

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Số: 42 /KH-THCSGD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Giang, ngày 28 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2021

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	TPT	GVCN, Đ/c Phạm Anh	Đ/c Soan	
2.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	TPT	GVCN, HS	Đ/c Soan	
3.	Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.	Trong giờ chào cờ, sinh hoạt, ngoại khóa (Tiết 1,2 thứ 2 hàng tuần)	TPT	GVCN	Đ/c Soan	
4.	Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón học sinh quay trở lại trường học.	Tuần 1 -4	TPT	GVCN, Thảo (Y tế)	Đ/c Huyền	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
5.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.	Tuần 1-4	TPT	GVCN, đ/c Phạm Anh	Đ/c Soan	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.	Tuần 1-4	TPT	GVCN, đ/c Thảo Y tế	Đ/c Huyền	
7.	Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH; Chỉ thị 21/CT-UBND của UBND, Chỉ thị 800/CT-BGDĐT...	Tuần 1-4	TPT	CB-GV-NV	Đ/c Soan	
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
	DUY TRÌ SỞ- PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
8.	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh trong quá trình dạy học trực tuyến, quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn.	Tuần 1-4	GVBM	GVCN	Đ/c Huyền	
9.	Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi chuyên đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận	Tuần 1-4	Đ/c Phương (VP)	UBND phường	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	PCGD-CMC năm 2021.					
10.	Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2021-2022.	Tuần 1-4	Đ/c Phương (VP)	GVCN	Đ/c Soan	
III	CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC					
11.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.	Tuần 1-4	TTCM	NTCM	Đ/c Huyền	
12.	Đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học.	Tuần 1-4	TTCM	NTCM	Đ/c Huyền	
13.	Nghiêm túc triển khai KHGD theo công văn 4040/BGDĐT-GDTH và 3313/SGDĐT-GDPT	Tuần 1-4	TTCM	NTCM	Đ/c Huyền	
14.	Phối hợp với CMHS thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.	Tuần 1-4	GVCN	PHHS, Phương VP	Đ/c Soan	
15.	Tổ chức các chuyên đề cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 6 theo kế hoạch	Tuần 1-4	TTCM	NTCM	Đ/c Huyền	
16.	Phát động viết thư UPU lần thứ 51.	Tuần 1-4	Đ/c Đức Anh	GV dạy Văn	Đ/c Huyền	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
17.	Đăng kí và triển khai thực hiện có hiệu quả các điểm mới của năm học 2021-2022 đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và nhiệm vụ năm học.	Tuần 1-4	Đ/c Soan	TTCM	Đ/c Soan	
18.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ,	Tuần 1-4	Đ/c Hải, P.Anh,	TTCM	Đ/c Soan	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2021-2022.		Soan			
19.	Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2021 - 07/10/2021.	Tuần 1-4	TPT	CB-GV-NV, HS	Đ/c Soan	
20.	Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.	Tuần 1-4	Đ/c Hải, Phương VP	GVCN	Đ/c Soan	
21.	Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 1-4	Đ/c P. Anh	GV, NV	Đ/c Soan	
22.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện, thực hiện giới thiệu sách chủ đề, hàng tháng phù hợp với tình hình thực tế.	Tuần 1-4	Đ/c Loan, Thành	Đ/c Huyền	Đ/c Soan	
23.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.	Tuần 1- 4	TTCM	Nhóm trưởng	Đ/c Soan	
24.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Huyền	TTCM, NTCM	Đ/c Soan	
25.	Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình trường	Tuần 1-4	Đ/c M. Toàn	Ban chỉ đạo	Đ/c Huyền	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	BIÊN PHÁP, GHI CHÚ
	học điện tử.			MHTHĐT		
26.	Quản lí công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Huyện	TTCM, NTCM	Đ/c Soan	
27.	Thực hiện các chuyên đề theo lịch.	Tuần 1-4	TTCM	GV	Đ/c Huyện	
28.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón HS trở lại trường.	Tuần 1-4	Thảo Y tế	CB-GV-NV	Đ/c Soan	
29.	Xây dựng Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025 nộp về PGD ngày 04/10/2021	Tuần 1-4	Đ/c Soan	Đ/c Phương VP	Đ/c Soan	
30.	Cập nhật dữ liệu PCGD và chuẩn bị hồ sơ PCGD năm 2021.	Tuần 1-4	Đ/c Phương VP	GVCN	Đ/c Soan	
31.	Tiếp tục ôn luyện cho học sinh mũi nhọn ở các khối lớp, chú trọng ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh trong đội tuyển HSG cấp trường, cấp Quận.	Tuần 1-4	GV dạy đội tuyển	HS học đội tuyển	Đ/c Huyện	

Nơi nhận:

- BGH;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Soan