

Số: **155**/GDNN-GDTX  
V/v tổ chức dạy nghề phổ thông  
khối THCS năm học 2021-2022

Long Biên, ngày **06** tháng **9** năm 2021

Kính gửi: Ban giám hiệu các trường THCS.

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 153/KHLT-GDNN-GDTX-GD&ĐT ngày 06/9/2021 của Trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận về việc tổ chức dạy nghề phổ thông khối THCS năm học 2021-2022;

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quận Long Biên hướng dẫn tổ chức dạy nghề phổ thông khối THCS năm học 2021-2022, như sau:

### **I. NỘI DUNG:**

#### **1. Đối tượng dạy nghề phổ thông:**

Học sinh lớp 8 và học sinh lớp 9 chưa được học nghề phổ thông năm học 2021-2022 của các trường THCS trên địa bàn quận.

#### **2. Tài liệu, thiết bị, nguyên liệu dạy nghề phổ thông:**

Sử dụng tài liệu dạy nghề của Bộ GD&ĐT phát hành, tài liệu hướng dẫn. Máy tính, các thiết bị dạy nghề sẵn có trong phòng thiết bị và phòng máy tính, phòng thực hành của các trường THCS và Trung tâm GDNN-GDTX. Nguyên liệu dạy nghề do Trung tâm GDNN-GDTX quận đảm bảo.

#### **3. Nội dung chương trình dạy nghề phổ thông:**

Là nội dung chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT với thời lượng 70 tiết. Thực hiện từ ngày 13/9/2021 đến ngày 21/5/2022. Chương trình, tài liệu do Trung tâm cung cấp, thống nhất với các nhà trường. Phân phối chương trình: 70 tiết.

#### **4. Qui định về hồ sơ, sổ sách**

- *Hồ sơ quản lý chuyên môn các lớp dạy nghề phổ thông:*

- + Phân phối chương trình nghề phổ thông.
- + Kế hoạch tổ chức dạy nghề phổ thông.
- + Sổ gọi tên và ghi điểm (sử dụng phần mềm).
- + Sổ ghi đầu bài.

- *Hồ sơ giáo viên dạy nghề phổ thông:*

- + Kế hoạch giảng dạy (sổ báo giảng).
- + Giáo án.
- + Sổ điểm cá nhân (sử dụng phần mềm).

#### **5. Công tác quản lý, tổ chức giảng dạy, học tập:**



*a. Giáo viên chủ nhiệm lớp dạy nghề*

Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với giáo viên dạy nghề và Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp của Trung tâm GDNN-GDTX quận theo dõi tình hình học tập của học sinh; kiểm tra việc ghi kết quả học tập nghề phổ thông của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

*b. Giáo viên dạy nghề*

Giáo viên giảng dạy nghề phổ thông phải có giáo án khi lên lớp. Tiếp tục thực hiện việc đổi mới phương pháp giảng dạy và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị để giúp học sinh phát hiện và làm chủ kiến thức.

Đối với các tiết thực hành, giáo viên phải kiểm tra trước các trang thiết bị, khắc phục kịp thời đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.

Giáo viên giảng dạy nghề phổ thông có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp của Trung tâm GDNN-GDTX quận trong thực hiện nhiệm vụ giảng dạy nghề phổ thông.

**6. Kiểm tra đánh giá, xếp loại:**

Việc kiểm tra, đánh giá quá trình học nghề của học sinh được thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội.

- Hình thức đánh giá, các điểm trung bình và thang điểm:

+ Kiểm tra và cho điểm các bài kiểm tra.

+ Tính điểm trung bình môn học sau một học kỳ, cả năm.

+ Cho điểm theo thang điểm 10.

- Số điểm kiểm tra /học kỳ:

+ Kiểm tra, đánh giá thường xuyên (hệ số 1): 03 điểm đánh giá thường xuyên (ĐDDGtx).

+ Kiểm tra, đánh giá định kỳ (hệ số 2): 01 điểm kiểm tra đánh giá giữa kỳ (ĐDDGgk)

+ Kiểm tra, đánh giá định kỳ (hệ số 3): 01 điểm kiểm tra đánh giá cuối kỳ (ĐDDGck)

- Cách tính điểm:

+ Điểm trung bình môn học kì (ĐTBmhk): là trung bình cộng của điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên, điểm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và điểm kiểm tra, đánh giá cuối kỳ với các hệ số quy định.

$$+ \text{ĐTBmhk} = \frac{\text{TDDGtx} + 2x \text{ĐDDGgk} + 3x \text{ĐDDGck}}{\text{Số ĐDDGtx} + 5}$$

TDDGtx: Tổng điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

+ Điểm trung bình môn học cả năm (ĐTBmcn): là trung bình cộng của ĐTBmhkI với ĐTBmhkII tính theo hệ số 2:

$$+ \text{ĐTBmen} = \frac{\text{ĐTBmhl} + 2 \times \text{ĐTBmhlI}}{3}$$

- Tiêu chuẩn xếp loại học kỳ và xếp loại cả năm.
- + Loại Giỏi (G): ĐTBmhk hoặc ĐTBmen từ 8,0 trở lên;
- + Loại Khá (K): ĐTBmhk hoặc ĐTBmen từ 6,5 trở lên;
- + Loại Trung bình (TB): ĐTBmhk hoặc ĐTBmen từ 5,0 trở lên;
- + Loại Yếu (Y): ĐTBmhk hoặc ĐTBmen từ 3,5 trở lên;
- + Loại Kém (KEM): Các trường hợp còn lại.

- Kết quả học tập của học sinh được ghi vào sổ gọi tên và ghi điểm. (Phần nghề tự chọn)

## II. TỔ CHỨC DẠY NGHỀ NĂM HỌC 2021-2022

**1. Tổ chức dạy nghề tại 17 trường THCS:** Long Biên, Bồ Đề, Ngọc Lâm, Ái Mộ, Ngọc Thụy, Thượng Thanh, Phúc Đồng, Sài Đồng, Phúc Lợi, Cự Khối, Thạch Bàn, Gia Thụy, Thanh Am, Chu Văn An, Lý Thường Kiệt, Nguyễn Bình Khiêm, Lê Quý Đôn.

- *Trách nhiệm của các trường THCS:* Phối hợp với Trung tâm trong công tác nhập điểm theo phần mềm của Sở, hoàn thiện Hồ sơ sổ sách (Sổ gọi tên và ghi điểm) nộp về Trung tâm GDNN - GDTX quận để lưu hồ sơ tại Trung tâm GDNN-GDTX quận theo quy định.

- Mốc thời gian gửi hồ sơ:
- + Học kỳ I: từ 17/01/2022 đến 25/01/2022.
- + Học kỳ II: từ 30/5/2022 đến 05/6/2022.

### 2. Tổ chức dạy nghề tại Trung tâm GDNN - GDTX quận Long Biên

- Gồm 05 trường THCS: Đức Giang, Giang Biên, Ngô Gia Tự, Việt Hưng, Đô Thị Việt Hưng.

- Tổ chức thành 02 đợt học, học vào các buổi chiều trong tuần: 04 tiết/buổi/tuần.

- *Trách nhiệm của các trường THCS:* Phối hợp với Trung tâm trong công tác nhập điểm theo phần mềm của Sở.

**a) Đợt I: Gồm 03 trường: THCS Giang Biên, THCS Đức Giang, THCS Ngô Gia Tự.**

Thời gian học: Từ 13/9/2021 đến 07/01/2022 (đợt 1)

**b) Đợt II: Gồm 02 trường: THCS Đô Thị Việt Hưng, THCS Việt Hưng.**

Thời gian học: Từ 10/01/2022 đến 21/5/2022 (đợt 2)

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp:

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban giám đốc trong công tác triển khai, kiểm tra, giám sát công tác dạy nghề cho học sinh khối 8 và học sinh lớp 9 chưa được học nghề phổ thông năm học 2021-2022 của 22 trường THCS công lập trực thuộc UBND Quận.

- Thường xuyên theo dõi, xây dựng phân phối chương trình các bộ môn và tài liệu học nghề, kiểm tra hồ sơ sổ sách, kiểm tra việc dạy học và phối hợp với các tổ chuyên môn, nghiệp vụ đánh giá kết quả dạy nghề phổ thông khối THCS.

- Quản lý hệ thống hồ sơ sổ sách công tác dạy nghề theo quy định.

#### 2. Giáo viên dạy nghề phổ thông:

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm tham gia dạy nghề phổ thông theo sự phân công của Trung tâm.

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ giáo án dạy nghề của giáo viên; vào sổ điểm, học bạ và các thủ tục liên quan.

#### 3. Giáo viên chủ nhiệm lớp nghề:

- Cán bộ giáo viên được phân công phụ trách lớp phối hợp với giáo viên chủ nhiệm tại các trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX và giáo viên giảng dạy, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch dạy nghề phổ thông, tình hình học tập của học sinh và hoàn thiện hệ thống hồ sơ sổ sách các lớp dạy nghề mình phụ trách.

- Kiểm tra việc ghi kết quả học tập nghề phổ thông của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, sổ học bạ theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn về việc tổ chức dạy nghề phổ thông khối THCS năm học 2021-2022; đề nghị các trường THCS phối hợp thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- GD trung tâm GDNN-GDTX;
- Tổ Đào tạo nghề - Hướng nghiệp;
- BGH các trường THCS;
- Lưu: VT. (05b)

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TRUNG TÂM  
GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP  
GIÁO DỤC THƯƠNG XUYÊN  
QUẬN LONG BIÊN  
ỦY BAN NHÂN DÂN Q. LONG BIÊN TP. HCM

**Thẩm Văn Vỹ**