

Số: 24 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 30 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Đô Thị Việt Hưng Năm học 2020-2021

Căn cứ vào Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất của Bộ GD&ĐT: Số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường THPT chuyên; số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 03/5/2019 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020 – 2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh học sinh đầu cấp học;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm

trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện tăng chất lượng công tác tuyển sinh,

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (Sinh năm 2009) trên địa bàn phường Giang Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Cán bộ chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Thực hiện đúng về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển.

- Đảm bảo các lớp khối 6 có không quá 45 HS/lớp.

II. Giải pháp thực hiện:

1. Phối hợp với UBND phường Giang Biên trong công tác điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn 9, 10,12,14,15,16,17, khu CT 15, CC Green Park phường Giang Biên.

2. Nhà trường nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2020 – 2021 trình phòng GD & ĐT Quận phê duyệt.

3. Tổ chức triển khai phổ biến các kế hoạch tuyển sinh của Sở GD & ĐT, phòng GD & ĐT, nhà trường trong Hội đồng giáo dục.

4. Tuyên truyền đến CMHS các thông tin về nhà trường: cơ sở vật chất, thành tích của nhà trường, thông tin tuyển sinh trên bảng tin và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

5. Chỉ đạo tổ văn phòng, CNTT thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm ESAM.

6. Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo đúng tuyển sinh đã được giao, không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 234 học sinh/ 6 lớp. Tổng số HS toàn trường năm học 2020-2021: 1.043 học sinh /23 lớp

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 9, 10,12,14,15,16,17, khu CT 15, CC Green Park phường Giang Biên.

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: 11 tuổi (sinh năm 2009)

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã

hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc bìa tạm trú trùng với nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc bìa tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng nơi ở không thuộc tuyển tuyển sinh.

+ DT3: Học sinh có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu công an quận xác nhận cư trú, giấy tạm trú tại địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp).

IV. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyển và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Giang Biên, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 30/6/2020 Cụ thể:

* Học sinh đã được cấp mã số:

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2019 - 2020: Trước ngày 1 tháng 7 năm 2020

- Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

* Học sinh chưa được cấp mã số:

- Yêu cầu gia đình đến trường tiểu học học sinh đã học năm 2019 - 2020 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

V. Thời gian tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyển:

a. Thời gian: từ ngày 07/8/2020 đến hết ngày 09/8/2020 (kể cả thứ bảy, chủ nhật).

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Đô Thị Việt Hưng để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h30

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
1	07/8/2020	Nguyễn Ngọc Trâm	0977778302	Đ/c Nguyễn Thị Kim Thúy
	08/8/2020	Bùi Thị Hạnh	0973056389	
	09/8/2019	Nguyễn Thị Thu Phương	0982681984	

* Lưu ý: Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyển: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được

thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020. (Trừ Chủ nhật)

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

Từ ngày 13/8/2020 đến 15/8/2020 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển.

- Sáng: từ 8h00 đến 11h30

- Chiều: từ 14h00 đến 17h00

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng lớp 6A2, 6A3 trường THCS Đô Thị Việt Hưng

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/8/2020 → 15/8/2020	Nguyễn Thị Kim Thúy	Hiệu trưởng	0982200088
		Nguyễn Thị Minh Thúy	Phó hiệu trưởng	0963521976
		Nguyễn Thị Minh Ngọc	Phó hiệu trưởng	0366605048
		Trần Thị Huyền	CTCD	0912014780
		Nguyễn Thị Thu Phương	Tổ phó CM	0982681984
		Nguyễn Thị Thanh Thủy	Tổ trưởng CM	0368864918
		Bùi Thị Hạnh	Nhân viên	0973056389
		Nguyễn Ngọc Trâm	Nhân viên	0977778302

3. Thời gian tập trung HS: Dự kiến 8h thứ sáu, ngày 28/8/2020.

VI. Hồ sơ:

- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh; bản photo sổ hộ khẩu, kèm theo hộ khẩu chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công).

Trường hợp đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in giấy trúng tuyển

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban :

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2,

ĐT3...

- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Kim Thúy - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Minh Thúy Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

- Cùng CTHĐ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Hỗ trợ CTHĐ công tác tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ CSVCS cho công tác tuyển sinh

- Thiết lập biên bản giao nhận hồ sơ, bàn giao 01 bản cho CMHS.

- Tổng hợp số liệu và hồ sơ tuyển sinh từ các thành viên ban tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh, trên cổng TTĐT của trường.

- Phụ trách phân công công tác chụp ảnh, viết tin bài về tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường

2.3. Bà Nguyễn Thị Minh Ngọc Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

- Cùng CTHĐ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 -2021 đúng quy định,

- Hỗ trợ CTHĐ công tác tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ CSVN cho công tác tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Phụ trách CSVN của hội đồng tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.4. Bà Trần Thị Huyền - CTCĐ

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 9,10 phường Giang Biên.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.5. Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy- Thư kí - Giáo viên môn Ngữ Văn

- Lập các loại biên bản trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 15,16 phường Giang Biên.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.6. Bà Nguyễn Thị Thu Phương – Phó Chủ tịch Công đoàn - TPCM

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 17, CT15 chung cư GreenPark phường Giang Biên.

- Nhận và đối chiếu các TH diện DT3 (Đến ngày 15/8)

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.7. Bà Võ Thị Liễu- Giáo viên môn Toán

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 12,14.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.8. Bà Nguyễn Ngọc Trâm - Nhân viên văn phòng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Nhận và đối chiếu các TH diện DT3
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2.9. Bà Bùi Thị Hạnh - Nhân viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...
- Chuẩn bị CSVC cho Hội đồng tuyển sinh.
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường

2.10. Bà Nguyễn Thị Hải Hà - Nhân viên kế toán

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...
- Chuẩn bị CSVC cho Hội đồng tuyển sinh
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường

II. Chế độ báo cáo:

- Ngày 22/6/2020: Nộp danh sách hội đồng tuyển sinh.
- Ngày 29/6/2020: Duyệt kế hoạch tuyển sinh
- Ngày 30/6/2020: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, bảng tin trường THCS Đô Thị Việt Hưng, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Giang Biên.
- Từ ngày 07/08/2020 đến hết ngày 09/08/2020 tuyển sinh trực tuyến.
- Ngày 10/8/2020: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.
- Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020: Tuyển sinh trực tiếp, tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 17/8/2020: Trường báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 18/8/2020 đến 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 25/8/2020: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD (danh sách được in từ phần mềm Esam), công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 - 2021.

- Ngày 26/8/2020: công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019- 2020.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020 - 2021 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

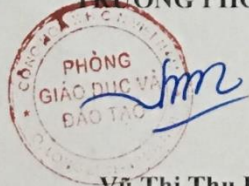
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Thúy

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà