

Số: 49 /KH-THCSDG

Đức Giang, ngày 02 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường THCS Đức Giang,

Trường THCS Đức Giang xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (sinh năm 2010) trên địa bàn phường Đức Giang, tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển

sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG:

I. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 210 học sinh/ 5 lớp. Bình quân 42 HS/Lớp.

- Tuyển tuyển sinh: Là học sinh thuộc DT1 (có hộ khẩu thường trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận), DT2 (có hộ khẩu thường trú nhưng khác nơi ở), DT3 (có bìa tạm trú hoặc giấy xác nhận cư trú của Công an Phường) tại các tổ dân phố số 1,3,5,6,7,18,20,21,22 thuộc phường Đức Giang.

II. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

- * Tuyển sinh theo phương thức trực tuyển và trực tiếp.

- * Độ tuổi dự tuyển:

- HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2010) đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Những trường hợp đặc biệt:

- + Những học sinh được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- + HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

III. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyển;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản phô tô Sổ hộ khẩu (không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận hoặc xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an Phường.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

IV. Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

Tuyển sinh trực tuyển:

- Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021 (kể cả thứ 7 và chủ nhật)

- + Nếu CMHS có đầy đủ điều kiện về CNTT: đăng ký cho con tại nhà

hoặc tại địa điểm có máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet.

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Đức Giang để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

Tại phòng Hội đồng nhà trường (phòng 19 - tầng 2 dãy nhà B) - trường THCS Đức Giang. Địa chỉ: Số 10, tổ 6, ngõ 15, phố Ô Cách, phường Đức Giang, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			18/7	19/7	20/7	
1	Nguyễn Mạnh Toàn	Phụ trách CNTT	x	x	x	0934.551.293
2	Nguyễn Sơn Tùng	GV Tin	x	x	x	0974.821.688
3	Đinh Hồng Phương	Văn phòng	x	x	x	0977.867.836

- CMHS có thể đến đổi chiều hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến hết ngày 28/7/2021.

2. Tuyển sinh trực tiếp:

- Từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại Phòng Hội đồng trường THCS Đức Giang.

- Cấp mã số cho HS:

+ Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường tiểu học đã tham gia học tập năm học 2020-2021 trước ngày 28/5/2021.

3. Tuyển sinh bổ sung:

Sau ngày 28/7/2021, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND Quận (qua phòng GD&ĐT - CQTT); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Quận cho phép trường được tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 30/7/2021 đến ngày 01/8/2021.

4. Thời gian tập trung HS: Dự kiến thứ 6, ngày 06/8/2021, tập trung học sinh lớp 6, biên chế lớp 6 năm học 2021, nhận giáo viên chủ nhiệm lớp.

V. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19.

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào trường năm học 2021-2022 vẫn còn ảnh hưởng của dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh cần phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận, phòng GD&ĐT quận.

Nhà trường đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế: thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, trang bị kính chống giọt bắn nơi rửa tay bằng nước sạch và xà phòng... và các phương án bảo đảm sức khỏe cho phụ huynh học sinh đến trường tuyển sinh. Duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng;

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Nhập và in đơn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho PHHS còn thiếu;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc;
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3;
- Báo cáo về Phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Soan - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường

- Xây dựng, trình phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021-2022 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh năm học 2021-2022.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.
- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Nguyễn Thị Lan Anh - Giáo viên - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1,3 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Nguyễn Thị Vân Anh (T) – Giáo viên - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1,3 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Ông Nguyễn Mạnh Toàn – Nhân viên CNTT - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chuẩn bị CSVC, máy tính cho công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm về kĩ thuật, xử lý phần mềm tuyển sinh khi có sự cố.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 1,3 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Bùi Thị Thúy Hà – GV – Ủy viên.

- Chịu trách nhiệm làm thư ký ghi biên bản các cuộc họp liên quan đến Ban tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 5, 6 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Bà Nguyễn Thị Phương Thảo – Giáo viên - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 7 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.8. Bà Phạm Lan Anh – GV, CTCD - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 20, 21 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.9. Ông Nguyễn Sơn Tùng – Giáo viên Tin - Ủy viên.

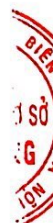
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chuẩn bị CSVC, máy tính cho công tác tuyển sinh, chịu trách nhiệm về kĩ thuật, xử lý phần mềm tuyển sinh khi có sự cố.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 7 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.10. Bà Đinh Hồng Phương – Nhân viên văn thư - Ủy viên.

- Chuẩn bị kinh phí, thanh quyết toán thu chi phục vụ công tác tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số : 18, 22 của phường Đức Giang.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.11. Bà Lê Thị Mậu Hiệp - Kế toán - Ủy viên.

- Chịu trách nhiệm về CSVC, xây dựng dự trù, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho công tác tuyển sinh
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được



phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tài chính phục vụ công tác tuyển sinh của đơn vị.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD (nếu có).

- Ngày 26/6/2021: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố, thông tin qua hệ thống website của nhà trường.

- Từ ngày 18/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật cho CMHS tại trường.

- Từ 23/4/2021 đến hết ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng).

- Ngày 29/7/2021: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 30/7/2021 đến 01/8/2021: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 05/8/2021: Nộp báo cáo chính thức về Phòng GD&ĐT và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm).

- Ngày 09/8/2021: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021-2022 của trường THCS Đức Giang, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT (01).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
ĐỨC GIANG

Nguyễn Thị Soan

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN TRƯỞNG PHÒNG


Vũ Thị Thu Hà