

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS CỰ KHÔI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65 /KH-THCS

Cự Khối, ngày 8 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Kế hoạch số 255 /KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên;

Trường THCS Cự Khối xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giám số học sinh/lớp (không quá 42HS/lớp)

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2011) trên địa bàn phường Cự Khối, tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin tuyển sinh trên trang Web, bảng tin; tuyên truyền tại Phường qua hệ thống phát thanh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Tuyển sinh vào lớp 6 công lập

1. Phương thức và đối tượng:

- Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến và trực tiếp.
- Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Chỉ tiêu: 240 học sinh. Bình quân học sinh trên lớp: 40 HS/lớp. Tuyển sinh theo địa bàn được phân tuyến (Phường Cự Khối) và diện DT3 Thạch Bàn. Trong đó có 06 lớp học Ngoại ngữ 2 – Tiếng Hàn

3. Độ tuổi dự tuyển:

- HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011)
- Những trường hợp đặc biệt:
 - + Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.
 - + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.



+ Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

5. Thời gian tuyển sinh

a. Đối với tuyển sinh trực tuyến

- Từ ngày 07/7/2022 đến 9/7/2022

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet.

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Cụ Khố để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

- PHHS có thể nộp hồ sơ từ 7/7/2022 (nếu TSTT thành công)

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

Phân công hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến

TT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			7/7	8/7	9/7	
1	Hoàng Trần Hùng	Phụ trách CNTT	x	x	x	0987852969
2	Nguyễn Ngọc Anh	Giáo viên	x	x	x	0373479119
3	Phạm Thị Thanh Hoa	Giáo viên	x	x	x	0983503536
4	Đào Thị Thu Hiền	Giáo viên	x	x	x	0915941399
5	Nguyễn T Minh Phương	Giáo viên	x	x	x	0904232022
6	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên	x	x	x	0988841337
7	Bà Nguyễn Xuân Lộc	Giáo viên	x	x	x	0979794476

8	Lê Thị Nhân	Văn phòng	x	x	x	0904702882
---	-------------	-----------	---	---	---	------------

b. Đối với tuyển sinh trực tiếp

+ Thời gian: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 .

Sáng từ 7h30 đến 11h00; chiều từ 14h30 đến 16h30.

+ Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường THCS Cự Khối

+ Phân công tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	Từ 13/7 đến 18/7/2022	Nguyễn Ngọc Anh	Thư ký	0373479119
		Phạm Thị Thanh Hoa	Ủy viên	0983503536
		Nguyễn Thị Vân	Ủy viên	0988841337
		Nguyễn Thị Minh Phương	Ủy viên	0904232022
		Đào Thị Thu Hiền	Ủy viên	0915942399
		Lê Thị Nhân	Ủy viên	0904702882

c. Thời gian tập trung HS: Dự kiến 7h30' thứ 2 ngày 01/8/2022.

6. Tuyển bổ sung

Sau ngày 18/7/2022, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND (qua phòng GD&ĐT – CQTT); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND quận cho phép trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022

II. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

- Theo dõi, cập nhật tình hình diễn biến dịch Covid 19 trên địa bàn, Hội đồng tuyển sinh cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT, UBND quận, phòng GD&ĐT quận Long Biên.

- Nhà trường đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang....

- Phòng tuyển sinh học sinh được bố trí hợp lý, giữ đúng khoảng cách giữa PH và cán bộ tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các phương án bảo đảm sức khỏe cho phụ huynh học sinh đến trường tuyển sinh. Duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ

1. Bà Lê Thị Hồng Thái – Chủ tịch hội đồng tuyển sinh

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT;

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội;

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định;

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công;

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2. Bà Đỗ Thị Thu Hương: Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Quản trị hệ thống mạng;

- Giúp Chủ tịch HĐTS chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng theo kế hoạch;

- Hỗ trợ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong các công việc tuyển sinh;

- Ký xác nhận TM.BGH vào mặt sau bản sao giấy khai sinh trong hồ sơ của học sinh trong buổi trực;

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển;

3. Ông Nguyễn Ngọc Anh – Giáo viên môn Sinh - Thư ký

- Hoàn thiện các biên bản, báo cáo, thống kê trong quá trình tuyển sinh;

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc;

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A1

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ;

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.

4. Bà Nguyễn Thị Minh Phương – Giáo viên TPT - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A1

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

5. Bà Phạm Thị Thanh Hoa – Tổ trưởng tổ XH - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A2 và DT3 Thạch Bàn

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

6. Ông Hoàng Trần Hùng - Nhân viên TBDD - Ủy viên

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chuẩn bị CSVC, máy tính cho công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm về kĩ thuật, xử lý phần mềm tuyển sinh khi có sự cố.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A2

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

7. Bà Nguyễn Xuân Lộc – Tổ trưởng tổ TN - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A3

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu..

8. Bà Nguyễn Thị Vân – Giáo viên Văn - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A3

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

9. Bà Đào Thị Thu Hiền – Giáo viên Tiếng Anh - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A4
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

10. Bà Lê Thị Nhàn – Nhân viên Văn thư - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 5A4
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

11. Bà Phạm Thị Hợp – Nhân viên kế toán - Ủy viên

- Chịu trách nhiệm về CSVC, xây dựng dự trù, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh

- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tài chính phục vụ công tác tuyển sinh của đơn vị.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD (nếu có).

- Ngày 6/5/2022: Nộp dự thảo KH tuyển sinh lên PGD&ĐT

- Trước ngày 15/6/2022: Phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh 6 năm học 2022-2023;

- Ngày 20/6/2022: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử. Tuyên truyền tại Phường qua hệ thống phát thanh phường, tổ dân phố.

- Từ ngày 7/7/2022 đến hết ngày 9/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật cho CMHS tại trường.

- Từ 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp

- Ngày 21/7/2022: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 24/7/2022 đến 30/7/2022: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 3/8/2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ liên lạc điện tử.

- Ngày 05/8/2022: Nộp danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 của trường THCS Cự Khối, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT, (05).



Lê Thị Hồng Thái

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà