

Long Biên, ngày 05 tháng 12 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14
NĂM HỌC 2020 - 2021
(Từ ngày 07/12/2020 đến ngày 12/12/2020)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Thực LB/ BTN
Thứ 2 (07/12)	Sáng	<p>Trong tuần đề phòng chống dịch Covid - 19, PCDB yêu cầu CB, GV, NV, HS thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none">- Từ nhà đến trường phải đeo khẩu trang y tế;- Tại khu vực phòng hội đồng, các lớp học: sử dụng bình nước, cốc uống nước cá nhân;- Các lớp đảm bảo có nước sát khuẩn nhanh tại lớp học. <p>- GV/CN thông báo tới CMHS phối hợp nhắc nhở HS thực hiện.</p> <p>- Bộ phận VP cập nhật thông báo tới CMHS nề nếp chuyên cần hàng ngày của HS trên hệ thống eNetViet.</p> <p>- Bộ phận Đoàn Đội, Y tế duy trì lịch kiểm tra công tác VS, PCDB, lưu biên bản hàng tuần+ tăng cường phát thanh tuyên truyền (giờ ra chơi buổi sáng, khu vực lễ đài)</p> <p>Trong tuần trực công và phân luồng giao thông có mặt từ 7h- 7h30 sáng + 13h30- 13h45 chiều. Thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng giờ. Nhắc HS đi xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa.</p>	Thực hiện theo phân công của BTN. CB, GV, NV, HS	D/c Kim Thúy D/c Kim Thúy	Thực -LD: D/c Kim Thúy - BTN: Mỹ, Lê Phương, Mai Nga
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công	D/c Hà	
		6h30: Kiểm tra, giao nhận thực phẩm	D/c Hà	D/c Kim Thúy	
		7h00: Trực công và phân luồng giao thông, Kiểm	D/c Hà Mỹ, Lê Phương	D/c Minh Thúy	

	<p>tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường, công tác PCDB.</p>			
	<p>Chào cờ: <i>Giao lưu cùng nhà thơ Trần Đăng Khoa nhân kỷ niệm 76 năm ngày thành lập QĐNDVN</i></p>	<p>100% CB, GV, NV, HS - Maket chữ: D/c Lan, Lịch - Âm thanh, Loa đài: D/c Lịch, Loan - Dẫn CT: D/c Mỹ - Kê dọn bàn ghế: Lớp 6A4, D/c Minh Phương PT</p>	D/c Kim Thúy	
	<p>Sinh hoạt: <i>Chuyên đề: Giao dục kĩ năng sống bảo vệ môi trường.</i></p>	<p>GVCN, 23 lớp</p>	D/c Kim Thúy	
	<p>7h30 – 11h30: Học sinh thi đấu Cầu lông HKPPĐ cấp Quận</p> <p>Tiết 3: D/c Tú thực hiện tiết CD cấp Trường môn Văn tại lớp 9A2. D/c Thủy hoàn thiện hồ sơ thanh tra nghiệp vụ SP của D/c Tú.</p>	<p>- Nhóm Văn dự (Các D/c không có tiết- D/c Thủy PT)+ Trường PD dự - In giáo án tiết dạy, Chuẩn bị phòng họp tầng 2: D/c Trâm, Mỹ - Chuẩn bị CSVC phòng 9A2: D/c Thúy Nga - Trao đổi chuyên môn với trường bạn sau tiết dạy: D/c Tú, Thủy</p>	D/c Minh Thúy	
	<p>SHCM: - Thảo luận ra đề KTHK I - Rút kinh nghiệm hội thi cấp Trường môn Toán+ chuyên đề cấp trường thực hiện trong tuần 13</p>	<p>GVBM, D/c Thủy, Quý, Hương PT</p>	D/c Minh Thúy	

Chiều		- KT dân chủ hồ sơ giáo án tháng 12 (TP Kiểm tra: NTCM, TPCM, TTCM. Đ/c Thủy, Quý, Hương tổng hợp, nộp biên bản KT về BGH trong tuần 14) - BGH kiểm tra sổ bảo giảng, sổ CN - Dự kiến phân công CM HK 2 (Đ/c Thủy, Quý, Hương nộp biên bản KT về BGH trước ngày 8/12/2020) - Rà soát, hoàn thiện hồ sơ thanh tra nghiệp vụ SP của GV trong tổ.				
		13h35: Trực công và phân lương giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Nhắc HS để xe đúng nơi quy định, ngay ngắn, thẳng hàng, có khóa. 13h30 – 17h00: Học sinh thi đầu Cầu lông HKPD cấp Quận Tập luyện chuẩn bị thi “Cô giáo tài năng duyên dáng” Từ ngày 07/12 đến 25/12/2020 chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh” của Quận Long Biên. Đ/c Hoài chuẩn bị hồ sơ. Đ/c Minh Thủy PT	Đ/c My, Đ/c Mai Nga HS đội Cầu lông, Đ/c Hương PT Đ/c My+ BCHCD. Đ/c Huyền PT	Đ/c Minh Thủy Đ/c Kim Thủy		
Thứ 3 (08/12) Sáng		17h00: SHCM nhóm TA tổ NK 6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường 6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm 7h00: KT đầu giờ môn Văn 9 (9A1: Đ/c Khanh; 9A2: Đ/c Tú; 9A3: Đ/c Thủy; 9A4: Đ/c Diệp; 9A5: Đ/c Duyên).	GV nhóm Anh Tổ Lao công. Đ/c Bùi Hạnh	Đ/c Minh Thủy Đ/c Hà Đ/c Minh Thủy		
		7h00: Trực công và phân lương giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB. 7h15: Kiểm tra Tiến độ làm Đề cương ôn tập HK I	Đ/c Thành Mơ, M. Phương GV/CN khối 6,7,8	Đ/c Minh Thủy Đ/c Minh Thủy		
						Trực - LD: Đ/c Minh Thủy - BTN: Thành Mơ, Minh Phương, My

		<p>của HS khối 6,7,8</p> <p>Kiểm tra nề nếp, sách vở đồ dùng học tập, đề cương, ghi chép bài của học sinh lớp 6A1, 6A2, 6A3.</p> <p>Học sinh tiếp tục tham gia cuộc thi trắc nghiệm “Vi an toàn giao thông thủ đô năm 2020 trên Internet” từ ngày 07/12-15/12.</p> <p>GV vào điểm trên máy, thực hiện hiệu quả số điểm điện tử; cập nhật trang theo dõi kiểm diện. hoàn thiện 12</p> <p>In số điểm cả nhân theo mẫu mới+ nộp biên bản KT tiến độ vào điểm số điện tử tháng 12</p> <p>7h30 – 11h30: Học sinh thi đầu Cầu lông HKPD cấp Quận</p> <p>Tiết 3: D/c Thủy Nga thực hiện tiết CD cấp Trường môn Anh tại lớp 9A1</p>			
Chiều	13h35: Trực công và phân luồng giao thông .Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	D/c Mỹ, Thành Mơ	D/c Minh Thủy		
	Tiết 4: D/c Diệp thực hiện tiết CD cấp Trường môn Văn tại lớp 9A4	Nhóm Văn dự (D/c Thủy PT)	D/c Minh Thủy		
	13h30 - 17h00: Học sinh thi đầu Cầu lông HKPD	HS đội Cầu lông, D/c	D/c Kim Thủy		
		<p>D/c Trâm</p> <p>HS đội Cầu lông, D/c Hương PT</p> <p>- Nhóm Anh dự (Các D/c không có tiết-D/c Huyền PT)+ Trường PD dự</p> <p>- In giáo án tiết dạy, Chuẩn bị phòng họp tầng 2: D/c Trâm, Mỹ</p> <p>- Chuẩn bị CSVC phòng 9A1: D/c Thu Phương.</p> <p>- Trao đổi chuyên môn với trường bạn sau tiết dạy: D/c Huyền, Thủy Nga</p>	D/c Minh Thủy	D/c Kim Thủy	

		cấp Quận	Hương PT				
		Tập luyện chuẩn bị giới thiệu sách tháng 12 vào sáng thứ 2 tuần 15	D/c Dung+ HS lớp trực tuần. D/c Hoàng Thúy hỗ trợ. D/c Thủy PT				
		20h00 - 21h30: HSG vòng 2 môn Vật lí lớp 9 học online	GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở	D/c Kim Thúy			
		6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà			
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Hoài	D/c Minh Thúy			
		7h00: Thực công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Lan, Lịch	D/c Minh Thúy			
		7h00: KT đầu giờ môn Anh 9 (9A1: D/c Kiều Phương; 9A2: D/c Lê Phương ; 9A3: D/c Huyền; 9A4: D/c Đinh Hương; 9A5: D/c Hiền).	Hành lang: 9A1,2: D/c Lịch; 9A3,4: D/c Luân; 9A5 (phòng CD): D/c Ngân	D/c Minh Thúy			
	Sáng	7h15: Kiểm tra Tiến độ làm Đề cương ôn tập HK I của HS khối 6,7,8	GVCN khối 6,7,8	D/c Minh Thúy			Trực -LD: D/c
		Kiểm tra nề nếp, sách vở đồ dùng học tập, đề cương, ghi chép bài của học sinh lớp 6A4, 6A5, 6A6.	D/c My - 6A4, Lan- 6A5, Lịch - 6A6	D/c Minh Thúy			Kim Thúy -BTN: Lịch, Lan, Đinh
		9h05: Thẻ dực giữa giờ khối 7	D/c Lan, Hương PT				Phương, Lịch
		Tiết 5: D/c Ngân thực hiện tiết CD cấp Trường môn Văn tại lớp 7A4	Nhóm Văn dự (D/c Thủy PT)	D/c Minh Thúy			
		13h35: Thực công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Đinh Phương, D/c Lịch	D/c Minh Thúy			
	Chiều	Tiết 2: D/c Yến thực hiện tiết CD cấp Trường môn Văn tại lớp 6A5	Nhóm Văn dự (D/c Thủy PT)	D/c Minh Thúy			
		Nộp bài thu hoạch tham quan di tích lịch sử khối 6 GV Văn khối 6 chọn mỗi lớp 3 bài có chất lượng nộp cho đ/c Lan	GVCN khối 6, GV dạy Văn khối 6, D/c Lan	D/c Minh Thúy			

	20h00 - 21h30: HSG vòng 2 môn Hóa lớp 9 học online	GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở	D/c Kim Thúy		
	6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà		
	6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c My	D/c Kim Thúy		
	7h00: Trực công và phân lương giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Phương Anh (Lý), D/c Dung	D/c Minh Thúy		
	7h00: KT đầu giờ môn Toán 9 (9A1: D/c Thu Phương; 9A2: D/c Trang; 9A3: D/c Liễu; 9A4: D/c Hạnh; 9A5: D/c K.Nhung).	Hành lang: 9A1,2: D/c Lịch; 9A3,4: D/c Luân; 9A5 (phòng CD): D/c Ngân	D/c Minh Thúy		
	7h15: Kiểm tra Tiến độ làm Đề cương ôn tập HK I của HS khối 6,7,8	GVCN khối 6,7,8	D/c Minh Thúy		
Thứ 5 (10/12)	Sáng	Kiểm tra nề nếp, sách vở đồ dùng học tập, đề cương, ghi chép bài của học sinh lớp 9A1, 9A2, 9A3.	D/c My -9A1, Phương Anh (Lý)- 9A2, D/c Dung - 9A3	D/c Minh Thúy	Trực -LD: D/c Minh Thúy -BTN: Phương Anh (Lý), Thành Luân, Dung
		9h05: Thẻ dực giữa giờ khối 8	D/c Lan, Hương PT	D/c Minh Thúy	
		Nộp hồ sơ thanh toán Đề án Dân số Quý III, IV/2020 về Phòng GD	D/c Bùi Hạnh	D/c Minh Thúy	
	Báo cáo thông kê đề án dân số (biểu trực tuyến)	D/c Bùi Hạnh	D/c Minh Thúy		
Chiều	13h35: Trực công và phân lương giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Luân, My	D/c Minh Thúy		
	14h00: 11 HSG vòng 2 lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thủy	GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở	D/c Kim Thúy		

Thứ 6 (11/12)	Sáng	6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà	Trực - LD: D/c Minh Thúy - BTN: My, Đinh Phương, Ngân, Luân
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Huyền	D/c Minh Thúy	
		7h00:Trực công và phân lương giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c My, D/c Đinh Phương	D/c Minh Thúy	
		7h15: Kiểm tra Tiến độ làm Đề cương ôn tập HK I của HS khối 6,7,8,9	GVCN khối 6,7,8,9	D/c Minh Thúy	
		Kiểm tra nề nếp, sách vở đồ dùng học tập, đề cương, ghi chép bài của học sinh lớp 9A4, 9A5, 9A3.	D/c My - 9A4, Luân- 9A5	D/c Minh Thúy	
	Chiều	7h30 - 11h30: Học sinh thi đầu Điện kinh HKPD cấp Quận	HS đội Điện kinh, D/c Hương PT	D/c Kim Thúy	
		13h35: Trực công và phân lương giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Ngân, D/c Luân	D/c Minh Thúy	
		Kiểm tra công tác trực tuần lớp 6A5	D/c Lan	D/c Minh Thúy	
		13h30 – 17h00: Học sinh thi đầu Điện kinh HKPD cấp Quận	HS đội Điện kinh, D/c Hương PT	D/c Kim Thúy	
		20h00 - 21h30: HSG vòng 2 môn Sinh lớp 9 học online	GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở	D/c Kim Thúy	
Thứ 7 (12/12)	Sáng	6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà	Trực - LD: D/c Kim Thúy - BTN: Thòa
		7h00: Trực công và phân lương giao thông . Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Thòa	D/c Minh Thúy	
		Từ ngày 12/12 đến 15/12/2020: Chung kết cuộc thi trực tuyến Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020 trên trang web https://hocvalamtheobac.vn/ GVCN kiểm tra điều kiện HS dự thi chung kết, đ/c Lan	23 GVCN, đ/c Lan	D/c Kim Thúy	

	tổng hợp số lượng và kết quả thi các lớp, đánh giá thi đua trong tháng			
Chiều	14h00: 11 HSG vòng 2 lớp 9 học CLB cấp Quận tại THCS Gia Thụy	GVCN K9 đơn đốc nhắc nhở	Đ/c Kim Thúy	

- Di học lớp TCCT: Đ/c Thúy, Diệp, Phương: Thứ 6, 7
- Di học lớp đào tạo nâng chuẩn Quốc tế cho giáo viên Tiếng Anh:
 - + Đ/c Hiền: Thứ 3, 5, 7
 - + Đ/c Thúy Nga: Thứ 4, 6, CN

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chi đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết báo tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (dăng công TTĐT)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

 

Nguyễn Thị Kim Thúy