

Số: /KH-THCSGB

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2021. Thực hiện tháng cao điểm về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng về Luật Giao thông đường bộ, luật Bảo vệ trẻ em...	Trong các giờ sinh hoạt online	TPT	GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Tăng cường tuyên truyền, động viên HS tham gia Cuộc thi trắc nghiệm "Vì An toàn giao thông Thủ đô" năm 2021".	Trong các giờ sinh hoạt online	TPT, GVCN CB-GV	HP, CTCĐ	Hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND thành phố Hà Nội về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.	Trong các giờ sinh hoạt online	TTCM	GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 18 năm ngày thành lập Quận Long Biên (06/11/2003 - 06/11/2021)	Trong các giờ sinh hoạt online	TPT GVCN,	GVBM,	Hiệu trưởng	
5.	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021).	Trong các giờ sinh hoạt online	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	
6.	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp học sinh	Trong các giờ sinh hoạt online	TPT GVCN, GVBM	Nhân viên thư viện	Hiệu phó	

	nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa.					
7.	Tuyên truyền, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trong các buổi họp online	HP	CBGVNV	Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Trong tháng	Tổ phổ cập	VP, GVCN	Hiệu phó	
2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1	Thủy VP	Đ/c Sơn, GVCN	Hiệu phó	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2021 của Quận và đón đoàn kiểm tra công tác PCGD của Thành phố..	Tuần 1	GVCN	TPT, CMHS	Hiệu trưởng	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH.	Trong tháng	TTCM	GVBM	Hiệu phó	
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	TTCM	GVBM	Hiệu phó	
3.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện và tham gia các chuyên đề cấp Quận theo lịch. Tiếp tục triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tham gia trang “Trường học kết nối”.	Trong tháng		TPT	Hiệu phó	
4.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị	Trong tháng	TTCM	GVBM	Hiệu phó	

	CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh					
5.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học đã tinh giản theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	GVBM	GVBM	Hiệu phó	
6.	Triển khai hiệu quả chương trình, sách giáo khoa lớp 6 theo Chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	GVBM	GVBM	Hiệu phó	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Các trường nộp kế hoạch kiểm tra giữa kì, báo cáo giữa kỳ theo qui định tại TT 22/2021 (đối với lớp 6); TT58/2011 và TT26/2020 (đối với lớp 7,8,9)	Tuần 1	HP	TTCM	Hiệu trưởng	
2.	Tiếp tục triển khai 02 bộ qui tắc ứng xử của UBND thành phố Hà Nội và thực hiện qui định về qui tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo chỉ đạo tại Thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai hiệu quả bộ quy tắc của nhà trường đã xây dựng, công khai trên cổng thông tin điện tử.	Trong tháng	CTCD, TPT	HP, TTCM	Hiệu trưởng	
3.	BGH tích cực dự giờ đối với giáo viên, tập trung tư vấn, góp ý tiết dạy, thực hiện tốt việc đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả phòng thí nghiệm, khai thác DDDH và phòng bộ môn của GV.	Trong tháng	GVBM	GVCN	HT, HP	
4.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV.	Trong tháng	GVBM	VP	HT, HP	
5.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh, và kho câu hỏi trắc	Tuần 2 - tuần 4	TTCM, GVBM	Nhóm CM	HP	

	nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.					
6.	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tiết kiệm, hiệu quả, an toàn phù hợp với thực tế tình trong bối cảnh dịch bệnh Covid – 19;	20/11	TPT	CBGVNV	HT	
7.	Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện, các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Trong tháng	Nhân viên thư viện	VP, tài vụ	HT	
8.	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (nếu học sinh đi học trực tiếp).	20/11	Tú	TPT, BTCĐ	Hiệu phó	
9.	Tổ chức và triển khai hiệu quả Ngày pháp luật.	9/11	TPT	GVCN	Hiệu phó	
10.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang Web của nhà trường.	Trong tháng	Nhóm tin bài	CBGVNV	Hiệu phó	
11.	Tiếp tục thực hiện chỉ thị 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	CBGV NV	VP	BTCBB	
12.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 6	10/11	Thủy L	Tổ CM	Hiệu phó	
13.	Phối hợp UBND phường hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021.	Tuần 1	Tổ PCGD	GVCN	Hiệu phó	

Nơi nhận:

- HP, Các trường bộ phận; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Dương Thị Tám