

Long Biên, ngày 26 tháng 01 năm 2020

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 25
(Từ ngày 27/01 đến ngày 01/2)

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (27/1)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ			Trực tết: Đ/c Minh Ngọc
	Chiều				
Thứ 3 (28/1)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ			Trực tết: Đ/c Minh Thúy
	Chiều				
Thứ 4 (29/1)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN CANH TÝ			Trực tết: Đ/c Lan
	Chiều				
Thứ 5 (30/01)	Sáng	6h40: Mở niêm phong, kiểm kê lại tài sản theo BB bàn giao với bảo vệ nhà trường	- Phòng học: Đ/c Hồng, Lan - Phòng chức năng, tổ CM: Đ/c Bùi Hạnh - Phòng Bán trú: Đ/c Hải Hà	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Minh Thúy Nhận thực phẩm: Đ/c Hải Hà
		7h: Trực cổng, phân luồng giao thông, KT nề nếp đầu giờ, trực an ninh	Đ/c Chang, Ngọc (Sinh)	Đ/c Minh ngọc	
		Lịch KT đầu giờ K9 thực hiện từ tuần 26		Đ/c K.Thúy	
		Học bình thường theo TKB. GVCN quán triệt nề nếp chuyên cần và kỉ luật học tập (Đ/c Ngân tổng hợp sĩ số HS nghỉ học).	CBGVNV Đ/c M.Thúy, M. Ngọc	Đ/c K.Thúy	
		Chuẩn bị CSVC các phòng bán trú (Đ/c Bùi Hạnh PT).	Tổ bán trú Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	

		Nộp đề KT Tiếng Anh 15p khối 6,7 cho đ.c Huyền, khối 8,9 cho đ/c Thúy Nga	GV nhóm Anh	Đ/c Minh Ngọc		
	Chiều	Học bình thường theo TKB	CBGVNV Đ/c M.Thúy, M. Ngọc	Đ/c K.Thúy		
		13h45: Trục công, phân luồng giao thông, KT nề nếp đầu giờ, trực an ninh	Đ/c Huyền Anh, Mỹ Hạnh	Đ/c Minh ngọc		
Thứ 6 (31/01)	Sáng	7h: Trục công, phân luồng giao thông, KT nề nếp đầu giờ, trực an ninh	Đ/c Minh Phương, Mai Nga	Đ/c Minh ngọc	Đ/c Minh Ngọc Nhận thực phẩm: Đ/c P.Hồng	
		Nộp đề kiểm tra 1 tiết: Văn 7, Văn 6, Tin 7, Sinh 6, Lý 6, Lý 9, Toán 6 (Mỗi lớp 01 đề, TTCM làm biên bản bốc thăm kèm đề. Bản cứng về BGH, bản mềm về mail: c2nganhangdedtvh@gmail.com).	GV bộ môn NTCM	Đ/c M.Thúy		
		Nộp Kế hoạch bồi dưỡng HSG 10 môn văn hóa K8	Đ/c M. Ngọc	Đ/c K.Thúy		
		Nộp Danh sách HS học lực yếu theo đánh giá xếp loại HK I K6,7, 8 về KTCN (mẫu đính kèm- Đ/c Liễu, Điệp, Phương tổng hợp, nộp BGH – bản cứng có chữ kí, bản mềm về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn)	GVCN K6,7, 8+ Đ/c Liễu, Điệp, Phương Đ/c M.Thúy, M. Ngọc	Đ/c K.Thúy		
		Nộp danh sách HS K9 có điểm KT đầu giờ Toán, Văn, Anh tuần 23 dưới 5 về BGH (mẫu đính kèm- Đ/c Khanh tổng hợp danh sách)	GVCN 9+ Đ/c Khanh Đ/c M.Thúy, M. Ngọc	Đ/c K.Thúy		
		9h5: Nộp đề KT môn Anh cho đ/c Ngọc	Đ/c Huyền, Thúy Nga	Đ/c Minh Ngọc		
		9h5: Tổng duyệt chuyên đề chào xuân 2020	Đ/c Loan, Phượng Hồng, Đ/c Liễu PT (GVCN khối 6 nhắc HS tập trung nhanh)	Đ/c Minh Ngọc		
		Tiết 3,4: Bồi dưỡng HSG HOMC tại phòng Ismart	GV Ismart, HS khối 8 trong đội tuyển. GV dạy toán Khối 8 nhắc HS	Đ/c Minh Ngọc		
		Chiều	13h45: Trục công, phân luồng giao thông, KT	Đ/c Ngân, Thỏ		Đ/c Minh ngọc

		nề nếp đầu giờ, trực an ninh			
		Rà soát điều chỉnh chỉ tiêu học lực, hạnh kiểm (chú ý tỉ lệ học lực khá, hạnh kiểm khá) để có kế hoạch bồi dưỡng trong các tiết dạy, các HHĐNGLL đảm bảo đạt chỉ tiêu HL giỏi, HK tốt cuối năm học (mẫu chỉ tiêu đính kèm) nộp bản cứng có chữ kí về VP, KTCN tổng hợp bản mềm về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn trong tuần 26 – trước ngày 8/2/2020	GVCN K6,7, 8,9+ Đ/c Liễu, Điệp, Phương, Quý Đ/c M.Thúy, M. Ngọc	Đ/c K.Thúy	
		Tiết 3,4: Tổng vệ sinh lớp học, đoạn đường tự quản	Khối 6,7. Các đ/c GVCN Đ/c Lan kiểm tra lưu biên bản	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 7 (1/2)	Sáng	7h: Trực cổng, phân luồng giao thông, KT nề nếp đầu giờ, trực an ninh	Đ/c Lịch, Thu	Đ/c Minh ngọc	Đ/c Kim Thúy
		Nộp đáp án- biểu điểm chi tiết KT đầu giờ K9 môn Toán- Văn tuần 23, 26 về BGH	Đ/c Thủy, Phương Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
		Nộp Kế hoạch phụ đạo HS yếu K6,7,8,9 HK 2 (khối 9 bắt đầu từ tiết 3,4 thứ 4 tuần 26) + Kế hoạch viết SKKN	Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
		Nộp Danh sách HSG 10 môn văn hóa K8 về KTCN K8 (Đ/c Phương tổng hợp, nộp BGH – bản cứng có chữ kí, bản mềm về mail c2dtviethung@longbien.edu.vn)	GV được phân công BDHSG K8+ Đ/c Phương Đ/c M. Ngọc	Đ/c K.Thúy	
		11h: Hoan thiện CSVC, chuẩn bị trang phục, đạo cụ... cho chuyên đề chào xuân 2020, Kinh phí, thông báo gặp mặt HSG HOMC	Đ/c Phượng Hồng, Loan, GVCN khối 6, Đ/c Liễu PT Thông báo, kinh phí : Đ/c Trâm	Đ/c Minh Ngọc	
		Tiết 5: Tổng vệ sinh lớp học, đoạn đường tự quản	Khối 8,9. Các đ/c GVCN Đ/c Lan kiểm tra lưu biên bản	Đ/c Kim Thúy	
	Chiều				

Ghi chú: Đ/c Minh Ngọc – Phó Hiệu trưởng học lớp TCCT vào thứ 4,5 hàng tuần
Đ/c Thủy, Điệp, Phương học lớp TCCT vào thứ 6,7 hàng tuần

Nơi nhận:

- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Thị Kim Thúy