

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG THCS ĐÔ THỊ VIỆT HÙNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 26 tháng 9 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4  
NĂM HỌC 2020-2021  
(Từ ngày 28/09/2020 đến ngày 03/10/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo PT	Thực lãnh đạo	
Thứ 2 (28/9)	Sáng	- Đi học lớp TCCT: + D/c Ngọc: Thứ 4, 5 + D/c Thủy, Diệp, Phương: Thứ 6, 7 - Đi học lớp đào tạo nâng chuẩn Quốc tế cho giáo viên Tiếng Anh: + D/c Ngọc, Hiền: Thứ 3,5,7 + D/c Thủy Nga: Thứ 4,6, CN	Tổ Lao công.	D/c Hà	D/c Minh Ngọc	
			6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	D/c Hà		BHG trực
			6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm	D/c Hà KT		BGH trực
			Trực công và phân luồng giao thông, trực an ninh (7h00-7h30 và 11h40-12h)	D/c Hà Mỹ		BGH trực
		7h15: Do thân nhiệt, sát khuẩn tay cho học sinh tại các lớp học (Các ngày trong tuần)	GV/CN, GVBM có tiết 1 + D/c Ngân	BGH trực		
		7h30: Tổ chức Đại hội Chi đội năm học 2020-2021 tại các lớp	GV/CN 23 lớp + GV là đại biểu theo phân công (GV/CN gửi hình ảnh về nhóm CBGV/NV, nhóm lớp)	D/c Kim Thủy		

	<p>8h20: Tổ chức Tết trung thu tại các lớp</p>	<p>GV/CN 23 lớp + Đại diện CMHS (GV/CN gửi hình ảnh về nhóm CBGVNV, nhóm lớp)</p>	<p>D/c Kim Thủy</p>	
<p>Viết bài, đưa tin về Đại hội chi đội, Tết trung thu</p>	<p>D/c Hà Mỹ</p>	<p>D/c Minh Thủy</p>		
<p>8h30: Tập huấn kỹ năng tham mưu và triển khai các hoạt động chăm sóc sức khỏe HS tại Trung tâm chính trị Quận</p>	<p>D/c Minh Thủy, Hoài</p>	<p>D/c Kim Thủy</p>		
<p>SHCM: - XD tiết dạy chuyên đề tháng 10. - Thảo luận các điểm mới của bộ môn theo hướng dẫn chuyên môn. - Xây dựng lại kế hoạch dạy học, kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kỳ (giữa kỳ), kế hoạch dạy chuyên đề theo đúng chỉ đạo trong hướng dẫn chuyên môn.</p>	<p>- GV các tổ CM. - D/c Thủy, Quý, Hương PT, nộp về BGH để rà duyệt, nộp về PGD xác nhận.</p>	<p>D/c Kim Thủy</p>		
<p>Tiết 2: SHCM nhóm NK: + Sơ kết công tác CM tuần 3, Triển khai công tác chuyên môn tuần 4. + Xây dựng CD tuần 4.</p>	<p>GV nhóm NK, D/c Hương PT</p>	<p>D/c M.Ngọc</p>		
<p>9h05: Họp Tổ ban trị</p>	<p>D/c B.Hạnh + Tổ ban trị</p>	<p>D/c Kim Thủy</p>		
<p>Nộp kế hoạch giảng dạy đề án dân số (thực hiện trong tháng 10)</p>	<p>D/c B.Hạnh</p>	<p>D/c Minh Thủy</p>		
<p>Tiết 5: SHCM nhóm T.Anh: + Sơ kết công tác CM tuần 3, Triển khai công tác chuyên môn tuần 4. + Thống nhất ND đề KT 15' số 1 khối 6,7,8,9 môn Tiếng Anh. + Thống nhất ND, Xây dựng CD tuần 4/ tháng 9</p>	<p>GV nhóm Anh, D/c Thủy Nga PT</p>	<p>D/c M.Ngọc</p>		

	Chiều	13h45: Do thân nhiệt, sát khuẩn tay cho học sinh tại các lớp học (Các ngày trong tuần) Trực công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa. 6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường 6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm Trực công và phân luồng giao thông (7h00-7h30 và 11h40-12h) Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h00- 11h40)	GVCN, GVBM tiết 1+ D/c Hoài D/c My , D/c Mai Nga Tổ Lao công.	BGH trực D/c M.Ngọc	
Thứ 3 (29/9)	Sáng	Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h00- 11h40)	D/c Minh Phương	BGH trực	D/c Minh Thủy
		Hoàn thiện các nội dung trong các mục trên công TTDĐT theo quy định tiêu chuẩn	D/c My	D/c Minh Thủy	
		Ký giấy mời họp PHHS tại VP	23 GVCN các lớp. D/c Trâm VP	D/c Kim Thủy	
		Dự giờ GV dạy khối 6. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy	BGH, TTCM, TPCM	D/c Kim Thủy	
		Trực công và phân luồng giao thông (13h30-13h45 và 17h10-17h20)	D/c Thanh Hương	BGH trực	
Thứ 4 (30/9)	Chiều	Lập Kế hoạch tháng 10 bộ phận Đoàn đội	D/c Lan		D/c Minh Thủy
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 1h30- 17h10)	D/c Thóa	BGH trực	
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c My	BGH trực	
		Trực công và phân luồng giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h)	D/c Dung	BGH trực	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40)	D/c Thom	BGH trực	

	Rà soát thông tin trong biểu tổng hợp GV thi nâng hạng + Nộp hồ sơ bổ sung về phòng Kế toán để tổng hợp	D/c Thủy, Tươi, Diệp, Thảo. D/c Hà rà soát hồ sơ trình đ/c Hiệu trưởng	D/c Kim Thủy		
	Nộp biên bản hoàn thiện sổ điểm điện tử, học bạ và các thủ tục hành chính liên quan đến HS thi lại năm học 2019-2020 về BGH (lần 2)	D/c Thơm, Thủy Nga, Thảo Hiền, Lê Hạnh + D/c Trâm	D/c Minh Thủy		
	Phân công nhiệm vụ trực tuần	D/c Lan			
	Dự giờ GV dạy khối 6. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy	BGH, TTCM, TPCM	D/c Kim Thủy		
	11h: Nộp đề KT 15' số 1 khối 6,7,8,9	D/c Nga Khối 8,9, D/c Thảo Hiền khối 6,7	D/c M.Ngọc		
	Trực công và phân luồng giao thông (13h30-13h45 và 1710-17h20)	D/c Huyền Anh	BGH trực		
Chiều	15h30: Đại hội Liên đội trừ bị tại phòng học Song ngữ	D/c Lan, 2HS/ Lớp (GV/CN nhắc các con đến đúng giờ)	BGH trực		
	Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 1h30- 17h10)	D/c Lịch	BGH trực		
Thứ 5 (01/10)	Sáng	Trực công và phân luồng giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h)	D/c Dung	BGH trực	D/c Kim Thủy
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40)	D/c Thành Mơ	BGH trực	
		7h15: Họp GV/CN	GV/CN các lớp	Dc Kim Thủy	
		Phát giấy mời họp PH cho HS	GV/CN các lớp	Dc Kim Thủy	
		Dự giờ GV dạy khối 9. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy	BGH, TTCM, TPCM	D/c Kim Thủy	
		Trực công và phân luồng giao thông (13h30-13h45 và 17h10-17h20)	D/c Thành Luân	BGH trực	
Chiều	Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 1h30- 17h10)	D/c Thu Hiền	BGH trực		
	14h00: 26 HSG lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thủy	GV/CN K9 đơn đốc nhắc nhở	D/c Kim Thủy		

		14h00: Tập huấn hướng dẫn PCDB Covid-19 tại trường học trong tình hình mới và phương pháp đánh giá tình trạng dinh dưỡng đôi với HS tại Trung tâm y tế Quận (Lưu ý: đeo khẩu trang khi tham gia)	D/c Hoài. (Trực y tế: D/c Ngân)	D/c Kim Thúy	
Thứ 6 (02/10)	Sáng	Trực công và phân luồng giao thông (7h-7h30 và 11h40-12h)	D/c Thu Hiền	BGH trực	D/c Minh Ngọc
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Hoài	BGH trực	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h- 11h40)	D/c Lê Phương	BGH trực	
		Báo lỗi sai trong biểu tổng hợp trực tuyến về thi thăng hạng (Nhân tin cho đ/c Loan – Nội vụ) + Nộp hồ sơ bổ sung của 4 đ/c GV về phòng Nội vụ	D/c Hà – Kế toán	D/c Kim Thúy	
		Làm điểm thi đua tuần 4, sơ kết thi đua tuần 4. Lập kế hoạch tuần 5	D/c Lan	D/c M. Ngọc	
Thứ 7 (03/10)	Sáng	Dự giờ GV dạy khối 6. Lưu biên bản kiểm tra giám sát tiết dạy	BGH, TTCM, TPCM	D/c Kim Thúy	
		Trực công và phân luồng giao thông (13h30-13h45 và 17h10-17h20)	D/c Ngân	D/c Minh Ngọc	
		Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 13h30- 17h10)	D/c Luân	D/c Minh Ngọc	
		Kiểm tra công tác trực tuần lớp 7A6	D/c Lan	D/c M. Ngọc	D/c Kim Thúy
		Trực công và phân luồng giao thông (7h00-7h30 và 11h40-12h)	D/c Tuấn	BGH trực	
Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường (có mặt từ 7h00- 11h40)	D/c Lan	BGH trực			
Nộp báo cáo công tác tuần 4, KH công tác tuần 5 về D/c HT	Các bộ phận theo phân công nhiệm vụ	D/c Kim Thúy			

		Nội số giao nhận thực phẩm, số thực hiện nhiệm vụ bán trú của GVNV tổ bán trú về BGH	D/c Bùi Hạnh	D/c Minh Thủy	
	Chiều	14h00: 26 HSG lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thủy 7h45: Họp toàn thể PHHS tại nhà thẻ chất	GV/CN K9 đơn đốc nhắc nhở 100% PHHS các lớp	D/c Kim Thủy	
Chủ nhật (4/10)	Sáng		GV/CN 23 lớp học	D/c Kim Thủy	
		9h15: Họp PHHS tại các lớp			

**Nơi nhận:**

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết báo tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (đăng cổng TTPĐT)
- Lưu VP



**HIỆU TRƯỞNG**

*(Handwritten signature in blue ink)*

**Nguyễn Thị Kim Thủy**

