ/c HT |
| - 16h30: Họp liên tịch tiếp thu ý kiến của Hội nghị tổ. Chốt nội dung hội nghị CBCCVC | | Ban liên tịch trường | Đ/c HT |
| **Sáu**  **9/10** | S  Đ/c Tuấn - HT | - 6h45 Trực KT giao nhận thực phẩm - Xe đưa đón hs | | - Đ/c Oanh; Hà CTCĐ, Hồng, Tuân | Đ/c HT |  | |
| - 8h00: Hoàn thiện cuộc thi tìm hiểu pháp luật (CV 2563/DGD&ĐT) | | - GVCN | Đ/c HT |
| - Làm việc chuyên môn theo lịch đã phân công | | - Các bộ phận | Đ/c HT |
| C  Đ/c Tuấn - HT | - 14h00: Hội nghị CBCCVC trường | | - CBVGNV nhà trường | Đ/c HT |  | |
| **Bẩy**  **10/10** | S  Đ/c Tuyết - PHT | - Học nghề khối 8 | | - Đ/c Tuân, HS khối 8 | Đ/c HT |  | |
| - Dự tập huấn kỹ năng chăm sóc SKSS vị thành niên ( ngày 10/10 và 17/10) | | - Đ/c tham dự | Đ/c HT |
| - Duyệt lịch các bộ phận tuần 6 | | - Đ/c HT | Đ/c HT |
| C  Đ/c Tuyết - PHT | - Trực theo lịch, Duyệt thực đơn tuần 6 | | - Đ/c PHT | Đ/c PHT |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Anh Tuấn** |