

Số: /KH-THCSGB

Long Biên, ngày 02 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2021**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN</b>					
1.	Tuyên truyền các hoạt động chào mừng 77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT	GVCN	Hiệu trưởng	
2.	Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2021.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT	GVCN	Hiệu trưởng	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa; phòng chống dịch Covid-19.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	NV Y tế	TPT, GVCN	Hiệu trưởng	
4.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của Phòng GDĐT Quận.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT GVCN	GVBM	Hiệu trưởng	
5.	Tiếp tục triển khai tới GV và HS tham gia cuộc thi trực tuyến đã triển khai: Cuộc thi “Anh toàn giao thông Thủ đô”.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT	GVCN, GVBM	Hiệu trưởng	
6.	Tuyên truyền, hướng dẫn GV, NV tại đơn vị thực hiện Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 về thực hiện bộ tiêu	Trong các giờ sinh hoạt lớp	TPT, VP	Đ/c Sơn, GVCN, GVBM	Hiệu trưởng	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
	chỉ đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.					
7.	Tuyên truyền thực hiện công văn 2181/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; công văn 2182/UBND - GDĐT ngày 12/11/2021 về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022; công văn 205/PGDĐT ngày 23/11/2021 về việc thực hiện công tác thu chi năm học 2021-2022.	Trong các giờ sinh hoạt lớp	Thủ quỹ	GVCN	Hiệu trưởng	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC</b>					
1	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học trực tuyến.	Trong tháng	Tổ phổ cập	GVCN, GVBM	Hiệu phó	
2	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1	VP	Đ/c Sơn, GVCN	Hiệu phó	
3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2021	Tuần 1, 2	GVCN	TPT, CMHS	Hiệu phó	
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
1.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH.	Trong tháng	TTCM	GVCN, GVBM	Hiệu phó	
2.	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	GVCN	GVBM	Hiệu phó	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
3.	Tiếp tục triển khai các chuyên đề cấp trường theo hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh và thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường qua các trang trực tuyến, tập trung vào thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng GD&ĐT.	Trong tháng	GVCN, GVBM	TPT	Hiệu phó	
4.	Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học đã tinh giản theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH do tổ nhóm xây dựng được BGH phê duyệt.	Trong tháng	TTCM	GVBM	Hiệu phó	
5.	Tiếp tục triển khai xây dựng KHBD và ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04/HD-PGDĐT ngày 01/9/2021. (Nộp đĩa ghi hình về PGD trước ngày 30/12/2021)	30/12/2021	GVBM		Hiệu phó	
6.	Tiếp tục ôn tập cho học sinh đang tham gia học CLB môn học em yêu thích cấp trường, cấp Quận;	Trong tháng	GVBM		Hiệu phó	
7.	Tổ chức kiểm tra cuối kì đúng quy chế và phù hợp với tình hình thực tế, báo cáo kết quả về phòng GDĐT theo tiến độ;	Tuần 1	GVBM		Hiệu phó	
8.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn” và mô hình “Trường học điện tử”, thảo luận, trao đổi về sử dụng khai thác thiết bị CSVC thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; cập nhật kịp thời các hoạt động chuyên môn của nhà trường và thường xuyên trao đổi thông tin của nhà trường tới cha mẹ học sinh.	Tuần 1,2	GV	Thơm	Hiệu trưởng	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
9.	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).	Trong tháng	TPT	HS	Hiệu trưởng	
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC QUẢN LÝ</b>					
1.	Kiểm tra công tác bảo vệ, an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh COVID - 19; các điều kiện chuẩn bị đón học sinh đi học.	Tuần 1	HP	TTCM	Hiệu trưởng	
2.	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	Trong tháng	HP	GVBM	HP, HT	
3.	BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy trực tuyến (trực tiếp) của giáo viên, tư vấn, góp ý tiết dạy trực tuyến phù hợp với tình hình thực tế vừa đảm bảo kiến thức, vừa đảm bảo sức khỏe cho học sinh; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	Trong tháng	HT, HP	GVBM	HT, HP	
4.	Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn”, BGH định hướng, tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học của GV. Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt nhóm chuyên môn, xây dựng các định hướng sinh hoạt để các GV trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, tiếp tục quan tâm các điểm mới trong triển khai Sách giáo khoa lớp 6 theo CT GDPT2018 và chuẩn bị triển khai Sách giáo khoa lớp 7.	Trong tháng	GVBM GV lớp 6	Nhóm CM	HT, HP	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
5.	Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý điểm, xây dựng ngân hàng đề đối với ba môn Văn – Toán – Anh và kho câu hỏi trắc nghiệm khách quan với 6 môn: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD; ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng quy trình, vào điểm đúng tiến độ.	Trong tháng	GVBM Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD	TTCM, Nhóm CM	HP	
6.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường.	Trong tháng	TPT	Đ/c Sơn, VP, CBGVNV	HT	
7.	Triển khai, hướng dẫn CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 05/HĐ-UBND ngày 20/10/2021.	Trong tháng	VP	Đ/c Sơn, CBGVNV	HT	
8.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận các môn khối 6. Triển khai ghi hình tiết dạy các môn Toán, Văn lớp 9 theo Hướng dẫn 04 của Phòng GDĐT.	Trong tháng	GVBM khối 6	TTCM	Hiệu phó	
9.	Tham gia thi GVG cấp Thành phố theo lịch của Sở GDĐT. Tiếp tục bồi dưỡng CLB học sinh giỏi cấp Trường, cấp Quận.	Theo KH của TP	GVBM	GVCN	Hiệu phó	
10.	Chuẩn bị các điều kiện CSVC; xây dựng phương án dạy học để đón học sinh đi học khi có quyết định của UBND Thành phố Hà Nội.	Trong tháng	TTCM	CBGVNV	Hiệu trưởng	
11.	Tiếp tục triển khai hệ thống ôn tập trực tuyến HanoiStudy.	Trong tháng	GVBM	GVCN	Hiệu phó	
12.	Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I bám sát định hướng đổi mới KTĐG theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; thực hiện các quy trình về kiểm tra và quản lý điểm; thực	Trong tháng	GVBM	Tổ CM	Hiệu phó	

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phối hợp</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
	hiện nghiêm túc qui định về đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đủ số đầu điểm theo qui định trên hệ thống CSDL.					
13.	Thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ đúng quy chế đảm bảo công bằng khách quan cho học sinh	Trong tháng	GVBM	GVCN	Hiệu phó	
14.	Nộp phân công chuyên môn học kì II về Phòng GD&ĐT	Trước ngày 26/12/2021	TTCM	VP	Hiệu phó	
15.	Rà soát, khảo sát ý kiến CMHS về việc đồng ý/không đồng ý tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh; đăng kí địa điểm tiêm và xây dựng phương án để tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 cho học sinh tại trường.	Theo chỉ đạo của PGD	NV Y tế	GVCN, VP	Hiệu trưởng	
16.	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và tham gia thi Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (Nếu HS đi học trực tiếp).	Theo kế hoạch của Quận	TPT	Đoàn TN	Hiệu trưởng	
17.	Chuẩn bị các điều kiện, hồ sơ, số liệu về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 đón đoàn giám sát của HĐND Quận theo Kế hoạch số 07.	Theo KH của Quận	GVCN	VP	Hiệu trưởng	

**Nơi nhận:**

- HP, Các trường bộ phận; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Dương Thị Tám**