

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS ĐỨC GIANG

Số: 27 /KH-THCSĐG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đức Giang, ngày 31 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	- Chào mừng 75 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945 – 02/9/2020) và khai giảng năm học mới	Tuần 1	GVCN	Đ/c Đức Anh	Đ/c Soan	
2	- Chi thị 666/CT-BGD&ĐT ngày 24/8/2020 của Bộ GD&ĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục.	Thứ 2 Tuần 1	Đ/c Đức Anh	GVCN	Đ/c Soan	
3	- Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Thứ 2	GVCN	Đ/c Đức Anh	Đ/c Soan	
4	- Tuyên truyền và thực hiện công văn 2703/SGDĐT-VP ngày 25/8/2020 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021; công văn số 2742/SGDĐT-CTTT ngày 28/8/2020 v/v đảm bảo trật tự, an toàn trường học, giáo dục an toàn giao thông năm học 2020-2021.	Tuần 1	GVCN	Đ/c Đức Anh	Đ/c Huyền	
5	- Thực hiện công văn số 2654/SGDĐT-CTTT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19; Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo Hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN: GDĐT-SYT ngày 25/8/2020; Công văn số 1654/UBND-QLĐT ngày 20/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc đảm	Tuần 1 – tuần 4	GVCN	Đ/c Thảo y tế	Đ/c Soan	

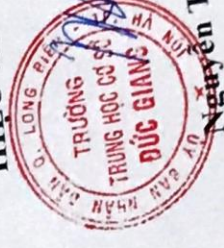
TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	bảo công tác an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường trong điều kiện diễn biến mới, phức tạp của dịch bệnh Covid-19 trong dịp ngày Quốc khánh 2-9, khai giảng năm học 2020-2021, ngày giải phòng Thủ đô 10-10 trên địa bàn Quận.					
6	- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	Đ/c Đức Anh	GVCN	Đ/c Soan	
7	- Triển khai công tác dạy học Tin học quốc tế trong nhà trường; triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ	GVCN	Đ/c Tùng	Đ/c Huyền	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
8	- Điều tra công tác phổ cập 2020 và hoàn thiện sổ phổ cập 2020.	Từ 01/9-15/9	VP, GVCN 6	CB phụ trách phổ cập phường	Đ/c Soan	
9	- Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2020-2024 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước	Tuần 1	GVCN 6	VP (Phương)	Đ/c Soan	
10	- Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học, vận động ủng hộ HS nghèo của trường quần áo, sách vở đồ dùng học tập.	Tuần 1-4	GVCN	CMHS	Đ/c Soan	
11	Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến	Tuần 1	Đ/c Phương	GVCN	Đ/c Soan	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12	- Xây dựng phương án tổ chức Lễ khai giảng năm học mới theo hướng dẫn của UBND Quận, quan tâm	Tuần 1	Đ/c Đức Anh	Đ/c Thảo y tế	Đ/c Soan	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	đền công tác phòng chống dịch Covid-19.					
	- Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn; các nội dung dạy học lồng ghép giáo dục đức quốc phòng an ninh trong môn Ngữ văn, Địa lý, GDCC, Âm nhạc, Mỹ thuật theo HD kế hoạch số 3466/KH-SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Từ 01/9-8/9	TTCM	NTCM	D/c Huyền	
14	- Thống nhất các quy định về hồ sơ sổ sách chuyên môn.	Tuần 1	TTCM	NTCM	D/c Huyền	
15	- Triển khai Đề án “nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020”.	Theo TKB	D/c Thảo	Nhóm Sinh	D/c Soan	
16	- Tổ chức “tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học mới.	Tuần 1	GVCN	D/c Đức Anh	D/c Soan	
17	- Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT.	Trong giờ chào cờ và ra chơi giữa giờ, ngoại khóa	D/c Đức Anh	GVCN	D/c Soan	
18	- Hoàn thành công tác biên chế, tổ chức cán bộ lớp.	Tuần 1 - 2	GVCN	GVBM	D/c Soan	
19	- Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Tuần 3 - 4	TTCM	NT	D/c Soan	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
20	- Tổ chức khai giảng vào ngày 05/09/2020, thực hiện theo chỉ đạo của UBND Quận.	05/9/2019	D/c Đức Anh	GVCN	D/c Soan	
21	- Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ	Tuần 1	TTCM, NTCM	D/c Huyền	D/c Soan	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	Giáo dục và Đào tạo.					
22	- Xây dựng phương án triển khai dạy, học trực tuyến (khi có dịch bệnh diễn biến phức tạp) để triển khai ngay khi cần thiết; tiếp tục tập huấn cho GV về sử dụng các phần mềm trong dạy học trực tuyến.	Tuần 1	TTCM, NTCM	Đ/c Huyền	Đ/c Soan	
23	- Hoàn thiện các hồ sơ sách đầu năm	Tuần 1	TTCM	VP	Đ/c Soan	
24	- Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng.	Tuần 2 - tuần 4	Đ/c Loan, Thành	Đ/c Huyền	Đ/c Soan	
25	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm. Thực hiện công tác thu, chi đầu năm theo công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/08/2020 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội và văn bản HD của UBND Quận Long Biên.	Tuần 2 - tuần 4	GVCN	BGH	Đ/c Soan	
26	- Triển khai dạy học hai buổi /ngày	Thực hiện từ 7/9/2020	Khối 6 ; 7	GVBM	Đ/c Soan	
27	- Rà soát kiểm tra quy trình tổ chức chăm sóc bán trú, các quy trình tiếp nhận, quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ và chuyển giao giữa các tiết học.	Tuần 1 - tuần 3	GVCN	GV trông bán trú	Đ/c Soan	
28	- Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm Hanoi.edu.	Xong trước 30/9/2020	Đ/c Phương	GVCN	Đ/c Soan	
29	- Xây dựng nội quy, quy chế đầu năm	Tuần 1	Đ/c Quân	GVCN	Đ/c Soan	
30	- Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất " một nội dung mới " để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, gửi văn bản đăng kí thực hiện điểm mới trogn giáo dục về PGD vào tuần 4 tháng 9.	Tuần 1 - 4	Đ/c Huyền	GVCN	Đ/c Soan	
31	- Đón đoàn kiểm tra về công tác CCHC và GDPBPL	Tuần 1 - tuần 4	GVCN	CB-GV- VP	Đ/c Soan	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá Kết quả thực hiện
	năm 2020 của Thành phố					
32	- Quản lý việc dạy thêm học thêm, thu chi DT – HT theo quy định tại Thông tư 17 và Quyết định số 22. Hoàn thiện hồ sơ cấp phép DTHH trong nhà trường nộp về phòng GD&ĐT trước khi triển khai. Thực hiện tốt ba công khai theo Thông tư 36/2017-TT-BGD&ĐT và quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1 - tuần 4	GV	Đ/c Huyền	Đ/c Soan	
33	- Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục phổ thông. Các trường triển khai bộ quy tắc phù hợp với thực tế nhà trường, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Tuần 1 - tuần 4	Đ/c Huyền		Đ/c P. Anh	Đ/c Soan
34	- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, các điều kiện về phòng học bộ môn theo qui định tại Thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT để chuẩn bị đón đoàn ĐGN của Sở GD&ĐT.	Tuần 1 - tuần 4	Ban kiểm định		GV - NV	Đ/c Soan
35	- Hoàn thiện việc báo cáo thống kê đầu năm	Tuần 1 - tuần 4	Phuong VP			Đ/c Soan

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Soan

Nơi nhận:

- BGH;
- Lưu: VT.