

Số: 52 /LĐTBXH-LĐVL
v/v rà soát, thực hiện các giải pháp
hỗ trợ do dịch Covid-19

Long Biên, ngày 15 tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục - ĐT quận Long Biên;
- Các CQ, đơn vị, trường học, nhóm lớp trên địa bàn quận.

Ngày 9/4/2020 Chính phủ đã ban hành Nghị quyết số 42/NQ-CP về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Để hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, trường học, nhóm lớp trên địa bàn quận triển khai nhanh việc hỗ trợ. Phòng lao động TBXH quận đề nghị:

1. Phòng giáo dục đào tạo quận phối hợp chuyển các văn bản liên quan đến các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 để các trường học rà soát, lập hồ sơ... đề nghị hỗ trợ (nếu đủ điều kiện), chỉ đạo công đoàn các cơ sở tuyên truyền sâu rộng trong đoàn viên công đoàn; thường xuyên tổng hợp thông tin về Phòng lao động TBXH quận kết quả, các khó khăn vướng mắc với các đơn vị, lao động trong khối các trường học để phối hợp tháo gỡ.

2. Các CQ, đơn vị, trường học, nhóm lớp trên địa bàn quận:

- Đối chiếu các văn bản quy định, những CQ, đơn vị, trường học, nhóm lớp, người lao động... đủ điều kiện hưởng các chế độ hỗ trợ theo Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 9/4/2020 của Chính phủ khẩn trương rà soát để đề nghị hỗ trợ đảm bảo kịp thời cho người lao động (*Hiện tại Bộ LĐTBXH và Sở LĐTBXH TP Hà Nội chưa có hướng dẫn chi tiết về đối tượng, hồ sơ, quy trình thực hiện, khi có hướng dẫn chi tiết Phòng LĐTBXH quận sẽ gửi bổ sung*)

- Riêng việc đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất (*nội dung này đã có hướng dẫn liên ngành số 882/HDLN-BHXXH-LĐTBXH-TC ngày 24/3/2020*), theo thống kê của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên có khoảng 40 trường học gửi công văn đề nghị đến CQ BHXH, tuy nhiên theo quy định phải thiết lập hồ sơ để được xác nhận sau đó BHXH mới thực hiện tạm dừng (*hiện tại mới có trường Mầm non Huệ Minh gửi hồ sơ*) đề nghị các trường học đối chiếu văn bản thực hiện đúng quy định.



Địa chỉ tiếp nhận thông tin: Phòng Lao động TBXH quận Long Biên,
Tầng 4, Trong trụ sở UBND quận, số 1 phố Vạn Hạnh, khu Đô thị Việt Hưng,
quận Long Biên, điện thoại trưởng phòng: Trần Thị Hoài Hương: 0983.983.948,
cán bộ theo dõi: Đặng Trung Thành: 0703566789, hộp thư:
pldtbxh_longbien@hanoi.gov.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c PCT UBND quận;
- Lưu VP. (02)

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hoài Hương





PHIẾU TIẾP NHẬN

Hồ sơ tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất
Đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid -19

Người tiếp nhận:.....Điện thoại:.....

Hộp thư Phòng LĐTBXH quận Long Biên: pldtbxh_longbien@hanoi.gov.vn

Thời gian tiếp nhận:..... Thời hạn trả KQ:.....

Người nộp hồ sơ:Điện thoại:.....

Đơn vị đề nghị tạm dừng đóng:.....

Điện thoại:..... Hộp thư:.....

Thành phần hồ sơ : (Theo HD liên ngành số 882/HDLN-BHXXH-LĐTBXH-TC ngày 24/3/2020 của BHXXH, Sở LĐTBXH và Sở tài chính TP Hà Nội):

TT	Nội dung	Số lượng	Bản chính (bản sao)	CB tiếp nhận (tích dấu x vào VB đã có)
1	Công văn đề nghị xác nhận đủ điều kiện tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất (mẫu 01a)	01	Bản chính	
2	Danh sách LĐ có mặt và DS LĐ thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc (mẫu 02a)	01	Bản chính	
Hồ sơ liên quan để đối chiếu				
3	GCN đăng ký doanh nghiệp	01	Bản sao	
4	Giấy tờ liên quan DN tạm dừng SXKD		Bản sao	
5	Bảng chấm công, Danh sách trả lương tại thời điểm trước khi dừng SXKD và tại thời điểm khi có CV đề nghị			
6	Giấy tờ liên quan đến NLĐ tạm thời nghỉ việc (thỏa thuận tạm hoãn HDLĐ, thỏa thuận nghỉ việc không hưởng lương, hưởng lương ngừng việc ...)			

(Ghi chú: Đóng dấu góc của Phòng LĐTBXH quận; bản chính giao cho Người đến nộp hồ sơ, CB tiếp nhận của Phòng LĐTBXH quận phô tô 01 bản để theo dõi, thực hiện)

NGƯỜI GIAO

(Ký ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN

(Ký ghi rõ họ tên)