

Long Biên, ngày 04 tháng 07 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 48 (TUẦN THỰC DẠY 37)
(Từ ngày 06/07/2020 đến ngày 11/07/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
		Thực hiện TKB tuần 48. (Khối 6,7,8 học thứ 2,4,5) Thông báo tới CMHS, HS và các đối tác dịch vụ	CBGVNV GVCN K6,7,8+ Đ/c Trâm, Bùi Hạnh	Đ/c K.Thúy	
Thứ 2 (06/07)	Sáng	7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường.	Đ/c Hà My, Mai Nga	Đ/c M.Ngọc	Đ/c Kim Thúy
		7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Văn khối 9	9A1: Đ/c Thủy; 9A2: Đ/c Lê Hạnh; 9A3: Đ/c Liễu; 9A4: Đ/c Phương; 9A5: Đ/c Trang. Hành lang 9A1,2: M.Phương; 9A3,4: Thanh Hường; 9A5 (phòng cạnh 8A4): Đ.Hường	Đ/c M.Thúy	
		Chào cờ tại lớp: <i>Chuyên đề: Hướng dẫn công tác sinh hoạt hè</i>	GVCN, học sinh các lớp	Đ/c M.Ngọc	
		Sinh hoạt lớp: + Sơ kết Tuần 47, triển khai KH tuần 48 (Triển khai TKB, lịch học các chuyên đề KNS, lịch tổng kết năm học, lịch thi HSG Quận- Khối 8) + <i>Chuyên đề: Chuyên đề: Hướng dẫn công tác sinh hoạt hè- Ôn tập văn hóa nhà.</i>	GVCN, học sinh các lớp	Đ/c M.Ngọc	

	8h15: Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 6,7,8 HK 2+ cả năm tại phòng HĐ (GVCN nhập hạnh kiểm trên ESam)	CBGVNV, Đ/c Duyên ghi biên bản	Đ/c K.Thúy
	9h00: Chuẩn bị nội dung họp PHHS cuối năm	GVCN khối 6,7,8	Đ/c K.Thúy
	8h30:Tập trung tại trước cửa phòng hội đồng.	Đ/c Lan, Phượng Hồng sắp xếp vị trí – GVCN thông báo tới HS.	
	9h: Gặp mặt động viên HSG K8 dự thi cấp Quận tại phòng HĐ	- Dự động viên: Các Đ/c GV dạy đội tuyển - Chụp ảnh, đưa tin: Đ/c H.Thúy - Đại diện CMHS khối 8 - BGH : Đ/c K.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K.Thúy
	Tiết 2: SHCM tổ NK: + Sơ kết công tác tháng 6, triển khai công tác tháng 7. + Kiểm tra, đếm số lượng, sắp xếp bài thi HKII theo thứ tự số điểm môn Mĩ Thuật, môn Tiếng Anh khối 6,7,8,9. + Kiểm tra, rà soát, khớp, hoàn thiện hồ sơ CM (sổ SHCM, sổ chủ nhiệm, sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài...) lưu BBKT lần 1. + TTCM nộp biên bản thanh tra bài KTHKII môn MT+Tiếng Anh, biên bản KT hồ sơ chuyên môn cuối năm. + Nhóm Anh 9 nộp báo cáo kết quả bài KTKSCL vòng 3 theo mẫu. + Nhóm Tiếng Anh 9 tập hợp, nộp lại bài KTHKII, Bài KTKSCL vòng 2,3 khối 9.	GV tổ NK, Đ/c Hường PT.	Đ/c M.Ngọc
	10h Nộp bản mềm đề cương hướng dẫn HS hệ thống hóa kiến thức cũ, chuẩn bị cho năm học mới các môn về BGHPT.	Đ/c Thủy, Quý, Hường	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc
	Hoàn thiện hồ sơ + cơ sở vật chất chuẩn bị đón Đoàn KT thăm định Thư viện của Quận	Đ/c H.Thúy	Đ/c M.Thúy

		Thực hiện lịch thực hành và kiểm tra kỹ năng sử dụng CNTT và Bảng TTTM. TTCM gửi biên bản KT về BGH	GV các tổ CM. Đ/c Thủy, Quý, Hương PT+ Đ/c Bùi Hạnh hỗ trợ kỹ thuật	Đ/c K.Thúy	
		11h: Nộp hồ sơ, biên bản đánh giá phân loại công chức viên chức; chức danh nghề nghiệp về văn phòng.	TTCM; 2 đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách	Đ/c K.Thúy	
		Trong tuần bộ phận bán trú KT sĩ số HS đầu giờ. KT tình trạng HS xuống ăn và lên ngủ muộn. Trục an ninh đảm bảo PCTNTT.	Tổ bán trú (Đ/c Bùi Hạnh PT). Tổ bảo vệ (Đ/c Hải Hà PT)BTN (Đ/c Lan PT) Bộ phận giám thị, trục an ninh.	BGH trực	
	Chiều	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trục an ninh nhà trường	Đ/c Thom, Hương Địa	Đ/c M.Ngọc	
		Trong tuần GV và HS tham gia thi TN cuộc thi “Tìm hiểu 90 năm ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng”	HS khối 8, CBGVNV, Đ/c Lan tổng hợp báo cáo số liệu vào 15h30 chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c M.Ngọc	
		Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị đón Đoàn KT thực hiện mô hình THĐT của Quận	Các bộ phận theo phân công	Đ/c K.Thúy	
		GVCN khối 6,7,8 nộp báo cáo kết quả đánh giá xếp loại HS lớp CN học kì 2+ cả năm về Đ/c HT (Đ/c Trâm thu, tổng hợp; photo lưu 1 bản và gửi 1 bản (đã kí duyệt) tới GVCN).	GVCN khối 6,7,8	Đ/c K.Thúy	
		15h: Nộp đề cương hướng dẫn HS hệ thống kiến thức cũ, chuẩn bị cho năm học mới các môn về Đ/c HT. (Bản cứng và bản mềm)	2 Đ/c Phó hiệu trưởng PT	Đ/c K.Thúy	
		16h - GVCN 9 báo suất ăn ngày 6/7/2020 về đ/c Bùi Hạnh.	Đ/c Bùi Hạnh, GVCN 9.	Đ/c M.Thúy	
Thứ 3 (07/07)		Sáng	7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Văn khối 9	9A1: Đ/c Thủy; 9A2: Đ/c Thảo; 9A3: Đ/c Khanh; 9A4: Đ/c Yên; 9A5: Đ/c My. Hành lang 9A1,2: M.Phương; 9A3,4: Thanh Hương; 9A5 (phòng cạnh 8A4): Đ.Hường	Đ/c M.Thúy

	7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Huyền Anh, Minh Phương	Đ/c M.Ngọc
	HS khối 6,7,8 nghỉ học (cả ngày). CBGVNV đến trường làm việc; GVCN K6,7,8 tự kiểm tra (TTCM điểm danh, báo cáo BGH phụ trách).	CBGVNV, TTCM, 2 đ/c PHT	Đ/c K.Thúy
	7h30: Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc	BGH, TKHD, TTCM, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm lớp 9	Đ/c K.Thúy
	KT hồ sơ sổ sách CM HK 2: Bài KTHK, Đề KTHK, Biên bản TT bà KTHK, Lịch báo giảng, sổ ĐDDH, sổ SHCM, Sổ điểm cá nhân, sổ CN.	GV các tổ CM. TTCM nộp biên bản KT và hồ sơ về BGHPT.	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc
	KT sổ ghi đầu bài	Đ/c Lan, P.Hồng	Đ/c M.Ngọc
	Đăng tải giáo án và phần mềm theo mô hình trường học điện tử lên kho học liệu tổng hợp đăng tải dữ liệu lên website lớp 2.	Đ/c H.Thúy+Thủy, Quý, Hương	Đ/c M.Thúy
	9h: Nộp hồ sơ Trường học an toàn năm học 2019- 2020.	Đ/c Lan TPT	Đ/c M.Ngọc
	Tiết 5: Phụ đạo HS yếu môn Văn tại phòng 9A3. GVCN 9 thông báo tới HS. Đồng chí Khanh kiểm diện sĩ số HS tham gia.	Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy
	VP chuyển qua mail cho GVCN khối 6,7,8 đề cương hướng dẫn HS hệ thống hóa kiến thức cũ, chuẩn bị cho năm học mới. GVCN photo cho HS.	Đ/c Trâm, GVCN	Đ/c K.Thúy
Chiều	Duyệt và triển khai các nội dung để phát thanh, video về nhà trường, về tuyển sinh	Tờ rơi: Đ/c Bùi Hạnh Nội dung video, phát thanh: Đ/c Hoàng Thúy, Đ/c Lan	Đ/c K.Thúy

		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Hoàng Địa, Thỏ	Đ/c M.Ngọc	
		Duyệt và triển khai phát thanh các nội dung về y tế (Phòng chống đuối nước, sốt nhiệt ...)	Đ/c Hoài, Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Minh Ngọc	
Thứ 4 (08/07)	Sáng	7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Toán khối 9	9A1: Đ/c Trang; 9A2: Đ/c Hạnh; 9A3: Đ/c Liễu; 9A4: Đ/c Phương; 9A5: Đ/c My. Hành lang 9A1,2: M.Phương; 9A3,4: Thanh Hoàng; 9A5 (phòng cạnh 8A4): Đ.Hường	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Thúy
		Phát đề cương hướng dẫn HS hệ thống hóa kiến thức cũ, chuẩn bị cho năm học mới các môn cho HS K6,7,8	GVCN K6,7,8	Đ/c M.Thúy	
		9h: Nộp báo cáo chuẩn bị theo các tiêu chí về THĐT thuộc mảng phụ trách về đ/c Hiệu trưởng.	Đ/c Minh Thúy, Đ/c Minh Ngọc	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Huyền Anh	Đ/c M.Ngọc	
		15h30: Phụ đạo HS yếu môn Toán tại phòng 9A4. GVCN 9 thông báo tới HS.	Đ/c K.Thúy Đ/c P.Hồng kiểm diện sĩ số HS tham gia.	Đ/c K.Thúy	
		15h30: BDHS giỏi các môn văn hóa khối 8. Chốt kiến thức, kỹ năng làm bài cho HS	GV theo phân công	Đ/c K.Thúy	Đ/c K.Thúy
		GVCN khối 6,7,8 triển khai giấy mời họp PHHS theo đơn vị lớp	GVCN khối 6,7,8	Đ/c K.Thúy	
		16h GVCN 9 báo suất ăn ngày 1/7/2020 về đ/c Bùi Hạnh	Đ/c Bùi Hạnh, GVCN 9.	Đ/c M.Thúy	

Thứ 5 (09/07)	Sáng	7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Toán khối 9	9A1: Đ/c Trang; 9A2: Đ/c Hạnh; 9A3: Đ/c Liễu; 9A4: Đ/c Phương; 9A5: Đ/c My. Hành lang 9A1,2: M.Phương; 9A3,4: Thanh Hương; 9A5 (phòng cạnh 8A4): Đ.Hường	Đ/c M.Thúy
		7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Hiền Sử, Ngọc	Đ/c M.Ngọc
		8h: Tập huấn tại Trung tâm Chính trị Quận.	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Kim Thúy
	Chiều	13h20: Trông thi HSG K9 Tại trường THCS Gia Thụy Trang phục: đồng phục NT (Nữ áo sơ mi trắng – chân váy; Nam áo sơ mi – quần âu.)	Các đ/c theo phân công. GV dạy thay GV đi trông thi: Đ/c Chu Nhung – dạy KNS 6A1. Đ/c Ngân – dạy KNS 6A4 Đ/c Điệp – dạy KNS 7A3 Đ/c Duyên – dạy KNS 7A4	Đ/c K.Thúy
		13h30 : Thi HSG khối 8 tại trường THCS Gia Thụy.	HSG khối 8. Đ/c Hường, Lan PT đón HS	Đ/c M.Ngọc
		HS khối 9 học theo TKB	GV Toán, Văn, Anh 9+ HS khối 9	Đ/c M.Thúy
		Báo cáo tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2019-2020	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc
		14h: KT sổ ghi đầu bài khối 6,7,8,9. Nộp sổ và BBKT cho Đ/c M.Ngọc sau KT để kí, đóng dấu.	Đ/c Lan, P.Hồng	Đ/c M.Ngọc
		Các lớp khối 6,7,8 hoàn thiện công tác chuẩn bị họp PHHS cuối năm	GVCN khối 6,7,8	Đ/c K.Thúy
		16h GVCN 9 báo suất ăn ngày 9/7/2020 về đ/c Bùi Hạnh	Đ/c Bùi Hạnh, GVCN 9.	Đ/c M.Thúy

Thứ 6 (10/07)	Sáng	HS khối 6,7,8 nghỉ học (cả ngày). CBGVNV đến trường làm việc (TTCM,VP điểm danh, báo cáo BGH phụ trách).	CBGVNV	Đ/c K.Thúy	Đ/c M.Ngọc
		7h: Trực cổng và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường.	Đ/c Chang, Huỳnh Địa	Đ/c M.Ngọc	
		7h00: Kiểm tra đầu giờ môn Tiếng Anh khối 9	-L9A1: Đ/c P.Thúy, L9A2: Đ/c Thảo Hiền, (Hành lang: Đ/c M.Phương) -L9A3: Đ/c Hồng Khanh, L9A4: Đ/c Trần Huyền- (Hành lang: Đ/c Thanh Hường) -L9A5: Đ/c Thúy Nga (Hành lang: Đ/c Thanh Thỏa).	Đ/c M.Ngọc	
		8h: Tập huấn tại TTBDCT quận	Đ/c Kim Thúy	Đ/c K.Thúy	
		11h: Gửi kế hoạch tuần 49, điểm thi đua tuần 48.	Đ/c Lan	Đ/c M.Ngọc	
	HS khối 9 học theo TKB	GV Toán, Văn, Anh 9+ HS khối 9	Đ/c M.Ngọc		
Chiều	13h45: Trực cổng và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Ngân, Thỏa	Đ/c M.Ngọc		
Thứ 7 (11/07)	Sáng	Hoàn thiện tờ rơi tuyên truyền chuẩn bị họp PHHS	Tổ VP	Đ/c K.Thúy	Đ/c K.Thúy
		7h: Trực cổng và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lịch, Thu	Đ/c M.Ngọc	
		9h00: Nộp về PGD: + Tờ trình đề nghị công nhận xét TN; + DS người học dự xét TN THCS (<i>mẫu 2, gồm 1 bộ</i>); + Biên bản xét công nhận TN (<i>mẫu 3</i>);	Đ/c Trâm	Đ/c K.Thúy	

		+ DS người học được công nhận TN THCS (mẫu 4, gồm 3 bộ); Các mẫu số 2,3,4 in ra từ phần mềm Esam			
		10h00: Giao phiếu báo dự thi vào 10 cho HS K9	GVCN 9 và HS kiểm tra lỗi sai trong phiếu báo thi	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	Tổng VS khung cảnh SP	Tổ lao công	Đ/c Hà PT	
Chủ nhật (12/07)	Sáng	8h00: Họp PHHS khối 6,7,8	- GVCN khối 6,7,8 (Trang phục áo dài) - Phát thanh tuyên truyền: Đ/c Lan, P.Hồng, My - Trục an ninh: Tổ bảo vệ - Trục VP: Tổ VP - Trục VS: Tổ lao công	Đ/c K.Thúy	Đ/c K.Thúy

Học lớp TCCT:

- Thứ 4, 5: Đ/c Ngọc
- Thứ 6, 7: Đ/c Thủy, Điệp, Phương

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chi đạo);
- GVNV (thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy