

Số: 44/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2021

Thực hiện Hướng dẫn số 186/HD-PGD ngày 29/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 cấp học THCS;

Căn cứ tình hình thực tế tại trường THCS Lê Quý Đôn,

Ban giám hiệu Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch công tác tháng 10 năm 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 67 năm giải phóng Thủ đô và tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô.

2. Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.

3. Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT.

4. Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống các loại dịch bệnh mùa thu, chú ý đến công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch Covid-19; chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để đón học sinh quay trở lại trường học.

5. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề của Quận “Năm dân vận khéo, trọng tâm giải phóng mặt bằng”, phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”; duy trì bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ.

6. Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

7. Tuyên truyền, phổ biến trong CB-GV- NV nhà trường văn bản mới: Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học; Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH; Chỉ thị 21/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội...

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

- Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm 2021.

- Hoàn thiện dữ liệu HS khối 6 năm học 2021-2022.

2. Công tác dạy và học:

- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ, thực hiện nghiêm túc “Ngày chuyên môn” trong tháng do nhà trường lựa chọn.

- Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh.

- Nghiêm túc triển khai KHGD theo công văn 4040 của BGD và 3313 của SGD.

- GVCN kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều giữa nhà trường với gia đình HS. Cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành.

- Tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTDG cấp trường và cấp Quận theo sách giáo khoa lớp 6 theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Phát động viết thư UPU lần thứ 51.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH:

1. Triển khai thực hiện các điểm mới của năm học 2021-2022 theo các văn bản hướng dẫn.

2. Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ..., kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua năm học 2021-2022.

3. Tham gia “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ 01/10/2021 - 07/10/2021.

4. Triển khai công tác thu đầu năm đúng quy định và tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường; việc triển khai các khoản thu của GVCN tới phụ huynh học sinh trong nhà trường.

5. Kiểm tra việc thực hiện kỉ cương hành chính của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.

6. Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện. Kiểm tra thường xuyên việc sử dụng ĐDDH, phòng bộ môn và phòng chức năng của GV, thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.

7. Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với môn Văn, Toán, Anh, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa- GDCD; thực hiện kho học liệu mở đối với môn Ngữ văn lớp 6.

8. Hoạt động Đoàn - Đội: Thống nhất với GVCN, xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp, HĐNGLL các lớp 7,8,9. Triển khai hoạt động TN-ST đối với lớp 6; xây dựng và thực hiện chương trình GDĐP lớp 6.

9. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, nộp về phòng GDĐT.

10. Triển khai tham quan các di tích lịch sử trên địa bàn Quận đối với học sinh khối 6 (theo KH của UBND Quận).

11. Quản lý công tác DTHT theo qui định tại TT 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND; thực hiện tốt ba công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

12. Thực hiện các chuyên đề theo lịch.

13. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, công tác vệ sinh phòng dịch chuẩn bị cho việc đón HS đi học.

14. Nộp Chiến lược PT nhà trường giai đoạn 2021 - 2015 về PGD.

15. Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2021.

16. Tiếp tục ôn luyện đội tuyển HSG cấp trường, chuẩn bị thi HSG cấp Quận.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2021 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- CBGVNV (để thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng tải website);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
THCS
LÊ QUÝ ĐÔN
Nguyễn Thị Minh Thúy

GHĨA VI
nh phúc

9 năm 202

của
ờng ph

i chín
n sách

Bộ
đào

n