|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN  **TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN**  Số: /KH-THCSGB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 29 tháng 8 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2022 (NĂM HỌC 2022 – 2023)**

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian**  **thực hiện** | **Người thực hiện** | **Người**  **phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN** |  |  |  |  |  |
|  | Tuyên truyền chào mừng 77 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2022) và khai giảng năm học mới. | Trong các giờ sinh hoạt lớp | TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền Chỉ thị 1112/CT-BGD&ĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023. | Trong các giờ sinh hoạt lớp | TPT | GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh Covid-19; tuyên truyền đảm bảo an toàn giao thông, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh. | Trong các giờ sinh hoạt lớp | NV Y tế | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Thực hiện công văn 2475/SGDĐT-VP ngày 23/8/2022 về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.. | Trong các giờ sinh hoạt lớp | TPT  GVCN | GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | Tuyên truyền về triển khai thu học phí không dùng tiền mặt. | Trong các giờ sinh hoạt lớp | NV Thủ quỹ | TPT, GVCN | Hiệu trưởng |  |
|  | Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về ATGT. | Trong các giờ sinh hoạt lớp | TPT  GVCN | GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | Tổ chức giải chạy Báo Hà Nội mới năm 2022. | Trong tháng | TPT  GVCN | GVBM | Hiệu trưởng |  |
| **II** | **CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC** |  |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh trong các giờ học. | Trong tháng | Tổ phổ cập | GVCN, GVBM | Hiệu phó |  |
| 2 | Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử. | Tuần 1 | VP | Đ/c Sơn, GVCN | Hiệu phó |  |
| 3 | Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2022 | Tuần 1, 2 | GVCN | TPT, CMHS | Hiệu phó |  |
| **III** | **CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN** |  |  |  |  |  |
|  | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của BGH. | Trong tháng | TTCM | GVCN, GVBM | Hiệu phó |  |
|  | Thực hiện dạy học hai buổi /ngày. | Trong tháng | TTCM | GVCN, GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | Xây dựng các kế hoạch chuyên môn; chương trình nhà trường theo khung thời Xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học 35 tuần; chương trình tinh giản của Bộ Giáo dục và Đào tạo. | Trong tháng | TTCM | GVCN, GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | Nộp hồ sơ DTHT gửi Phòng GD&ĐT quận phê duyệt. | Trong tháng | NV VT | GVCN, GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục triển khai dạy học STEM trong 100% theo nội dung công văn số 2463/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội. | Trong tháng | TTCM | GVCN, GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh. | Trong tháng | GVCN | GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | Tiếp tục triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; thực hiện Kế hoạch dạy học. | Trong tháng | TTCM | GVBM | Hiệu trưởng |  |
|  | Tham gia tập huấn các mô đun về Chương trình GDPT2018 trên hệ thống LMS. | Trong tháng | GVCN, GVBM |  | Hiệu trưởng |  |
| **IV** | **CÔNG TÁC QUẢN LÝ** |  |  |  |  |  |
|  | Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH. GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh. | Trong tháng | HP | GVBM | HP, HT |  |
|  | BGH tăng cường dự giờ các tiết dạy trực tiếp của giáo viên, tư vấn, góp ý tiết dạy phù hợp với tình hình thực tế; thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG và dạy học theo chủ đề; sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học hoặc phòng thí nghiệm, khai thác ĐDDH và phòng bộ môn của GV. | Trong tháng | HT, HP | GVBM | HT, HP |  |
|  | Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 7; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. | Trong tháng | TTCM | GVCN, GVBM | Hiệu phó |  |
|  | Nhập dữ liệu hồ sơ học sinh (khối 6,7,8,9) trên phần mềm CSDL. | Tuần 1 | GVCN |  | Hiệu trưởng |  |
|  | Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào, hoạt động tuyên truyền lên trang Web của nhà trường. | Trong tháng | TPT | Đ/c Sơn, VP, CBGVNV | HT |  |
|  | CB, GV, NV trong đơn vị thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo qui định tại Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021. | Trong tháng | VP | Đ/c Sơn, CBGVNV | HT |  |
|  | Trang bị sách cho thư viện, bổ sung các trang thiết bị dạy học còn thiếu, hỏng. | Trong tháng | Đ/c Lâm Tâm | GVCN | HT |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - HP, Các trưởng bộ phận; (để thực hiện)  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  ơ  **Dương Thị Tám** |