

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập đoàn giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở khối trường công lập (đợt 1) năm 2020

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ quận Long Biên năm 2020; Chương trình công tác của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở quận năm 2020;
- Xét đề nghị của Ban Dân vận Quận ủy – Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở quận,

BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ QUẬN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở khối trường công lập (đợt 1) năm 2020, gồm các đơn vị có tên sau:

1. Chi bộ Trường Trung học cơ sở Gia Thụy
2. Chi bộ Trường Trung học cơ sở Phúc Đồng
3. Chi bộ Trường Tiểu học Cự Khối
4. Chi bộ Trường Tiểu học Bồ Đề

- Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong kế hoạch (*Ban hành kèm theo quyết định này*)

Điều 2: Thành lập Đoàn giám sát gồm các đồng chí có tên sau:

1. Đ/c **Nguyễn Quốc Long** - UVTV, Trưởng Ban Dân vận Quận ủy - Trưởng đoàn
2. Đ/c **Phan Thị Thu Hằng** - QUV, Chủ tịch LĐLĐ quận - Thành viên
3. Đ/c **Lương Hồng Lân** - Phó Trưởng Ban Dân vận QU - Thành viên
4. Đ/c **Nguyễn Thị Hằng** – Phó trưởng phòng GDĐT quận - Thành viên
5. Đ/c **Nguyễn Đắc Tuấn** - Chuyên viên Ban Dân vận Quận uỷ - Thư ký.

* Mời đồng chí Phó Bí thư thường trực Đảng ủy phường có đơn vị được giám sát tham gia đoàn.

Điều 3: Văn phòng, các ban xây dựng Đảng Quận ủy, các phòng, ban, ngành, MTTQ và đoàn thể của quận có liên quan, các tổ chức cơ sở Đảng, đơn vị được giám sát và các đồng chí có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC TP,
- Đ/c Bí thư Quận ủy,
- Ban Dân vận Thành ủy,
- Như điều 3, (để thực hiện)
- Đảng ủy phường (GT, PĐ, CK, BĐ),
- Lưu VT, VP.

} (để
báo
cáo)

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



Đương Hoài Nam



KẾ HOẠCH

**Giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện
quy chế dân chủ ở cơ sở khối trường công lập (đợt 1) năm 2020**
(Kèm theo Quyết định số ~~1231~~ 1231-QĐ/BCĐ ngày 02/6/2020
của BCĐ thực hiện QCDC ở cơ sở quận)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá việc thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Qua giám sát đánh giá những ưu, tồn tại trong việc thực hiện QCDC, trên cơ sở đó phát huy ưu điểm, khắc phục thiếu sót, hạn chế để đưa việc thực hiện QCDC vào nề nếp phát huy quyền làm chủ của người lao động tham gia xây dựng Đảng, chính quyền của đơn vị.

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Việc rà soát, kiện toàn và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo, hệ thống các văn bản (nội quy, quy định, quy chế...) về dân chủ; kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở năm 2019;

- Việc xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật nhằm cụ thể hoá chủ trương thực hiện QCDC ở cơ sở; chỉ đạo xây dựng, thực hiện các nội quy, quy chế trong cơ quan, đơn vị; Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, người lao động;

- Việc thực hiện công khai theo quy định.

III. THỜI GIAN GIÁM SÁT

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày 01/9/2019 đến ngày 01/6/2020

- Thời gian thực hiện giám sát: Từ ngày 05/6/2020 đến ngày 30/6/2020

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát

- (1). Chi bộ Trường Trung học cơ sở Gia Thụy
- (2). Chi bộ Trường Trung học cơ sở Phúc Đồng
- (3). Chi bộ Trường Tiểu học Cự Khối
- (4). Chi bộ Trường Tiểu học Bồ Đề

2. Phương pháp tiến hành

- Đoàn giám sát triển khai quyết định, kế hoạch, hướng dẫn báo cáo giải trình; lịch làm việc với đơn vị được giám sát;

- Các Chi bộ Đảng được giám sát gửi báo cáo và các văn bản, tài liệu liên quan về Đoàn giám sát (qua thư ký đoàn) chậm nhất ngày **09.../6/2020**;

- Các đồng chí thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, văn bản, tài liệu; Đoàn giám sát tiến hành làm việc với các đơn vị theo nội dung giám sát (*giám sát thực tế các nội dung về công khai trên cổng thông tin điện tử; tại bảng tin của nhà trường trong phòng hội đồng; tại bảng tin của nhà trường; các niêm yết khác như các nội quy,...*);

- Đoàn giám sát tổng hợp kết quả giám sát, dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

- Đoàn giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát, báo cáo BCD thực hiện QCDC ở cơ sở quận xem xét quyết định.

- Thành phần gồm:

+ Đoàn giám sát (*Theo quyết định số ~~1234~~ QĐ/BCĐ ngày 02/6/2020 của BCD thực hiện QCDC ở cơ sở quận*);

+ Đ/c Phó Bí thư thường trực Đảng ủy phường (Có đơn vị được giám sát);

+ Thành phần đơn vị được giám sát: Đ/c Bí thư cấp ủy; Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn nhà trường và cán bộ văn phòng.

** Trong quá trình tổ chức thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.*



ĐỀ CƯƠNG

Gợi ý xây dựng báo cáo kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện

Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2020

(Kèm theo QĐ số 1231-QĐ/BCĐ ngày 02/6/2020 của BCĐ thực hiện QCDC ở cơ sở)

Căn cứ Quyết định số 1231-QĐ/BCĐ ngày 02/6/2020; Kế hoạch giám sát việc giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2020. Đoàn giám sát của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC quận hướng dẫn nội dung xây dựng báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở cơ sở

- Việc triển khai thực hiện Nghị định của chính phủ số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện QCDC cơ sở; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Việc chỉ đạo rà soát, hoàn thiện 6 nội dung xây dựng quy chế dân chủ

- (1). Quy chế dân chủ trong nhà trường;
- (2). Quy chế làm việc;
- (3). Quy chế phối hợp công tác giữa Công đoàn và nhà trường;
- (4). Quy chế thi đua khen thưởng, tiếp công dân và giải quyết đơn thư;
- (5). Quy chế làm việc Quy chế chi tiêu nội bộ;
- (6). Quy chế quản lý tài sản công.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc của cấp ủy trong việc triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở.

2. Kết quả việc thực hiện QCDC ở cơ sở

- Về rà soát, kiện toàn và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở;

- Hệ thống các văn bản (nội quy, quy định, quy chế) về thực hiện dân chủ được rà soát, điều chỉnh như thế nào;

- Kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện QCDC ở cơ sở năm học 2019-2020 (Số văn bản, ngày, tháng, ban hành).

- Các nội dung đã công khai theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các nội dung đã công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Điều 5, điều 8 chương II của Quy chế): Việc xây dựng kế hoạch thực hiện công khai; phân công thực hiện các nội dung công khai; phân công giám sát công khai;

- Đánh giá kết quả tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm học 2019-2020.

- Kết quả giải quyết đơn thư của cá nhân, tổ chức (*Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ*)

3. Những hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm

4. Đề xuất, kiến nghị

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM VỀ THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ THỜI GIAN TỚI

1. Nêu những nội dung và giải pháp chủ yếu về chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Kế hoạch, chương trình của đơn vị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Nêu rõ những kiến nghị, đề xuất với Quận, Thành phố và Trung ương về tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở cơ sở.

(Báo cáo ngắn gọn, rõ số liệu, có tài liệu cụ thể thể hiện rõ thực trạng những nội dung làm được, chưa làm được, những tồn tại cần khắc phục trong thời gian tới).

*** CÁC TÀI LIỆU YÊU CẦU GỬI VỀ ĐOÀN GIÁM SÁT**

Báo cáo và các tài liệu liên quan phục vụ công tác giám sát, gửi về Đoàn giám sát (*qua email: Bdv_qulongbien@hanoi.gov.vn*) trước ngày/6/2020.

1. Báo cáo kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (theo đề cương);

2. Quyết định thành lập BCD thực hiện QCDC; Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên; Quy chế hoạt động của BCD của nhà trường;

3. Các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về thực hiện QCDC của đơn vị;

4. Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ; sổ họp hội đồng;

5. Kế hoạch thực hiện QCDC ở cơ sở năm học 2019-2020;

6. Các quy chế, quy định, nội quy (*Gồm: Quy chế dân chủ trong nhà trường; Quy chế phối hợp công tác giữa Công đoàn và nhà trường; Quy chế thi đua khen thưởng, tiếp công dân và giải quyết đơn thư; Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công; nội quy nhà trường; nội quy phòng học, phòng chức năng; các quy chế khác do đơn vị thấy cần thiết phải ban hành*).

7. Hồ sơ công khai theo; các hình ảnh chứng minh về thực hiện công khai theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 36/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo;

8. Hồ sơ tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2019;

9. Kết quả giải quyết đơn thư (nếu có);

10. Các tài liệu có liên quan khác (nếu có)

QUẬN ỦY LONG BIÊN
BCĐ THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ

ĐOÀN GIÁM SÁT



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Long Biên, ngày 02 tháng 6 năm 2020

LỊCH GIÁM SÁT

TT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1	Chi bộ Trường Trung học cơ sở Gia Thụy	8h30 Thứ ba ngày 09/6/2020	Tại đơn vị
2	Chi bộ Trường Trung học cơ sở Phúc Đồng	10h00 Thứ ba ngày 09/6/2020	Tại đơn vị
3	Chi bộ Trường Tiểu học Cự Khối	8h30 Thứ năm ngày 11/6/2020	Tại đơn vị
4	Chi bộ Trường Tiểu học Bồ Đề	10h00 Thứ năm ngày 11/6/2020	Tại đơn vị

Ghi chú:

- Lịch trên nếu có sự thay đổi, Đoàn giám sát sẽ thông báo đến đơn vị
- Các đơn vị căn cứ lịch trên sắp xếp, bố trí lịch, phòng làm việc, nếu có khó khăn, vướng mắc về thời gian làm việc đề nghị liên hệ đ/c Nguyễn Đắc Tuấn - thư ký đoàn, điện thoại 0983.586.826. Hoặc trực tiếp đồng chí Nguyễn Quốc Long - UVTV, Trưởng Ban Dân vận, điện thoại 0913.028.821.