

Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25
NĂM HỌC 2020 - 2021

(Từ ngày 01/03/2021 đến ngày 06/03/2021)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực LĐ/ BTN
Thứ 2 (01/03)	Sáng	<p>Trong tuần yêu cầu CB, GV, NV, HS thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt, sử dụng bình uống nước cá nhân. - 8h15 hàng ngày, VP+ Y tế gửi báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV và HS về PGD trên biểu trực tuyến - Bộ phận Đoàn Đội, Y tế duy trì lịch kiểm tra công tác VS, PCDB, lưu biên bản hàng ngày+tăng cường phát thanh tuyên truyền. - Ban thiêu nhi trực công và phân luồng giao thông có mặt từ 7h- 7h30 sáng + 13h30- 13h45 chiều. 	CB, GV, NV, HS	D/c Kim Thủy	Trực LĐ: D/c Kim Thủy - BTN: My, Lê Phuong, Mai Nga
		<p>6h30: Vệ sinh khu vực cảnh su phẩm nhà trường</p> <p>7h30: Hòm HDSF tháng 3 tại phòng HD. Sơ kết công tác dạy học trực tuyến tháng 2, triển khai công tác tháng 3.</p>	Tổ Lao công	D/c Hà	
			100% CBGVNV (không vắng mặt)	D/c Kim Thủy	



	D/c Minh Thầy	GV, TTCM, TPCM, BGH	Trong tuần, tiến hành dự giờ, hoàn thành hồ sơ kiểm tra nghiệp vụ sư phạm: +D/c Hồng tháng 1 (D/c Đình Hương PT) +D/c Kim Nhung tháng 2 (D/c Thu Phương PT)	Chiều	
	D/c Minh Thầy	D/c Thủy, Quý, Hương PT	8h30: Họp tổ, SHCM: - Hoàn thành phiếu tự đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 2 (bản cứng) - XD các tiết chuyên đề thực hiện trong tháng 3. - XD đề cương giải pháp nâng cao chất lượng với các D/c chuẩn bị thi GVG. - XD đề KSCL học Online, đề KT đầu giờ lớp 9 Toàn, Văn, Anh		
	D/c Kim Thầy	GV, TTCM, TPCM, BGH	9h30: Chào cờ: - Chuyên đề : Tuyên truyền GD TT ATGT		
	D/c Kim Thầy	GV, TTCM, TPCM, BGH	10h25: Sinh hoạt: - Chuyên đề: Phát động hưởng ứng thi đua chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3, ngày thành lập Đoàn 26-3. Bình xét hành kiểm tháng 2 (nộp biên bản về VP)		
	D/c Minh Thầy	GV, TTCM, TPCM, BGH	10h00: BGH kiểm tra đóng dấu giáo án HK 2 (theo khung kế hoạch bài dạy (phụ lục IV)- công văn 5512 ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT) + Số SHCM học kì 2.		
	D/c Kim Thầy	GV, TTCM, TPCM, BGH	13h30: Thi kỹ năng CNTT tại THCS Chu Văn An		
	D/c Kim Thầy	GV, TTCM, TPCM, BGH	Đặt phần mềm Adobe Presenter hoặc Ispring và một số phần mềm hỗ trợ khác		

RƯ
 16 H
 ĐỒ
 ẾT

	Thứ 3 (02/03)	Sáng	<p>14h00: Trục VP, Y tế, Thư viện</p> <p>(phần mềm xử lý phim ảnh âm thanh, ...) - Các thiết bị hỗ trợ: tai nghe, USB tổng, máy tính có webcam (hoặc web cam ghi hình), Mic ... - Bộ ô cảm điện</p>	<p>6h30: Vệ sinh khung cảnh su phẩm nhà trường</p> <p>6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm</p>	<p>D/c Trâm, Hoài, Ngân</p>		D/c Minh Thủy		<p>Trục - LB: D/c Minh Thủy - BTN: Thanh, Minh Phuong, My</p>	
<p>6h30: Vệ sinh khu vực cảnh su phẩm nhà trường</p> <p>6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm</p> <p>6h35: Thực hiện đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho HS tại công trường. (Trang phục: Nam: sơ mi trắng, quần sẫm màu; Nữ: áo dài truyền thống)</p> <p>cho HS: + Bàn 1: D/c Mỹ Hạnh, Dung + Bàn 2: D/c Hiền, Ngân + Bàn 3: D/c Thanh, Lan Anh + Bàn 4: D/c Lê Phuong, Đình Phuong - Đơn HS trong lớp, chuẩn bị đủ CSVC PCDB Covid : GV/CN khối 6,7,8,9 (D/c Hoài KT, lưu biên bản). - Chụp ảnh: D/c My. - Viết bài: D/c Khanh.</p>	<p>7h30: Học TKB áp dụng từ 02/03/2021</p>	<p>D/c Bùi Hành</p> <p>Tổ Lao công.</p>	<p>D/c Kim Thủy</p>	<p>7h30: Học TKB áp dụng từ 02/03/2021</p>						

1/1
 TN
 TH
 JC
 TH
 H
 *

Thông báo lịch KSCL, dạy học Online tới HS, các đời tác liên kết (điều chỉnh do lớp 8 học Nghề chiều thứ 4)	GVCN 23 lớp+ D/c Trâm	D/c Kim Thuý	
		D/c Minh Thuý	D/c My (kiểm tra nề nếp), Thanh (trực công)
13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	14h00: Hộp HT tại phòng GD	D/c Kim Thuý	D/c Kim Thuý
15h00: Thi giải pháp GVG cấp trường tại phòng HBSP (Các môn văn hóa: D/c Phương, Loan, Luyện Hành, Tuấn, Thanh Hùng; Chủ nhiệm: D/c Tú)	- Phòng chủ: D/c Lan, Lịch - Ban giám khảo: BGD, D/c Quý, Liễu, Thuý, Hùng, Trui - Máy chiếu, âm thanh: D/c Bùi Hành - Chuẩn bị văn bản dự thi (in 07 bộ): D/c Trâm - Chụp ảnh, đưa tin: D/c My	D/c Kim Thuý	D/c Kim Thuý
15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Lan	D/c Minh Thuý	D/c Minh Thuý
16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Thanh	D/c Minh Thuý	D/c Minh Thuý
6h30: Vệ sinh khung cảnh su phẩm nhà trường	Tô Lao công.	D/c Hà	
6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	D/c Hoài	D/c Kim Thuý	
6h35: Trục hiện đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho HS tại công trường. (Trang phục: Nam: sơ mi trắng, quần sẫm màu; Nữ: áo dài truyền thống)	- Kê 04 bàn+ máy sát khuẩn tay, máy đo thân nhiệt: D/c Bùi Hành, Hoài, Lịch, Luân. - Trục công trường: D/c Lịch, Luân. - Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay cho HS: + Bàn 1: D/c Mỹ Hành, Dung + Bàn 2: D/c Hiền, Ngân	D/c Minh Thuý	D/c Minh Thuý
Sáng			
Thứ 4 (03/03)			

Trục
- L.D: D/c Kim
Thuý
- BTN: Lịch,
Lan, Đình
Phuong

11/1/2023 9:10/1

	Chiều	13h35: Trú công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB. hình nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Đinh Phương (trúc công), D/c Lích (kiểm tra nề nếp)	D/c Minh	
		13h30: Giao HS khối 8 học Nghề cho Lại xe của TTBDTX (cho HS kí tên vào danh sách điểm danh trong Sổ giao-nhận HS học Nghề)	D/c Lan, My+ GV CN khối 8	D/c Minh	
		16h30: Nhận HS khối 8 học Nghề từ Lại xe của TTBDTX (cho HS kí tên vào danh sách điểm danh trong Sổ giao-nhận HS học Nghề)	D/c Lan, My+ GV CN khối 8	D/c Minh	
		16h55-17h10: Trú phân luồng giao thông ở công trường	D/c Lích	D/c Minh	
			7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c My (kiểm tra nề nếp)	D/c Kim
			7h30: Do thân nhiệt cho HS, ghi số theo dõi.	GV có tiết 1, D/c Hoài tổng hợp báo cáo	BGH
			Triển khai công tác bồi dưỡng cảm tình đoàn tới GV CN và HS lớp 9 được lựa chọn chuẩn bị kết nạp đoàn	D/c Mỹ Hành	D/c Minh
			Tiết 1,2: Trú phòng Tư vấn tâm lí học	D/c Lương Duyên- GV CN (Ghi số trực)	D/c Kim
			+ Bàn 3: D/c Thanh, Lan Anh + Bàn 4: D/c Lê Phương, Đinh Phương - Đón HS trong lớp, chuẩn bị đủ CSVC PCDB Covid : GV CN khối 6,7,8,9 (D/c Hoài KT, lưu biên bản). - Chụp ảnh: D/c My. - Viết bài: D/c Khanh.		

Thứ 6 (05/03)	Sáng	6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường	E/c My
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	E/c My
Thứ 5 (04/03)	Sáng	6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường	Tổ Lao công.
		6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	E/c My
6h50: Trục công và phân luồng giao thông		E/c Thủy, Lan Anh, Dung,	
7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.		E/c Phuong Anh (kiểm tra nề nếp)	
7h30: Do thân nhiệt cho HS, ghi số theo dõi.		GV có tiết 1, E/c Hoài tông	
Từ 7h30-17h30: Thi giải pháp GVG cấp Quận tại THCS Bồ Đề (Phòng thi và thư Phuong, Loan, Luyen Hinh, Tuan, Thanh Hường		E/c Các môn văn hóa: E/c Thủy	
Tiết 1: Trục phòng Tu vấn tâm lí học		E/c Thỏa- GV Sinh (Ghi số trực)	
13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.		E/c Luan (trục công), My (kiểm tra nề nếp)	
13h45: KSCL dạy học Online khối 6,7,8,9 (Tiết 1-4)		GV có tiết theo TKB và theo phân công coi thi	
15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường		E/c My	
Chiều	16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường	E/c Luan	
	6h30: Vệ sinh khung cảnh su phạm nhà trường	Tổ Lao công.	
	6h30: Kiểm tra, nhận thực phẩm	E/c Kim	
	6h50: Trục công và phân luồng giao thông	E/c Kim	
	6h50: Trục công và phân luồng giao thông	E/c Kim	

Trục: LB: E/c Kim Thủy - BTN: Lan, Dinh Phuong, Ngân, Luan	Trục: LB: E/c Minh Thủy - BTN: Anh, Phuong Anh (Ly), Thanh Luan, Dung
---	---

Thư 7 (06/03)	Sáng	7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Lan (kiểm tra nề nếp)	Thầy
		7h30: Do thân nhiệt cho HS, ghi số theo dõi.	GV cô tiết 1, D/c Hoài tông	BGH
		Tiết 2: Trục phòng Tư vấn tâm lí học	D/c Huyền-CTCB (Ghi số trực)	D/c Minh
		Tiết 2: KSCL dạy học Online khối 8,9 (Môn Hóa)	GV cô tiết 2 theo TKB	D/c Minh
		7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Lan (kiểm tra nề nếp)	Thầy Minh
		6h50: Trục công và phân luồng giao thông	D/c Thóa, Đình Hương, Luyên Hánh	D/c Minh
		6h30: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Tổ Lao công.	D/c Hà
		6h50: Bàn giao cơ sở vật chất, niêm phong phòng học	GVCN khối 6,7, D/c Trâm, Lan, Bảo vệ	D/c Kim
		16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Ngân	Thầy
		Chiều		7h00: Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.
7h30: Do thân nhiệt cho HS, ghi số theo dõi.	GV cô tiết 1, D/c Hoài tông			BGH
Tiết 2: Trục phòng Tư vấn tâm lí học	D/c Huyền-CTCB (Ghi số trực)			D/c Minh
(Dự kiến) 13h30: Thi giải pháp GVG cấp Quận tại THCS Bồ Đề	Chú nhiệm: D/c Tú			D/c Kim
13h35: Trục công và phân luồng giao thông. Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường. Công tác PCDB.	D/c Ngân (kiểm tra nề nếp)			Thầy
15h20-15h35: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Luân			D/c Kim
13h45: KSCL dạy học Online khối 6,7,8,9 (Tiết 1-4)	GV cô tiết theo TKB và theo phân công coi thi			D/c Minh
16h30: Khối 6,7 tổng vệ sinh	GVCN, HS khối 6,7			D/c Kim
16h50: Bàn giao cơ sở vật chất, niêm phong phòng học	GVCN khối 6,7, D/c Trâm, Lan, Bảo vệ			D/c Kim
16h55-17h10: Trục phân luồng giao thông ở công trường	D/c Ngân			Thầy

Trục
- LD: D/c
- BTN: Thóa
Minh Thầy

Chủ nhật
(07/03)

Chiều

14h00: Tham dự chuyên đề tập huấn xây dựng “Trường học hành phúc” tại TTBDCT

BGH, Đ/c Huyện, Thủy, Quý, Hương, Khanh, Liễu, Diệp, Phượng, Tú (Đ/c Huyện-CTCB chuẩn bị tham luận)
Đ/c Kim Thủy

Chiều

14h00-16h00: Phụ đạo HSY khối 9 môn Toán, Văn, Anh

Đ/c Thanh Nga, Thảo Hiền, Thu Trang
Đ/c Minh Thủy

Tiết 1,2: BDHSG khối 8

GV dạy Đội tuyển HSG khối 8 theo phân công
Đ/c Minh Thủy

BGH

Gửi báo cáo công tác bản trú tuần 25 về

Đ/c Bùi Hạnh
Đ/c Kim Thủy

11h00: Gửi lịch tuần 26 của các bộ phận về mail c2

Y tế (Đ/c Hoài); Đoàn Đội (Đ/c Lan, Mỹ Hạnh); CM (Đ/c Thủy, Hương, Quý); Công đoàn (Đ/c Huyện); Đồ dùng, Bản trú (Đ/c Bùi Hạnh); Công TTĐT (Đ/c Hà My)

* Ghi chú: Đ/c Thủy, Diệp, Phương đi học lớp TCCT thứ 6,7

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết bảng tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (dang công TTĐT)
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thủy



(Handwritten signature)