

Số: 23 /KH-THCSGB

Giang Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | BIỆN PHÁP, GHI CHÚ |
|----------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| I | CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN | | | | | |
| 1. | Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 66 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô. | giờ chào cờ thứ 2 ngày 29-10 | Lớp 8A | ĐT.N | TPT | |
| 2. | Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường. | giờ chào cờ thứ 2 ngày 22-10 | TPT, Lớp 9C | HS và giáo viên | Hiệu trưởng | |
| 3. | Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT. | Giờ chào cờ thứ 2 ngày 01-10, sinh hoạt lớp | TPT Nhân viên y tế TPT | GVCN, TPT | Hiệu trưởng | |
| 4. | Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch Covid-19 và công tác vệ sinh ATTP. | Trong tháng | Nhân viên y tế | GVCN, TPT | Hiệu trưởng | |
| 5. | Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Hành động vì một Long Biên xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”, giữ gìn trường học Xanh - Sạch - Đẹp; duy trì và tiếp tục triển khai mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”; thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đổ rác đúng giờ. | Trong giờ chào cờ thứ 2 ngày 15-10 | GVCN, TPT, Lớp 9B | Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên | Hiệu trưởng | |
| 6. | Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh. | Trong giờ chào cờ thứ 2 ngày 15-10 | GVCN, TPT, Lớp 9B | Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên | Hiệu trưởng | |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | BIỆN PHÁP, GHI CHÚ |
|------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| 7. | Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 26/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Kế hoạch số 3081/KH-SGD&ĐT ngày 21/9/2020 về thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch 332/KH-UBND ngày 21/9/2020 của UBND quận Long Biên về tuyên truyền Ngày Quốc tế trẻ em gái 11/10. | Trong giờ chào cờ thứ 2 ngày 15-10 | GVCN, TPT , Lớp 9B | Đoàn Thanh niên và Đội Thiếu niên | Hiệu trưởng | |
| II | CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC | | | | | |
| 8. | Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn. Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2020. | Từ 01/10-15/10 | Tổ phổ cập | CB phụ trách phổ cập phường | Hiệu phó | |
| III | CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN | | | | | |
| 9. | Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn. | Trong tháng Ngày 27-10 (thứ 7) | GVCN, TPT GVBM Tổ CM | NV thư viện, ĐDDH, VP | Hiệu phó | |
| 10. | Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh và tham gia trang trường học kết nối. Tập trung hiệu quả sinh hoạt của “ <i>Ngày chuyên môn</i> ”. | Ngày 26-10 | các tổ chuyên môn | GV tin học | Hiệu phó | |
| 11. | GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành. | Đợt xuất 1/10 - 20/10 vào giờ truy bài | GVCN | TPT | Hiệu phó | |
| 12. | Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTTĐG cấp trường và cấp Quận | CĐ xây dựng ma | Trang H | Tổ nhóm | Hiệu phó | |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | BIỆN PHÁP, GHI CHÚ |
|-----------|---|-----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| | theo chủ đề môn học và liên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh; | trận đề KT ngày 26-10 | | CM, GV cốt cán | | |
| 13 | Phát động viết thư UPU lần thứ 50. | Giờ chào cờ thứ 2 ngày 22-10 | TPT | GV văn | Hiệu phó | |
| IV | CÔNG TÁC QUẢN LÝ | | | | | |
| 14 | Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2020-2021 theo các văn bản hướng dẫn. | Họp tổ tuần 2 trong tháng | Tổ CM | GVCN, GVBM | Hiệu phó | |
| 15 | Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2020-2021. | Tuần 1/10 Ngày 18-10 | VP | HP, CTCĐ | Hiệu trưởng | |
| 16 | Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2020 - 07/10/2020. | Giờ chào cờ thứ 2 ngày 22-10 | TPT | GV BM | Hiệu phó | |
| 17 | Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Đón các đoàn kiểm tra của Sở, Phòng về kiểm tra công tác thu chi. | Sau khi được PGD duyệt KH thu chi | GVCN | CMHS | Hiệu trưởng | |
| 18 | Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị” của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường. | Tuần 1-4/T10 | Ban thi đua | VP | Hiệu trưởng | |
| 19 | Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể. | Tuần 2 tháng 10 | H.Anh, Thủy Tổ CM | Hiền Lan ĐD Hiền | Hiệu trưởng Hiệu phó Hiệu phó | |
| 20 | Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm | Trong tháng 10 | Các GV VTA, GVBM | GV tin | Hiệu phó | |

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | THỜI GIAN THỰC HIỆN | NGƯỜI THỰC HIỆN | NGƯỜI PHỐI HỢP | CÁN BỘ PHỤ TRÁCH | BIỆN PHÁP, GHI CHÚ |
|-----|--|---------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------------|
| | khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD. | | | | | |
| 21. | Hoạt động Đoàn - Đội: Thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, HĐNGLL. | Tuần 1/T10 | TPT, | GVCN | Hiệu trưởng | |
| 22. | Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GD&ĐT | Tuần 1/T10 | VP | HP | Hiệu trưởng | |
| 23. | Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. | Trong tháng | HP | GVCN | Hiệu phó | |
| 24. | Thực hiện các chuyên đề theo lịch. | Trong tháng | GVBM | ĐDDH | Hiệu phó | |

Nơi nhận:

- Đ/c Phòng GD- để báo cáo;
- HP, TPT, Các trưởng bộ phận - để thực hiện;
- Lưu t VP.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Tám