

Long Biên, ngày 01 tháng 08 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 52
(Từ ngày 03/08 đến ngày 09/08/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (03/8)	Sáng	Thực hiện nghiêm túc Công văn số 3284/UBND-KGVX; Công điện khẩn số 05/CĐ-UBND của UBND TP Hà Nội; Công văn số 1465/UBND-YT của UBND Quận Long Biên về việc thực hiện kết luận của Thủ tướng Chính phủ về phong chống dịch Covid 19	100% CBGVNV	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Kim Thúy
		7h00: Vệ sinh Dãy Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công. Đ/c Hà PT	Đ/c Minh Ngọc	
		8h00: Hoàn thành báo cáo trực tuyến kết quả thi vào lớp 10 THPT	Đ/c Trâm+ Đ/c Quý, Thảo, Khanh, Yến, Thúy Nga	Đ/c Kim Thúy	
		Từ 8h đến 11h: Trực tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ chuyển đi, chuyển đến của HS	Bộ phận VP GVCN thông báo lịch cho PHHS được biết	Đ/c Kim Thúy	
	9h: Trả hồ sơ và “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2020-2021” cho GVCN các lớp - Nhận đơn phúc khảo của học sinh; tổng hợp danh sách học sinh phúc khảo. - Tư vấn , Hỗ trợ CMHS xác nhận nhập học trực tuyến/trực tiếp theo đúng quy định của Sở GD.	Đ/c Trâm+ Đ/c Quý, Thảo, Khanh, Yến, Thúy Nga thông báo cho HS tới nhận và phát cho HS	Đ/c Kim Thúy		
Chiều	14h00- 16h30: Trực GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Minh Ngọc		

Thứ 3 (04/8)	Sáng	7h30: KT đánh giá xếp loại kỹ năng sử dụng Bảng TTTM các đồng chí GV 3 tổ CM chưa thực hiện trong tuần 51	Đ/c Minh Ngọc + Đ/c Quý	Đ/c Kim Thúy	Đ/c Minh Ngọc
		8h00-11h00: Mở cửa thư viện	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Minh Ngọc	
		Từ 8h đến 11h: Trực tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ chuyển đi, chuyển đến của HS	Bộ phận VP GVCN thông báo lịch cho PHHS được biết	Đ/c Kim Thúy	
		Nộp danh sách HS thi lại về BGH (bản cứng có chữ kí, bản mềm lên mail: C2dtviethung@long bien.edu.vn).	Đ/c Thơm, Hạnh, Hiền	Đ/c Minh Thúy	
		Nộp Chương trình và Đề cương ôn tập thi lại về BGH (bản cứng có kí duyệt, bản mềm lên mail: C2nganhangdedtviethung@gmail.com).	Đ/c Thơm, Hạnh, Điệp, Hằng	Đ/c Minh Thúy	
Chiều		14h00- 16h30: Trục GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Minh Ngọc	
Thứ 4 (05/8)	Sáng	7h00: Vệ sinh Dãy Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công. Đ/c Hà PT	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Ngọc
		7h30: Họp chi bộ	100% Đảng viên	Đ/c Kim Thúy	
		7h45: Tập huấn kỹ năng CN và công tác tư vấn, giải quyết các tình huống cho HS tại phòng học lớp 6a1	100% CBGVNV (kể cả GV hợp đồng) Chuẩn bị từ 7h30 : - CSVC, máy chiếu: Đ/c Liễu - Hoa, kinh phí: Đ/c Hà - Giới thiệu: Đ/c Phương		
Chiều		14h00- 16h30: Trục GV-NV- LT	Tổ VP	Đ/c Minh Thúy	
Thứ 5 (06/8)	Sáng	7h30: Nộp đề thi lại về BGH (bản cứng có kí duyệt, bản mềm lên mail: C2nganhangdedtviethung@gmail.com).	Đ/c Thơm, Hạnh, Điệp, Hằng	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
		Họp ban tuyên sinh	- Các đ/c trong ban tuyên sinh	Đ/c Kim Thúy	

			- Văn phòng gửi KH tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho thành viên ban tuyển sinh - Các đ/c GV đoàn viên làm nhiệm vụ đón tiếp phụ huynh HS: Các đ/c Thơm, Hường, Thỏa, Nga, My, Hồng có mặt họp cùng ban tuyển sinh		
		8h00-11h00: Mở cửa thư viện	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Minh Thúy	
		10h00: Hoàn thiện CSVC các phòng 6A2,6A3, phòng Tin chuẩn bị tuyển sinh trực tuyến.	Đ/c Phương- Phó CTCD, Khanh+ Tổ VP	Đ/c Minh Thúy	
		11h00: Hoàn thiện hồ sơ, hậu cần công tác tuyển sinh	Đ/c Trâm, Bùi Hạnh, Hồng.	Đ/c Kim Thúy	
		7h30-11h00: Thực hiện công tác Vệ sinh, Trang trí KCSP: - Tổng vệ sinh KCSP: Tổ lao công (Đ/c Hà PT) - Cấm cò khu vực cổng vào: Đ/c Hồng - Chạy bảng chữ điện tử cổng trường: “ Trường THCS Đô Thị Việt Hưng nhiệt liệt chào mừng các bậc phụ huynh và các con học sinh lớp 6 năm học 2020-2021!” : Đ/c H.Thúy - Chuẩn bị máy rửa tay sát khuẩn, khẩu trang dự phòng: Đ/c Bùi Hạnh, Hoài - Phát thanh tuyên truyền: Đ/c Lan (bổ sung kết quả thi vào lớp 10 năm học 2019-2020)	GVNV theo phân công	Đ/c Minh Ngọc	
	Chiều	Thông báo Tổ bảo vệ tăng cường lực lượng đảm bảo an ninh công tác tuyển sinh. Yêu cầu mặc đúng đồng phục, đeo phù hiệu	Đ/c Hà PT	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 6	Sáng	6h30: Vệ sinh Dãy Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công	Đ/c Hà	Đ/c Kim

(07/8)		7h00: Ban tuyển sinh có mặt làm nhiệm vụ. (Trang phục: Nữ: Áo dài. Nam: Áo sơ mi trắng, quần sẫm màu)	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tuyển sinh: Đ/c Thủy, Phương, Khanh, Thảo - Đón PHHS: Đ/c Huyền Anh, Thơm. - Hướng dẫn CMHS photo văn bản giấy tờ: Đ/c My, Hồng. - Trực phòng Tin, hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến: Đ/c Trâm, Bùi Hạnh. - Phát thanh tuyên truyền: Đ/c Lan. - Trục y tế (chuẩn bị nước sát khuẩn tay, khẩu trang, máy đo thân nhiệt): Đ/c Hoài - Chuẩn bị 01 thùng nước Lavi chai nhỏ kê ngoài hành lang: Đ/c Hà. - Chụp ảnh: Đ/c H.Thúy - Viết tin bài: Đ/c Khanh 	Đ/c Kim Thúy	Thúy
	Chiều	14h00: Ban tuyển sinh có mặt làm nhiệm vụ	Ban tuyển sinh Trang phục: Nữ: Áo dài. Nam: Áo sơ mi trắng, quần sẫm màu	Đ/c Kim Thúy	
		16h00: Nhận danh sách HS xin phúc khảo tại phòng GD và kiểm tra lại các thông tin trong danh sách phúc khảo	Đ/c Trâm+ Đ/c Quý, Thảo, Khanh, Yến, Thúy Nga	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 7 (08/8)	Sáng	6h30: Vệ sinh Dãy Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công	Đ/c Hà	Đ/c Kim Thúy
		7h00: Ban tuyển sinh có mặt làm nhiệm vụ	Ban tuyển sinh Trang phục: Áo sơ mi trắng, Chân váy juyp, đồng phục nhà trường	Đ/c Kim Thúy	
	Chiều	14h00: Ban tuyển sinh có mặt làm nhiệm vụ	Ban tuyển sinh Trang phục: Áo sơ mi trắng, Chân váy juyp, đồng phục nhà	Đ/c Kim Thúy	

			trường		
Chủ nhật (09/8)	Sáng	6h30: Vệ sinh Dãy Hiệu bộ, KCSP nhà trường	Tổ lao công	Đ/c Hà	Đ/c Kim Thúy
		7h00: Ban tuyển sinh có mặt làm nhiệm vụ	Ban tuyển sinh Trang phục: Áo đồng phục thể thao màu cam, Chân váy juyp đen	Đ/c Kim Thúy	
	Chiều	14h00: Ban tuyển sinh có mặt làm nhiệm vụ	Ban tuyển sinh Trang phục: Áo đồng phục thể thao màu cam, Chân váy juyp đen	Đ/c Kim Thúy	

Học lớp TCCT:

- Thứ 6, 7: Đ/c Thủy, Điệp, Phương

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết bảng tin phòng HĐ);
- Bộ phận CNTT (đăng công TTĐT)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy

