

Long Biên, ngày 18 tháng 01 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24
(Từ ngày 20/01 đến ngày 25/1)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (20/1)	Sáng	7h15: Chào cờ Sơ kết tuần 23 - Tuyên truyền TTATG, VSATTP, phòng chống TNTT, chống dịch bệnh. - Dẫn dò HS trước khi nghỉ Tết	TPT, GVCN, Lớp 7A4,Đ/c Duyên, 100% CBGVNV có mặt (Trang phục: Đồng phục vest, sơ mi trắng, váy zip mới). Đ/c Minh Ngọc PT	Đ/c Kim Thúy	Buổi sáng: Đ/c Minh Thúy
		7h: Trực cổng và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường.	Đ/c Hà My, Mai Nga	Đ/c M.Ngọc	Nhận thực phẩm: Đ/c Huyền
		- Sinh hoạt: Văn nghệ chào mừng xuân 2020 - Sơ kết thi đua tuần 23, PBKH tuần 24 - Tuyên truyền TTATGT, nhắc HS đi xe đạp điện đội mũ bảo hiểm. - Thu cam kết PC cháy nổ, không đốt pháo, thực hiện tốt Nghị định 406/CP nộp cho Đ/c Phụng Hồng.	GVCN, học sinh các lớp, Đ/c M.Ngọc PT	Đ/c Kim Thúy	
		7h40: Gặp mặt CBGVNV tại phòng hội đồng	100% CBGVNV (Lưu ý: Không đ/c nào vắng mặt) - Chuẩn bị CSVC, liên hoan nhẹ: Công đoàn, BCH CĐ– Đ/c Huyền PT - In phong: Đ/c Lan PT - Chuẩn bị 50 chỗ ngồi: Chi đoàn – Đ/ Trang PT - Dẫn chương trình: Đ/c	Đ/c Kim Thúy	

			Khanh		
		Tiết 2: SHCM: Nhóm NK rút kinh nghiệm chuyên đề của Đ/c Loan, Lịch, Hương. Khắc phục HSCM theo biên bản KTHSCM tháng 1.	GV nhóm NK, Đ/c Hương PT	Đ/c M.Ngọc	
		8h30: Đ/c Trâm hoàn thiện thủ tục hành chính các biên bản hồ sơ HK I, niêm phong sổ điểm khóa học 2016- 2020 theo quy định	Đ/c Trâm Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c M.Thúy	
		Nộp đề KT 15' khối 6,7,8,9+ Đề KT đầu giờ Anh 9 Tuần 26.	GV nhóm Anh, Đ/c Thúy Nga PT	Đ/c M.Ngọc	
		Nộp đề kiểm tra 1 tiết: CN 7, CN 9, Tin 6, Sinh 7, Lý 6, Lý 7 (Mỗi lớp 01 đề, TTCM làm biên bản bốc thăm kèm đề. Bản cứng về BGH, bản mềm lên mail c2nganhangdedtvh@gmail.com)	GV bộ môn NTCM	Đ/c M.Thúy	
		Nộp biên bản KT giáo án chuyên môn+ giáo án SHL, TLVM, HĐNGLL (MẪU đính kèm) tháng 1,2 (bản mềm) về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn	Đ/c Thủy (đã nộp), Quý, Hương, Khanh, Tươi Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K.Thúy	
	Chiều	13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Mỹ Hạnh, Hương	Đ/c M.Ngọc	Buổi chiều: Đ/c Kim Thúy
		Tiết 3+4: Bồi dưỡng HSG HOMC theo KH. Chốt danh sách HS chính thức tham gia dự thi HSG theo mẫu trong KH, gửi mail C2.	HS trong đội tuyển khối 8, Đ/c Thu Phương	Đ/c M.Ngọc	
		Nộp đề KT đầu giờ môn Sử 9 tuần 26 bản mềm về mail c2nganhangdedtvh@gmail.com	Đ/c Diệp Đ/c Thủy	Đ/c M.Thúy	
Thứ 3 (21/1)	Sáng	7h: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Lan, Minh Phương	Đ/c M.Ngọc	Buổi sáng :Đ/c Minh Thúy
		9h5': Tổng duyệt chuyên đề cao trào "Chào xuân 2020" tại nhà thể chất.	Đ/c Loan, Lan, P.Hồng, Âm thanh (Đ/c Lịch), Đ/c Liễu PT.	Đ/c M.Ngọc	

		9h30: Nộp danh sách HsS thi HSG HOMC (bản mềm trực tuyến, bản cứng có dấu đỏ cho PGD-Đ/c Sơn nhận)	Đ/c Trâm	Đ/c Kim Thúy	Nhận thực phẩm: Đ/c Điệp	
		Tiết 5: SHCM nhóm Anh xây dựng ND tiết chuyên đề của Đ/c M.Phương. Nhóm Anh 9 thống nhất ND ra đề KT đầu giờ Tuần 27. Khắc phục HSCM theo biên bản KT hồ sơ tháng 1.	GV nhóm Anh, Đ/c Thúy Nga PT	Đ/c M.Ngọc		
	Chiều	Tiết 1 + 2: HS học bình thường				
		13h45: Trục công và phân luồng giao thông, Kiểm tra nề nếp học sinh, trực an ninh nhà trường	Đ/c Hương, Thỏa	Đ/c M.Ngọc		Buổi chiều: Đ/c Minh Ngọc
		15h20: Tổng vệ sinh lớp học và toàn trường theo phân công	Theo phân công	BGH		
17h: Bàn giao CSVC, niêm phong các phòng	Theo phân công	BGH				
Thứ 4 (22/1)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ			Trực tết: Đ/c Điệp	
	Chiều					
Thứ 5 (23/01)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ			Trực tết: Đ/c Thủy	
	Chiều					
Thứ 6 (24/01)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ			Trực tết: Đ/c Huyền	
	Chiều					
Thứ 7 (25/01)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ			Trực tết: Đ/c Kim Thúy	
	Chiều					

Nơi nhận:

- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Thị Kim Thúy