

Long Biên, ngày 25 tháng 07 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 51
(Từ ngày 27/07 đến ngày 01/08/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (27/7)	Sáng	7h00: Vệ sinh Dãy Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công	Đ/c Hà	Đ/c Kim Thúy
		7h30: Họp HĐSP nhà trường	CBGVNV	Đ/c Kim Thúy	
		9h00: KT hồ sơ đánh giá xếp loại năm học 2019-2020 lần 2. TTCM tổng hợp, nộp biên bản và hồ sơ (Tổ TN, XH nộp về Đ/c M.Thúy; Tổ NK nộp về VP)	GV các tổ CM. Đ/c Thủy, Quý, Hương PT	Đ/c Kim Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 3 (28/7)	Sáng	7h30: KT hồ sơ khối 6 tại phòng HĐ	- 6A2: Đ/c Hồng, Tú; - 6A3: Đ/c M.Nga, Trần Huyền; - 6A4: Đ/c Lan, Duyên; - 6A5: Đ/c C. Nhung, Bùi Hạnh; - 6A6: Đ/c Thơm, Huyền Anh.	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Kim Thúy
		8h00: Tổ XH luyện kỹ năng sử dụng Bảng TTTM	- Địa điểm: Phòng Ismart cạnh cầu thang tầng 2 - Phụ trách CSVC: Đ/c B.Hạnh - Tập huấn: Đ/c Quý - Điểm danh: Đ/c Thủy (gửi hình ảnh lớp học lên trang Tập thể CBGVNV nhà trường)	Đ/c Kim Thúy	
		8h00-11h00: Mở cửa thư viện	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Kim Thúy	

		Hoàn thành đăng tải đề KSCL Toán, Văn, Anh 9 lên Thư mục trực tuyến	Đ/c Thủy, Phương, Thúy Nga kiểm tra đề; Đ/c M.Thúy, M.Ngọc PT rà duyệt đề. Đ/c H.Thúy đăng tải theo quy định	Đ/c Kim Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 4 (29/7)	Sáng	7h00: Vệ sinh Dây Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công	Đ/c Hà	Đ/c Minh Thúy
		7h30: KT hồ sơ khối 7 tại phòng HĐ	- 7A1: Đ/c Tú, Hồng; - 7A2: Đ/c Huyền Anh, Thơm; - 7A4: Đ/c Duyên, Lan; - 7A6: Đ/c Huyền, M.Nga.	Đ/c Minh Thúy	
		8h00: Tổ NK luyện kỹ năng sử dụng Bảng TTTM	- Địa điểm: Phòng Ismart cạnh cầu thang tầng 2 - Phụ trách CSVC: Đ/c B.Hạnh - Tập huấn: Đ/c Quý - Điểm danh: Đ/c Hường (gửi hình ảnh lớp học lên trang Tập thể CBGVNV nhà trường)	Đ/c Kim Thúy	
	Chiều	14h00- 16h30: Trục GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Minh Thúy	
Thứ 5 (30/7)	Sáng	7h30 : Kiểm tra kỹ năng sử dụng Bảng TTTM tổ TN.	Ban giám hiệu + Ban CNTT	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Minh Thúy
		8h00: KT hồ sơ khối 8 tại phòng HĐ	- 8A1: Đ/c Phương, Khanh; - 8A2: Đ/c Thúy Nga, Tú; - 8A3: Đ/c Thủy, Liễu; - 8A4: Đ/c Hạnh, Điệp. - 8A5: Đ/c Hiền, Thảo	Đ/c Minh Thúy	
		8h00-11h00: Mở cửa thư viện	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Minh Thúy	
		Chuyển hồ sơ đánh giá xếp loại năm học 2019-2020 tổ TN, XH về VP niêm phong bảo quản	Đ/c Thủy, Quý, Trâm, M.Thúy	Đ/c Minh Thúy	
		8h00-11h00: Trục GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Minh Thúy	

	Chiều	19h30: Phối hợp công tác SH Hè tại địa phương- Khu CT 15 (Gặp gỡ lãnh đạo tổ dân phố phụ trách SH Hè, kiểm tra sĩ số HS nhà trường tham gia, phối hợp hướng dẫn các hoạt động, báo cáo lại BGHPT kết quả thực hiện bằng văn bản).	Đ/c Phụng Hồng, Thanh Hương	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 6 (31/7)	Sáng	7h00: Vệ sinh Dây Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công	Đ/c Hà	Đ/c Minh Thúy
		7h30: Kiểm tra kỹ năng sử dụng Bảng TTTM tổ XH.	Ban giám hiệu + Ban CNTT	Đ/c Kim Thúy	
		8h00-11h00: Trục GV-NV- LT	Đ/c Đình Hương, Trâm	Đ/c Minh Ngọc	
	Chiều	19h30: Phối hợp công tác SH Hè tại địa phương- Chung cư Green Park (Gặp gỡ lãnh đạo tổ dân phố phụ trách SH Hè, kiểm tra sĩ số HS nhà trường tham gia, phối hợp hướng dẫn các hoạt động, báo cáo lại BGHPT kết quả thực hiện bằng văn bản).	Đ/c Phụng Hồng, Tú (Đ/c Phụng Hồng tập hợp hình ảnh, Đ/c Tú viết bài về công tác phối hợp giữa nhà trường với địa phương trong công tác chăm sóc, GD trẻ em -SH Hè. Đ/c M.Thúy duyệt, Đ/c H.Thúy đăng tải)	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 7 (1/8)	Sáng	8h00-11h00: Trục GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Kim Thúy

Học lớp TCCT:

- Thứ 6, 7: Đ/c Thủy, Diệp, Phương

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết bằng tin phòng HĐ);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy

- Lru VP