

Long Biên, ngày 16 tháng 02 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23
HỌC KỲ 2 NĂM HỌC 2020-2021
(Từ ngày 17/02/2021 đến ngày 20/02/2021)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 4 (17/02)	Sáng	7h00: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Bác Vọng	D/c Minh Thúy	D/c Minh Thúy
		7h30 - 11h15 : Trực y tế, công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	D/c Hoài	D/c Minh Thúy	
		7h30 - 11h15: Trực Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	D/c Trâm	D/c Minh Thúy	
		7h30 - 11h15: HS học trực tuyến theo TKB	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GV/CN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	D/c Minh Thúy	
		BGH dự giờ online		D/c Minh Thúy	
		9h00 : Hoàn thiện sổ báo giảng tuần 23	GVBM	D/c Minh Thúy	
		10h00 : Gửi đăng kí tiết dự giờ tuần 23 về bộ phận VP tổng hợp	- BGH: 2 tiết - TTCM, TPCM: 1 tiết	D/c Minh Thúy	
	Chiều	14h00-16h30: Trực giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	D/c Hoài, Trâm	D/c Minh Thúy	



	BGH dự giờ online				
	14h00 - 17h25: HS học trực tuyến theo TKB	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	D/c Minh Thúy		
	7h00: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Bác Dư	D/c Kim Thúy		
	7h30 - 11h15 : Trực y tế, công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	D/c Hoài, Ngân	D/c Kim Thúy		
Thứ 5 (18/02)	Sáng	7h30 - 11h15: Trực Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	D/c Bùi Hạnh	D/c Kim Thúy	D/c Kim Thúy
		7h30 - 11h15: HS học trực tuyến theo TKB	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GVCN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	D/c Kim Thúy	
		BGH dự giờ online			
		14h00-16h30: Trực giám sát công tác PCDB, vào sổ Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	D/c Hoài, Bùi Hạnh	D/c Kim Thúy	
	Chiều	BGH dự giờ online			
	14h00 - 17h25: HS học trực tuyến theo TKB	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	D/c Kim Thúy		
	7h00: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Bác Vọng	D/c Kim Thúy		
Thứ 6 (19/02)	Sáng	7h30 - 11h15 : Trực y tế, công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	D/c Hoài	D/c Kim Thúy	D/c Kim Thúy

	Chiều	7h30 - 11h15: Học trực tuyến theo TKB BGH, PGD	D/c Trâm	D/c Kim Thúy	D/c Minh Thúy
		BGH dự giờ online			
		7h30 - 11h15: HS học trực tuyến theo TKB	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công, (GV/CN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	D/c Kim Thúy	
Thứ 7 (20/02)	Sáng	14h00-16h30: Học trực tuyến theo TKB sở Nhật kí sức khỏe của GV và HS của bộ phận y tế+ Hoàn thiện các báo cáo PCDB, dạy học trực tuyến về BGH, PGD	D/c Hoài, Trâm	D/c Kim Thúy	D/c Minh Thúy
		BGH dự giờ online			
		14h00 - 17h25: HS học trực tuyến theo TKB	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công	D/c Kim Thúy	
		7h00: Vệ sinh khung cảnh sư phạm nhà trường	Bác Dư	D/c Minh Thúy	D/c Minh Thúy
		7h30 - 11h15 : Học y tế, công tác PCDB trong NT (Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất theo phân công của BGH trực; ghi sổ trực các nội dung: tình hình PCDB, công tác vệ sinh khử khuẩn, người ra vào trường)	D/c Hoài, Ngân	D/c Minh Thúy	
		7h30 - 11h15: Học Văn phòng. Hoàn thiện các báo cáo công tác PCDB, học trực tuyến của HS về BGH, PGD	D/c Lan	D/c Minh Thúy	
		BGH dự giờ online			
		7h30 - 11h15: HS học trực tuyến theo TKB	HS K6,7,8,9+ GV theo phân công. (GV/CN, GVBM chú ý công tác điểm danh từng buổi học)	D/c Minh Thúy	

	9h00: Nộp biên bản dự giờ tuần 23 về mail c2dtrivietchung@longbien.edu.vn	BGH, TTCM, TPCM	D/c Minh Thúy	
	10h00: Nộp giáo án powerpoint + Lịch dự giờ trực tuyến tuần 24	D/c Thủy, Quý, Hương	D/c Minh Thúy	
	10h30: Nộp đánh giá thi đua tuần 23 của bộ phận Đoàn Đội về BGH	D/c Lan	D/c Minh Thúy	
	10h30: Gửi sổ ghi đầu bài tuần 23 về BGH kiểm tra+ thiết lập sổ ghi đầu bài trực tuyến tuần 24	D/c Trâm		
	11h00: Gửi lịch tuần các bộ phận về mail c2 để BGH xếp lịch công tác tuần 24	Các bộ phận Y tế, VP, Đoàn Đội, CM	D/c Minh Thúy	

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- BGDH (chỉ đạo);
- GVNV (thực hiện);
- TKHD (viết bảng tin phòng HD);
- Bộ phận CNTT (đăng công TĐT)
- Lưu VP



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG HỌC CƠ SỞ
 ĐỒ THỊ
 VIỆT HƯNG

Nguyễn Thị Kim Thúy